

ПРИНЯТ  
Протокол педагогического  
совета №1 от 27.08.2024

УТВЕРЖДЕН  
Директор \_\_\_\_\_ И.Г. Комарова  
Введен в действие  
Приказ №241 от 27.08.2024



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4E09D9008CB11CAE4612A87EBF4A7645  
Владелец: Комарова Ирина Геннадьевна  
Действителен с 11.06.2024 до 11.09.2025

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 153»**  
**на 2024/25 учебный год**

**КАЗАНЬ, 2024**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. АНАЛИЗ РАБОТЫ**

#### **1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

#### **1.2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.3. АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.4. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ УУД**

#### **1.5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ**

#### **1.6. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1.7. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **1.8. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### **1.9. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **1.9.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы**

##### **1.9.2. Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы**

##### **1.9.3. Анализ финансового обеспечения реализации основной образовательной программы**

##### **1.9.4. Анализ материально-технических условий реализации основной образовательной программы**

#### **1.10. ВЫВОД ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД**

##### **1.10.1. Цели и задачи на 2024/25 учебный год**

### **II. ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

#### **РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

##### **2.1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

##### **2.1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

##### **2.1.3. Научно-методическая работа**

##### **2.1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся**

#### **РАЗДЕЛ 2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

##### **2.2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

##### **2.2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе**

##### **2.2.3. Работа с родителями (законными представителями)**

##### **2.2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

##### **2.2.5. Антитеррористическое воспитание учеников**

##### **2.2.6. Информационная безопасность детей**

##### **2.2.7. Профориентация школьников**

#### **РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

##### **2.3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования**

##### **2.3.2. Внутришкольный контроль**

##### **2.3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

##### **2.3.4. Деятельность педагогического совета школы**

##### **2.3.5. Работа с педагогическими кадрами**

##### **2.3.6. Нормотворчество**

##### **2.3.7. Цифровизация**

##### **2.3.8. Мероприятия в рамках Года семьи и Года науки, технологии**

#### **РАЗДЕЛ 4. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

2.4.1. Безопасность

2.4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

2.4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

## **I. АНАЛИЗ РАБОТЫ**

### **1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В 2023/24 учебном году в МБОУ «СОШ № 153» (далее- Учреждение) образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация образовательной программы начального общего образования (далее -ООП НОО), разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286. Нормативный срок освоения – четыре года. в соответствии с ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет.

ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287. Нормативный срок освоения – пять лет. С 1 сентября 2023 года ООП ООО приведены в соответствие с ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минпросвещения Российской ФЕДЕРАЦИИ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».. Нормативный срок освоения – два года.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию -содержание и планируемые результаты должны быть не ниже тех, что указаны в ФОП и которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня. В содержательный раздел включены федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», « Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне начального общего образования, «Русский язык», «Литература» , «География», «История», «Обществознание», «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного и среднего образования;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности;

Организационный раздел основной образовательной программы приведен в соответствие с ФГОС НОО, ООО,СОО: календарный учебный график сформирован по четвертям, продолжительность каникул соблюдена, определены сроки промежуточных аттестаций по уровням образования.

Урочная деятельность организуется в единстве с воспитательным процессом в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей Учреждения. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Учреждением. План внеурочной деятельности скорректирован с учетом мнения учеников и

родителей, выделены курсы «Разговор о важном», «Основы функциональной грамотности», «Россия – мои горизонты». Внеурочная деятельность Учреждения осуществляется через:

- организацию кружков, секций, проектной деятельности;
- организацию деятельности групп продленного дня;
- организацию курсов внеурочной деятельности;
- реализацию общешкольных проектов;
- организацию коллективных творческих дел;
- организацию волонтерского, юнармейского движения,
- организацию деятельности медицентра и школьной службы примирения.

В 2023/24 учебном году школа приступила к реализации ООП в соответствии в ФОП. Обучающиеся были обеспечены всеми учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников. Язык обучения – русский.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов Российской Федерации (Республики Татарстан). Были организованы 7 групп, где обучалось 78 обучающихся. В 2023-2024 учебном году изучается учебный предмет «Родной (русский, татарский) язык» и «Родная (русская, татарская) литература».

Родители обучающихся 1-4-х и 5-6-х классов, которые с 2022 года осваивают ООП по новым ФГОС-2021, отказались от изучения предмета «Второй иностранный язык».

На уровне среднего общего образования организовано профильное обучение по универсальному направлению, на углубленном уровне изучались предметы «Обществознание» и «Информатика»

Режим работы школы определялся утвержденными календарными учебными графиками на 2023/24 учебный год. Учебные занятия для учащихся 1-11 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе. Учебный процесс организован в две смены. В I смену обучаются – 1,4,5, 8, 9,10,11 классы, во II смену обучаются – 3,4,6,7 классы.

Состав обучающихся: на начало учебного года в школе было 572 учеников, на конец учебного года – 565 учеников. Прибыли за год – 11 учеников, выбыло – 18 человек. Основная причина выбытия – перемена места жительства.

В школе проведена работа по адаптации обучающихся:

- организованы консультации для родителей прибывших школьников с целью информирования об условиях обучения, поддержки и выявления особых образовательных потребностей обучающихся;
- классные руководители проинформировали вновь прибывших обучающихся о правилах пользования ЭОР и ЦОР, изучили образовательные потребности и интересы учеников, включили в планы воспитательной работы мероприятия по сплочению коллектива.

В МБОУ «СОШ № 153» принимаются все обучающиеся с 1-го по 9-й классы на основании личного заявления родителя (законного представителя), в 10 и 11 классы на основании личного заявления при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МБОУ СОШ № 1 прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

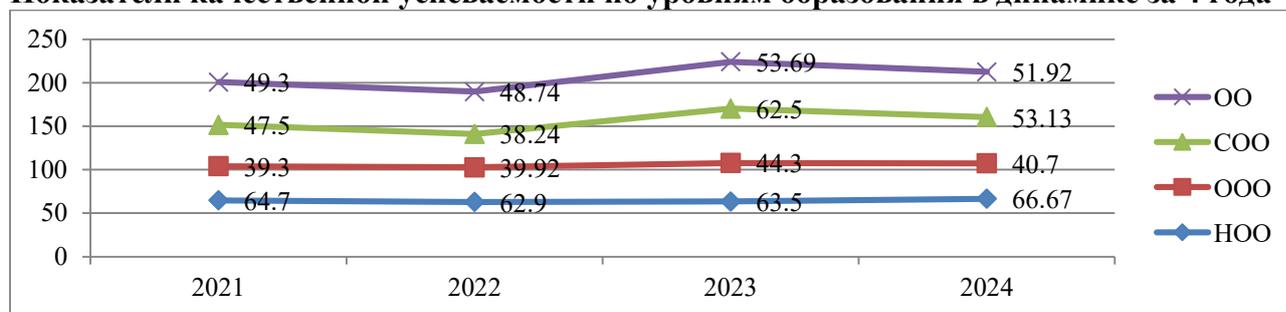
Педагогические работники имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ «СОШ № 153», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 153», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

## 1.2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Качество образования.** Мониторинг обученности обучающихся показывает, что высокий уровень образования на уровне начального общего образования снижается при переходе на уровень основного общего образования и достигает минимальных значений на уровне среднего общего образования. С возрастом снижается мотивация к обучению, усиливается негативное влияние социума. Показатели качественной успеваемости за последние три года представлены в диаграмме

### Показатели качественной успеваемости по уровням образования в динамике за 4 года



### Результаты успеваемости и качества по уровням в динамике за два года

| Год  | Уровень | Кол-во обуч. | Усп. на «5» | на «4» и «5» | Усп. на «4» и «3» | Неусп. | Успеваемость % | Качество знаний % | результат |
|------|---------|--------------|-------------|--------------|-------------------|--------|----------------|-------------------|-----------|
| 2024 | НОО     | 198          | 21          | 111          | 66                | 1      | 99,5           | 66,67             | 3,22      |
| 2023 |         | 203          | 24          | 105          | 74                | 1      |                | 63,55             |           |
| 2024 | OOO     | 263          | 14          | 93           | 158               | 1      | 99,62          | 40,7              | -3,57     |
| 2023 |         | 253          | 10          | 102          | 141               | 1      |                | 44,27             |           |
| 2024 | COO     | 32           | 0           | 17           | 15                | 0      | 100            | 53,13             | -14,59    |
| 2023 |         | 32           | 0           | 20           | 12                | 0      |                | 65,83             |           |
| 2024 | OO      | 493          | 35          | 221          | 237               | 2      | 99,59          | 51,92             | -1,77     |
| 2023 |         | 488          | 34          | 228          | 224               | 2      | 99,59          | 53,69             |           |

Заметна положительная динамика качественной успеваемости на уровне начального общего образования. В целом по школе качественная успеваемость за учебный год снизилась. Наблюдается существенное понижение качества образовательных результатов на уровне основного и среднего общего образования.

### Анализ результатов обучения по школе в динамике за четыре года

| Данные                 | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   |
|------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Всего обучающихся      | 545    | 551    | 549    | 565    |
| Аттестованы с оценками | 492    | 481    | 488    | 493    |
| Не успевают            | 3      | 3      | 2      | 2      |
| Отличники и хорошисты  | 29+203 | 34+199 | 34+228 | 35+221 |
| С одной «3»            | 30     | 31     | 31     | 31     |
| % качества             | 49,2   | 48,74  | 53,69  | 51,92  |
| % успеваемости         | 99,4   | 99,37  | 99,59  | 99,59  |

### Результаты успеваемости и качества по классам в динамике за два года

| Классный руководитель    | Класс     | Кол-во обуч. | Усп. на «5» | Усп. на «4» и «5» | Усп. на «4» и «3» | Неусп.   | Успеваемость % | Качество знаний % | 2023         | результат    |
|--------------------------|-----------|--------------|-------------|-------------------|-------------------|----------|----------------|-------------------|--------------|--------------|
| Нигматзянова В.Р.        | 2а        | 29           | 4           | 17                | 8                 |          | 100            | 72,4              |              |              |
| Тазутдинова Л.И.         | 2б        | 28           | 2           | 18                | 8                 |          | 100            | 71,4              |              |              |
| Гончарова М.Г.           | 3а        | 27           | 3           | 14                | 10                |          | 100            | 63                | 62,96        | 0,04         |
| <b>Манькова Е.Ю.</b>     | 3б        | 27           | 4           | 15                | 8                 |          | 100            | <b>70,4</b>       | <b>68,97</b> | <b>-1,57</b> |
| <i>Малышкина К.С.</i>    | 3в        | 17           | 2           | 10                | 5                 |          | 100            | <b>70,6</b>       | <b>61,11</b> | <b>-9,5</b>  |
| <i>Порохова И.В.</i>     | 4а        | 26           | 1           | 15                | 9                 |          | 100            | <b>61,54</b>      | <b>70,83</b> | <b>-9,3</b>  |
| Хусаинова Д.Л.           | 4б        | 27           | 4           | 14                | 10                |          | 100            | 66,6              | 62,96        | 3,64         |
| Тазутдинова Л.И.         | 4в        | 17           | 1           | 8                 | 8                 | 1        | 94,12          | 52,9              | 52,94        | 0            |
| <b>НОО</b>               |           | <b>198</b>   | <b>21</b>   | <b>111</b>        | <b>66</b>         | <b>1</b> | <b>99,5</b>    | <b>66,67</b>      | <b>63,55</b> | <b>3,22</b>  |
| <i>Галиахметова Д.Р.</i> | 5а        | 28           | 3           | 12                | 13                |          | 100            | <b>53,6</b>       | <b>76,6</b>  | <b>-23</b>   |
| <i>Тактарова Г.М.</i>    | 5б        | 28           | 2           | 8                 | 18                |          | 100            | <b>35,7</b>       | <b>50</b>    | <b>-14,3</b> |
| <i>Ксенофонтова И.В.</i> | 6а        | 25           | 2           | 10                | 13                |          | 100            | <b>48</b>         | <b>68</b>    | <b>-20</b>   |
| <i>Белобородова А.А.</i> | 6б        | 29           | 2           | 8                 | 19                |          | 100            | <b>34,5</b>       | <b>60,71</b> | <b>-26,2</b> |
| Тимофеева Е.Г.           | 7а        | 29           | 0           | 13                | 16                |          | 100            | 44,8              | 44,44        | 0,34         |
| <i>Кузьмина Э.В.</i>     | 7б        | 29           | 1           | 12                | 16                |          | 100            | <b>44,8</b>       | <b>48,15</b> | <b>-3,35</b> |
| Лукоянова А.В.           | 8а        | 22           | 0           | 12                | 10                |          | 100            | 54,5              | 52,17        | 2,23         |
| <i>Алексеева М.И.</i>    | 8б        | 25           | 1           | 5                 | 19                |          | 100            | <b>24</b>         | <b>36</b>    | <b>-12</b>   |
| <i>Малинина Н.Е.</i>     | 9а        | 25           | 3           | 5                 | 17                | 1        | 96             | <b>32</b>         | <b>45,83</b> | <b>13,83</b> |
| Филиппова А.А.           | 9б        | 23           | 0           | 8                 | 16                |          | 100            | 34,8              | 25           | 9,2          |
| <b>ООО</b>               |           | <b>263</b>   | <b>14</b>   | <b>93</b>         | <b>158</b>        | <b>1</b> | <b>99,62</b>   | <b>40,7</b>       | <b>44,27</b> | <b>-3,57</b> |
| Гуренкова А.А.           | 10        | 16           | 0           | 4                 | 12                |          | 100            | 25                |              |              |
| Мандрыка Л.А.            | 11        | 16           | 0           | 13                | 3                 |          | 100            | 81,3              | 68,42        | 12,88        |
| <b>СОО</b>               |           | <b>32</b>    | <b>0</b>    | <b>17</b>         |                   |          | <b>100</b>     | <b>53,13</b>      | <b>65,83</b> | <b>14,59</b> |
| <b>2024 ОО</b>           | <b>20</b> | <b>493</b>   | <b>35</b>   | <b>221</b>        | <b>237</b>        | <b>2</b> | <b>99,59</b>   | <b>51,92</b>      | <b>53,69</b> | <b>-1,77</b> |
| <b>2023 ОО</b>           | <b>22</b> | <b>488</b>   | <b>34</b>   | <b>228</b>        | <b>224</b>        | <b>2</b> | <b>99,59</b>   | <b>53,69</b>      |              |              |



|               |   |  |  |
|---------------|---|--|--|
| <b>Март</b>   | Рубежный контроль по итогам 3 четверти (2-9 классы)         |  | Педагогическое наблюдение  |
| <b>Апрель</b> |   | Диагностика сформированности уровня проектной деятельности (4,9,10 классы) | Педагогическое наблюдение  |
| <b>Май</b>    | Итоговые контрольные работы (2-8,10 классы) , Промежуточная | Диагностика уровня ведения портфолио (1-11 классы)                         | Диагностика уровня сформированности личностных результатов (1–11-й классы) |

В ходе мониторинга получены и проанализированы результаты, сделаны выводы и сформулированы рекомендации.

#### **Анализ результатов промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся 2–8-х, 10-х классов МБОУ «Школа № 153» была проведена в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и графиком оценочных процедур, утвержденным приказом от 27.12.2023 № 98. Промежуточная аттестация проводилась по всем предметам учебного плана. Промежуточная аттестация проводилась в следующих формах: письменные контрольные работы, тестовые письменные работы, проекты, собеседование, диктанты , изложение, годовая оценка. Обучающиеся 10-х классов выполняли работу по материалам ЕГЭ. Весь материал прошел внутришкольную экспертизу на заседаниях методических объединений учителей и был утвержден директором школы.

#### **Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне НОО**

##### **Анализ результатов в 1 классах**

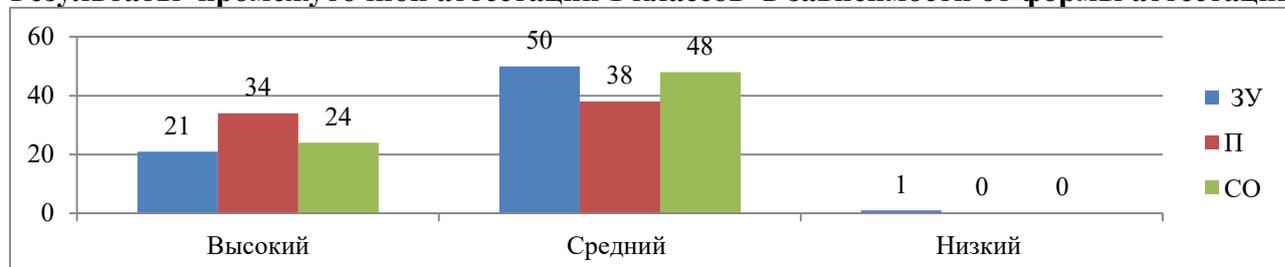
Промежуточная аттестация в 1 классах проведена для определения уровня усвоения учебного материала по безоценочной системе

##### **Результаты промежуточной аттестации 1 классов**

| Предмет   | Форма контроля | класс        | Кол-во вып. | Уровень усвоения |           |          |
|---|----------------|--------------|-------------|------------------|-----------|----------|
|   |                |              |             | Высокий          | Средний   | Низкий   |
| Математика<br>Русский язык<br>Родной язык (русский)<br>Родной язык (татарский)<br>Литературное чтение<br>Литер. чтение на родном языке (русском)<br>Литер. чтение на родном языке (русском)<br>Окружающий мир | ПА- ЗУ         | 1а           | 27          | 11               | 16        | -        |
|   |                | 1б           | 27          | 4                | 23        | -        |
|   |                | 1в           | 18          | 6                | 11        | 1        |
|   |                | <b>итого</b> | <b>72</b>   | <b>21</b>        | <b>50</b> | <b>1</b> |
| Технология  | ПА- П          | 1а           | 27          | 15               | 12        |          |
| Изобразительное искусство   |                | 1б           | 27          | 9                | 18        |          |
| Музыка  |                | 1в           | 18          | 10               | 8         |          |
|   |                | <b>Итого</b> | <b>72</b>   | <b>34</b>        | <b>38</b> |          |

|                     |        |       |           |           |           |  |
|---------------------|--------|-------|-----------|-----------|-----------|--|
| Физическая культура | ПА –СО | 1а    | 27        | 13        | 14        |  |
|                     |        | 1б    | 27        | 2         | 25        |  |
|                     |        | 1в    | 18        | 9         | 9         |  |
|                     |        | Итого | <b>72</b> | <b>24</b> | <b>48</b> |  |

### Результаты промежуточной аттестации 1 классов в зависимости от формы аттестации



Результаты свидетельствуют о среднем уровне усвоения учебной программы (от 52,7% до 69,4%). Ученики 1 класса лучше всего справились с заданиями в форме проекта, на высоком уровне 47,22%. Родителям ученика с низкими результатами усвоения рекомендовано прохождение ПМПК.

### Анализ результатов промежуточной аттестации во 2-4 классах

| Предмет                 | Форма контроля | класс        | Кол-во вып. | Выполнили работу |           |        | Качество в % | Успев. в % |
|-------------------------|----------------|--------------|-------------|------------------|-----------|--------|--------------|------------|
|                         |                |              |             | на «4» и «5»     | На «3»    | На «2» |              |            |
| Математика              | ДР             | 2а           | 29          | 22               | 7         |        | 76           | 100        |
|                         |                | 2б           | 28          | 18               | 10        |        | 84           | 100        |
|                         |                | <b>итого</b> | <b>57</b>   | <b>10</b>        | <b>17</b> |        | <b>70</b>    | 100        |
| Русский язык            | ДГ             | 2а           | 29          | 21               | 8         |        | 72           | 100        |
|                         |                | 2б           | 28          | 21               | 7         |        | 75           | 100        |
|                         |                | <b>итого</b> | <b>57</b>   | <b>42</b>        | <b>15</b> |        | <b>73</b>    | 100        |
| Окружающий мир          | Т              | 2а           | 29          | 22               | 7         |        | 76           | 100        |
|                         |                | 2б           | 28          | 25               | 3         |        | 89           | 100        |
|                         |                | <b>Итого</b> | <b>57</b>   | <b>47</b>        | <b>10</b> |        | <b>82,5</b>  | 100        |
| Родной язык (русский)   | Д              | 3а           | 18          | 14               | 4         |        | 71           | 100        |
|                         |                | 3б           | 27          | 18               | 9         |        | 70           | 100        |
|                         |                | 3в           | 17          | 10               | 7         |        | 58,8         | 100        |
|                         |                | <b>Итого</b> | <b>62</b>   | <b>42</b>        | <b>20</b> |        | <b>67,7</b>  | 100        |
| Родной язык (татарский) | Д              | 3а           | 9           | 8                | 1         |        | 89           | 100        |
| Литературное чтение     | Т              | 3а           | 27          | 17               | 10        |        | 66           | 100        |
|                         |                | 3б           | 27          | 17               | 10        |        | 66           | 100        |
|                         |                | 3в           | 17          | 8                | 9         |        | 47           | 100        |

|   |     |              |           |           |           |  |              |     |
|---|-----|--------------|-----------|-----------|-----------|--|--------------|-----|
|   |     | <b>Итого</b> | <b>71</b> | <b>42</b> | <b>29</b> |  | <b>59,15</b> | 100 |
| Русский язык  | ВПР | 4а           | 24        | 16        | 8         |  | 66,6         | 100 |
|   |     | 4б           | 27        | 17        | 10        |  | 62,9         | 100 |
|   |     | 4в           | 18        | 8         | 10        |  | 44           | 100 |
|   |     | <b>Итого</b> | <b>69</b> | <b>41</b> | <b>28</b> |  | <b>57,5</b>  | 100 |
| Математика  | ВПР | 4а           | 24        | 19        | 5         |  | 79           | 100 |
|   |     | 4б           | 27        | 18        | 9         |  | 66,6         | 100 |
|   |     | 4в           | 18        | 12        | 6         |  | 66,6         | 100 |
|   |     | <b>Итого</b> | <b>69</b> | <b>49</b> | <b>20</b> |  | <b>79,7</b>  | 100 |
| Окружающий мир  | ВПР | 4а           | 24        | 18        | 6         |  | 79           | 100 |
|   |     | 4б           | 27        | 20        | 7         |  | 74           | 100 |
|   |     | 4в           | 17        | 14        | 3         |  | 82           | 100 |
|   |     | <b>Итого</b> | <b>68</b> | <b>52</b> | <b>16</b> |  | <b>75,36</b> | 100 |
| ОКРСЭ. Модуль «Основы религиозных культур народов России» | П   | 4а           | 24        | 24        |           |  | 100          | 100 |
|   |     | 4б           | 27        | 27        |           |  | 100          | 100 |
|   |     | 4в           | 17        | 14        | 3         |  | 82           | 100 |
|   |     | <b>Итого</b> | <b>68</b> | <b>65</b> | <b>3</b>  |  | <b>94</b>    | 100 |

Результаты промежуточной аттестации на уровне НОО удовлетворительные

#### Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне ОО

| Предмет          | Форма контроля | класс        | Кол-во вып. | Выполнили работу |           |        | Качество в % | Успев. в % |
|------------------|----------------|--------------|-------------|------------------|-----------|--------|--------------|------------|
|                  |                |              |             | на «4» и «5»     | На «3»    | На «2» |              |            |
| Русский язык     | КР             | 5а           | 28          | 14               | 14        |        | 50           | 100        |
|                  |                | 5б           | 27          | 11               | 16        |        | 40,74        | 100        |
|                  |                | <b>итого</b> | <b>55</b>   | <b>25</b>        | <b>30</b> |        | <b>45,45</b> | <b>100</b> |
| Математика       | КР             | 5а           | 28          | 14               | 14        |        | 50           | 100        |
|                  |                | 5б           | 27          | 9                | 18        |        | 33,3         | 100        |
|                  |                | <b>итого</b> | <b>55</b>   | <b>23</b>        | <b>22</b> |        | <b>41,8</b>  | <b>100</b> |
| Иностранный язык | Т              | 6а           | 25          | 16               | 9         |        | 64           | 100        |
|                  |                | 6б           | 29          | 20               | 9         |        | 68,9         | 100        |
|                  |                | <b>итого</b> | <b>54</b>   | <b>36</b>        | <b>18</b> |        | <b>65,45</b> | <b>100</b> |
| География        | Т              | 6а           | 25          | 17               | 8         |        | 65           | 100        |
|                  |                | 6б           | 29          | 16               | 13        |        | 55           | 100        |
|                  |                | <b>итого</b> | <b>54</b>   | <b>33</b>        | <b>21</b> |        | <b>61</b>    | <b>100</b> |

|   |    |              |           |           |           |  |              |            |
|---|----|--------------|-----------|-----------|-----------|--|--------------|------------|
| ОДНКР                                       | П  | 6а           | 25        | 25        |           |  | 100          | 100        |
|   |    | 6б           | 29        | 27        | 2         |  | 93,12        | 100        |
|   |    | <b>итого</b> | <b>54</b> | <b>52</b> | <b>2</b>  |  | <b>92,29</b> | <b>100</b> |
| Родная литература на родном языке (русском) | И  | 7а           | 29        | 12        | 17        |  | 41           | 100        |
|   |    | 7б           | 28        | 11        | 17        |  | 39           | 100        |
|   |    | <b>итого</b> | <b>57</b> | <b>23</b> | <b>34</b> |  | <b>40</b>    | <b>100</b> |
| Информатика                                 | КР | 7а           | 29        | 6         | 23        |  | 20,7         | 100        |
|   |    | 7б           | 29        | 15        | 14        |  | 51,7         | 100        |
|   |    | <b>итого</b> | <b>58</b> | <b>21</b> | <b>37</b> |  | <b>36,2</b>  | <b>100</b> |
| Изобразительное искусство                   | П  | 7а           | 29        | 28        | 1         |  | 96,5         | 100        |
|   |    | 7б           | 29        | 28        | 1         |  | 96,5         | 100        |
|   |    | <b>итого</b> | <b>58</b> | <b>56</b> | <b>2</b>  |  | <b>96,5</b>  | <b>100</b> |
| Геометрия                                   | КР | 8а           | 22        | 11        | 11        |  | 50           | 100        |
|   |    | 8б           | 25        | 7         | 18        |  | 28           | 100        |
|   |    | <b>итого</b> | <b>47</b> | <b>18</b> | <b>29</b> |  | <b>38,5</b>  | <b>100</b> |
| Химия                                       | Т  | 8а           | 22        | 11        | 11        |  | 50           | 100        |
|   |    | 8б           | 25        | 10        | 15        |  | 40           | 100        |
|   |    | <b>итого</b> | <b>47</b> | <b>21</b> | <b>26</b> |  | <b>44,68</b> | <b>100</b> |
| Технология                                  | П  | 8а           | 22        | 21        | 1         |  | 95           | 100        |
|   |    | 8б           | 25        | 19        | 6         |  | 76           | 100        |
|   |    | <b>итого</b> | <b>47</b> | <b>40</b> | <b>7</b>  |  | <b>85</b>    | <b>100</b> |

### Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне СОО

| Предмет   | Форма контроля | класс | Кол-во вып. |              |        |        | Качество в % | Успеваемость в % |
|-----------|----------------|-------|-------------|--------------|--------|--------|--------------|------------------|
|           |                |       |             | на «4» и «5» | На «3» | На «2» |              |                  |
| Алгебра   | КР             | 10    | 15          | 5            | 10     |        | 33,3         | 100              |
| Геометрия | КР             |       | 15          | 5            | 10     |        | 33,3         | 100              |
| География | Т              | 10    | 16          | 9            | 7      |        | 56           | 100              |

Достигли планируемых результатов по итогам освоения ООП в 2023/24 учебном году 100 процентов обучающихся. Уровень подтверждения оценок варьирует в зависимости от класса и предмета от 41% (7б по информатике) до 100 % (6а по английскому языку).

Наиболее высокие результаты освоения программы на уровне:

- НОО: родной язык (татарский) – 3 «А», учитель Тактарова Г.М., окружающий мир – 2»Б», учитель Тазутдинова Г.М. .;
- ООО: ОДНКР – 6»А» ,, учитель Лукоянова А.В.;
- СОО: история – 10 «А», учитель Царева О.В.

Низкие результаты промежуточной аттестации на уровне:

- НОО: математика – 4 «В», учитель Тазутдинова Л.И.

- ООО: информатика – 7 «А», учитель Белобородова А.А.;
- СОО: математика– 10 «А», учитель Надеждина Н.Е.

### Рекомендации

#### Администрации:

- разработать комплекс мер по повышению объективности оценивания;
- провести семинар по теме «Оценочная деятельность учителя» для педагогов, у которых выявлены случаи необъективного оценивания.

#### Руководителям методобъединений учителей:

- учесть результаты аттестации при планировании работы на 2024/25 учебный год, наметить пути коррекции.

#### Учителям-предметникам:

- проанализировать ошибки, допущенные учащимися в диагностических работах;
- спланировать работу над ошибками на каждом уроке, включая индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися;
- в начале нового учебного года спланировать повторение пройденного материала.

В течение 2023/24 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг предметных, метапредметных, личностных образовательных результатов обучающихся: с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

В рамках мониторинга были запланированы и проведены следующие диагностические работы:

Предметные результаты: стартовый контроль – контрольные работы по русскому языку и математике (2,5,10 -й классы), рубежный контроль по итогам учебных периодов, тематический контроль, наблюдение в соответствии с программами по учебным предметам, курсам (1–11-й классы) по графику оценочных процедур. Результаты диагностических работ удовлетворительные, варьируют в зависимости от уровня образования, педагога и предмета.

### Результаты освоения образовательных программ

#### Предметные результаты по итогам года по уровням образования

##### Начальное общее образование

| предмет                   | кол-во | 5   | 4   | 3  | 2 | успев.в % | кач.в% |
|---------------------------|--------|-----|-----|----|---|-----------|--------|
| Русский язык              | 198    | 27  | 111 | 59 | 1 | 99,49     | 69,70  |
| Лит. Чтение               | 198    | 81  | 86  | 30 | 1 | 99,49     | 84,34  |
| Родной язык (русский)     | 164    | 62  | 69  | 32 | 1 | 99,39     | 79,88  |
| Лит.чтение на р.я (рус.)  | 198    | 80  | 59  | 59 | 0 | 100,00    | 70,20  |
| Родной язык (тат)         | 34     | 22  | 12  | 0  | 0 | 100,00    | 100,00 |
| Лит.чтение на р.я. Тат.   | 34     | 19  | 12  | 3  | 0 | 100,00    | 91,18  |
| Иностранный язык          | 197    | 68  | 82  | 46 | 1 | 99,49     | 76,14  |
| Математика                | 198    | 38  | 114 | 45 | 1 | 99,49     | 76,77  |
| Окружающий мир            | 198    | 65  | 104 | 29 | 0 | 100,00    | 85,35  |
| Изобразительное искусство | 198    | 150 | 44  | 4  | 0 | 100,00    | 97,98  |
| Технология                | 198    | 153 | 43  | 2  | 0 | 100,00    | 98,99  |
| Физическая культура       | 198    | 164 | 33  | 1  | 0 | 100,00    | 99,49  |
| ОРКСЭ                     | 70     | 30  | 32  | 8  | 0 | 100,00    | 88,57  |
| Музыка                    | 198    | 176 | 22  | 0  | 0 | 100,00    | 100,00 |

##### Основное общее образование

| предмет      | кол-во | 5  | 4   | 3   | 2 | успев.в% | кач.в% |
|--------------|--------|----|-----|-----|---|----------|--------|
| Русский язык | 263    | 26 | 125 | 111 | 1 | 99,62    | 57,41  |
| Литература   | 263    | 62 | 134 | 67  | 0 | 100,00   | 74,52  |

|                           |     |     |     |    |   |        |        |
|---------------------------|-----|-----|-----|----|---|--------|--------|
| Родной язык (русский)     | 234 | 45  | 119 | 70 | 0 | 100,00 | 70,09  |
| Родная лит. (рус).        | 234 | 72  | 113 | 49 | 0 | 100,00 | 79,06  |
| Родной язык (тат)         | 29  | 17  | 12  | 0  | 0 | 100,00 | 100,00 |
| Родная лит. (тат).        | 29  | 19  | 9   | 1  | 0 | 100,00 | 96,55  |
| Иностранный язык          | 262 | 47  | 133 | 82 | 0 | 100,00 | 68,70  |
| Математика                | 110 | 13  | 46  | 51 | 0 | 100,00 | 53,64  |
| Алгебра                   | 153 | 9   | 66  | 77 | 1 | 99,35  | 49,02  |
| Геометрия                 | 153 | 13  | 64  | 76 | 0 | 100,00 | 50,33  |
| Вероятность и статистика  | 153 | 36  | 78  | 39 | 0 | 100,00 | 74,51  |
| Информатика               | 192 | 33  | 99  | 60 | 0 | 100,00 | 68,75  |
| Физика                    | 153 | 10  | 58  | 85 | 0 | 100,00 | 44,44  |
| Биология.                 | 263 | 57  | 125 | 81 | 0 | 100,00 | 69,20  |
| География                 | 263 | 65  | 103 | 95 | 0 | 100,00 | 63,88  |
| Химия                     | 95  | 14  | 39  | 42 | 0 | 100,00 | 55,79  |
| ОБЖ                       | 95  | 35  | 47  | 13 | 0 | 100,00 | 86,32  |
| Изобразительное искусство | 168 | 77  | 81  | 10 | 0 | 100,00 | 94,05  |
| Технология                | 215 | 114 | 68  | 33 | 0 | 100,00 | 84,65  |
| Физическая культура       | 263 | 104 | 147 | 12 | 0 | 100,00 | 95,44  |
| История                   | 273 | 45  | 132 | 96 | 0 | 100,00 | 64,84  |
| Обществознание            | 207 | 34  | 95  | 78 | 0 | 100,00 | 62,32  |
| ОДНКР                     | 110 | 49  | 47  | 14 | 0 | 100,00 | 87,27  |
| Музыка                    | 198 | 176 | 22  | 0  | 0 | 100,00 | 100,00 |

#### Среднее общее образование

| предмет                  | кол-во | 5  | 4  | 3  | 2 | успев. в% | кач.в% |
|--------------------------|--------|----|----|----|---|-----------|--------|
| Русский язык             | 32     | 2  | 21 | 9  | 0 | 100,00    | 71,88  |
| Литература               | 32     | 12 | 19 | 1  | 0 | 100,00    | 96,88  |
| Родной язык (русский)    | 32     | 5  | 24 | 3  | 0 | 100,00    | 90,63  |
| Родная лит. (рус).       | 32     | 17 | 14 | 1  | 0 | 100,00    | 96,88  |
| Иностранный язык         | 32     | 11 | 19 | 2  | 0 | 100,00    | 93,75  |
| Математика               | 16     | 0  | 13 | 3  | 0 | 100,00    | 81,25  |
| Алгебра                  | 16     | 0  | 7  | 9  | 0 | 100,00    | 43,75  |
| Геометрия                | 16     | 0  | 7  | 9  | 0 | 100,00    | 43,75  |
| Вероятность и статистика | 16     | 1  | 14 | 1  | 0 | 100,00    | 93,75  |
| Информатика              | 32     | 12 | 19 | 1  | 0 | 100,00    | 96,88  |
| Физика                   | 32     | 2  | 24 | 6  | 0 | 100,00    | 81,25  |
| Биология.                | 32     | 10 | 19 | 3  | 0 | 100,00    | 90,63  |
| География                | 32     | 11 | 18 | 3  | 0 | 100,00    | 90,63  |
| Химия                    | 32     | 2  | 20 | 10 | 0 | 100,00    | 68,75  |
| ОБЖ                      | 32     | 26 | 6  | 0  | 0 | 100,00    | 100,00 |
| Физическая культура      | 32     | 26 | 6  | 0  | 0 | 100,00    | 100,00 |
| История                  | 32     | 6  | 23 | 3  | 0 | 100,00    | 90,63  |
| Обществознание           | 32     | 4  | 24 | 4  | 0 | 100,00    | 87,50  |

**Предметные результаты по Учреждению в динамике за два года**

| предмет                   | 2024   |     |     |     |   |        |        | 2023  | Результат |
|---------------------------|--------|-----|-----|-----|---|--------|--------|-------|-----------|
|                           | кол-во | 5   | 4   | 3   | 2 | успев  | кач.   |       |           |
| Русский язык              | 137    | 50  | 50  | 35  | 2 | 98,54  | 72,99  | 63,32 | 9,67      |
| Лит. чтение               | 198    | 81  | 86  | 30  | 1 | 99,49  | 84,34  | 89,16 | -4,82     |
| Литература                | 295    | 74  | 153 | 68  |   | 100,00 | 76,95  | 77,89 | -0,94     |
| Родной язык (русский)     | 430    | 112 | 212 | 105 | 1 | 99,77  | 75,35  | 75    | 0,35      |
| Лит.чтение на р.я (рус.)  | 198    | 80  | 59  | 59  | 0 | 100,00 | 70,20  | 89,66 | -19,46    |
| Родная лит. (рус.)        | 266    | 89  | 127 | 50  | 0 | 100,00 | 81,20  | 73    | 8,20      |
| Родной язык (тат)         | 63     | 39  | 24  | 0   | 0 | 100    | 100,00 | 72    | 28,00     |
| Лит.чтение на р.я (тат.)  | 34     | 19  | 12  | 3   | 0 | 100,00 | 91,18  | 59    | 32,18     |
| Родная лит. (тат.)        | 29     | 19  | 9   | 1   | 0 | 100,00 | 96,55  | 90,3  | 6,25      |
| Иностранный язык          | 491    | 126 | 234 | 130 | 1 | 99,8   | 73,32  | 71,25 | 2,07      |
| Математика                | 324    | 51  | 173 | 99  | 1 | 99,69  | 69,14  | 71,93 | -2,79     |
| Алгебра                   | 169    | 9   | 73  | 86  | 1 | 99,41  | 48,52  | 44,52 | 4,00      |
| Геометрия                 | 169    | 13  | 71  | 85  | 0 | 100,00 | 49,70  | 41,1  | 8,60      |
| Вероятность и статистика  | 169    | 37  | 92  | 40  | 0 | 100    | 76,33  |       | 76,33     |
| Информатика               | 224    | 45  | 118 | 61  | 0 | 100,00 | 72,77  | 73,33 | -0,56     |
| Физика                    | 185    | 12  | 82  | 91  | 0 | 100    | 50,81  | 54,49 | -3,68     |
| Окружающий мир            | 198    | 65  | 104 | 29  | 0 | 100,00 | 85,35  | 89,11 | -3,76     |
| Биология.                 | 295    | 67  | 144 | 84  | 0 | 100,00 | 71,53  | 71,05 | 0,48      |
| География                 | 295    | 76  | 121 | 98  | 0 | 100    | 66,78  | 70,3  | -3,52     |
| Химия                     | 127    | 16  | 59  | 52  | 0 | 100,00 | 59,06  | 58    | 1,06      |
| ОБЖ                       | 127    | 61  | 53  | 13  | 0 | 100    | 89,76  | 97,69 | -7,93     |
| Изобразительное искусство | 366    | 227 | 125 | 14  | 0 | 100,00 | 96,17  | 98,04 | -1,87     |
| Технология                | 413    | 267 | 111 | 35  | 0 | 100    | 91,53  | 95,31 | -3,78     |
| Физическая культура       | 493    | 294 | 186 | 13  | 0 | 100,00 | 97,36  | 97,95 | -0,59     |
| История                   | 305    | 51  | 155 | 99  | 0 | 100    | 67,54  | 73,98 | -6,44     |
| Обществознание            | 239    | 38  | 119 | 82  | 0 | 100    | 65,69  | 79,31 | -13,62    |
| ОРКСЭ                     | 70     | 30  | 32  | 8   | 0 | 100,00 | 88,57  | 93,33 | -4,76     |
| ОДНКНР                    | 110    | 49  | 47  | 14  | 0 | 100,00 | 87,27  | 80,68 | 6,59      |
| Музыка                    | 396    | 352 | 44  | 0   | 0 | 100    | 100,00 | 99,51 | 0,49      |

Качество обучения по предметам варьирует в зависимости от года и педагога. Значительный рост показателя качества в текущем учебном году по учебным предметам и курсам: ОДНКНР, алгебре, геометрии, русскому языку, родному языку (тат.), родной литературе (рус.) и (тат.), литературному чтению на родном языке (тат.). Стабильные показатели по музыке, физической культуре, химии, биологии, информатике, математике, английскому языку, литературе, родному языку (русскому), изобразительному искусству. По литературному чтению, литературному чтению на родном языке (рус.), физике, окружающему миру, географии, ОБЖ, истории, обществознанию, ОКРСЭ произошло снижение качества. Для повышения качества по отдельным предметам необходимо :проводить адресную работу с каждым мотивированным и низко мотивированным обучающимся, внедрять в практику педагогической деятельности новые методы взаимодействия учителя и ученика, современные образовательные технологии оценки образовательных результатов, принять меры к повышению ответственности каждого педагога за предметную область в целом, проводить профилактику эмоционального выгорания педагогов.

### **Метапредметные результаты**

Диагностика уровней сформированности УУД (1–11-й классы) проводится в рамках текущего контроля на уроках, в форме оценки портфолио классными руководителями, диагностики сформированности навыков проектной деятельности (1-11 классы), также в форме листа самооценки метапредметных результатов.

### **Анализ проектной деятельности.**

Положительным результатом целенаправленной работы администрации Учреждения и предметных методических объединений по использованию часов внеурочной деятельности стала активизация работы педагогов с учащимися по проектной и учебно-исследовательской деятельности во всех классах. Эта работа проходила в рамках создания не только индивидуальных проектов и исследований в урочной деятельности, но групповых социальных проектах в рамках внеурочной деятельности. Значительно активизировалась проектная и исследовательская деятельность в 8 классах.

Всего проектной деятельностью в Учреждении охвачены все 100% учащихся. За текущий учебный год выполнено индивидуальных проектов-364, парных – 84, групповых-76.

По результатам защиты групповых проектов учащимися 4 классов: 33 ученика выполнили проект на повышенном уровне (48,5%) , 35 учеников на базовом уровне (51,5%).

По результатам защиты индивидуальных проектов учащимися 9 класса: 17 учеников (21,5%) защитили на высоком уровне (22% в 2023 году), 18 на среднем (37,5% , 52% в 2023 году) и 13 на базовом уровне (27%).

По результатам защиты индивидуальных проектов учащимися 10 классов успеваемость и качество составили 100%, 13 учеников на высоком уровне выполнили проекты, 3 на среднем уровне. Произошло значительное улучшение качества проектной деятельности 9, 10 классов, усилилась практическая направленность работ, повысился уровень подготовки презентаций защиты проекта. Экспертная комиссия отметила высокий уровень подготовки работ, дала методические рекомендации по дальнейшему улучшению качества работ для представления их на городских, всероссийских научно-практических конференциях. Увеличилось количество учителей, которые руководят проектной и исследовательской деятельностью учащихся. Учителями – наставниками ученических исследований стали 29 педагогов Учреждения. В 2024-2025 учебном году необходимо продолжить работу по активизации презентации проектов учащихся начальной школы на научно-практических конференциях различного уровня.

## Портфолио как форма представления индивидуальных достижений

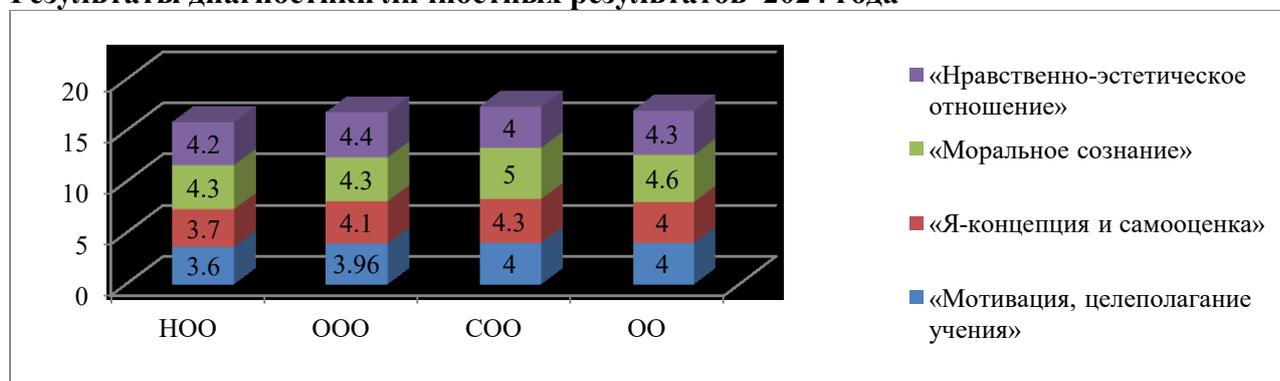
В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и на основании локального акта «Положение о портфолио» образовательное учреждение использует современные формы представления индивидуальных достижений обучающихся, такие как портфолио. Учет достижений обучающихся ведется также при реализации индивидуальных образовательных маршрутов усвоения метапредметных результатов уровня образования. Учреждение ежегодно проводит смотр Портфолио учащихся, лучшие ученики награждаются грамотами. Доля обучающихся в системе учета достижений и результатов составляет 100%. Доля обучающихся, набравших максимальное количество баллов по результатам оценки портфолио классными руководителями и активами классов, составляет 20%. По результатам оценки портфолио обучающихся классными руководителями следует отметить: вариацию количества баллов оценки ведения портфолио обучающимися от 7(минимума) до 35 (максимума) и средний показатель оценки ведения портфолио по Учреждению составил в 2024 году 24 балла (65,71%), также как и в 2023 году, что свидетельствует о качестве ведения портфолио.

Оценка метапредметных результатов в форме письменной работы проводится один раз в два года и запланирована следующий учебный год.

**Личностные результаты:** диагностика уровня сформированности личностных результатов (1-11-й классы) классными руководителями и учителями - предметниками, выявление уровня воспитанности (2–11-й классы).

По итогам оценки классных руководителей средний балл оценки результатов -4,03 из 5, что свидетельствует о системе работы Учреждения по формированию личностных качеств учащихся, наличии традиций в образовательном процессе. Согласно оценке учителей-предметников сформированность личностных результатов достаточно высокая, средний балл -4,0 (из 5). В связи с изменением ФГОС и реализацией ФОП были пересмотрены и листы оценивания личностных результатов

### Результаты диагностики личностных результатов 2024 года



### Результаты внешней оценки качества образования

#### Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)

Учреждение готовилось к ГИА-9 и ГИА-11 по новым Порядкам. Были разработаны дорожная карта, календарный план мероприятий по организации деятельности по подготовке и проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, план работы с обучающимися «группы риска», утвержден график консультаций по подготовке к ГИА.. Создана информационная среда: оформили стенды «ГИА-2024» в учебных кабинетах и рекреациях, периодически обновляли страницу школьного сайта по ГИА, информировали учеников и родителей по вопросам ГИА на общешкольных и классных родительских собраниях. За текущий учебный год в выпускных классах проведены собрания по изучению нормативных документов ГИА, организационные собрания, собрания по подготовке и порядку проведения итогового сочинения в 11 классе и итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. Педагоги провели большую работу по подготовке к ГИА: проводили инструктажи по заполнению

бланков ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ, индивидуальные и групповые консультации, включали в уроки задания из новых КИМ ГИА, проводили диагностические работы по заполнению бланков и по выполнению стандартизированных заданий, по результатам которых анализировались ошибки, проводилась их коррекция.

Обучающиеся 9 классов успешно прошли итоговое собеседование по русскому языку, все 48 обучающихся получили «зачет». Средний балл - 14,77, лучший результат -20 баллов у 1 ученицы, самый низкий результат -11 баллов у 5 учеников.

Обучающиеся 11 классов, все 16 выпускников, по результатам итогового сочинения получили «зачет»: По 5 критериям- , по 4 критериям

### Анализ результатов ГИА-9

В 2023/24 учебном году закончили освоение ООП ООО 48 обучающихся 9-х классов. На конец учебного года 47 обучающихся имели годовые отметки не ниже удовлетворительных, не имели академической задолженности и имели «зачет» за итоговое собеседование. К ГИА были допущены к ГИА 47 обучающихся 9-х классов: 44 выпускника проходили ГИА в форме основного государственного экзамена (далее- ОГЭ) и 3 выпускника в форме государственного выпускного экзамена (далее- ГВЭ).

Обучающийся Хайруллин В.А. не был допущен к итоговой аттестации по причине академической задолженности по алгебре и русскому языку. Обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в мае месяце .и оставлен на повторное обучение.

Выпускники в 2023/2024 учебном году сдавали в форме ОГЭ или ГВЭ два обязательных экзамена – по русскому языку и математике.

### Результаты ОГЭ 2024 года по обязательным предметам

| предмет      | Кол-во обучающихся | Кол-во выполнивших на |     |     |     | сумма баллов | Средний балл |       | Средняя оценка |      | +-    | Кач-во, % | Кол-во макс. балл |
|--------------|--------------------|-----------------------|-----|-----|-----|--------------|--------------|-------|----------------|------|-------|-----------|-------------------|
|              |                    | "5"                   | "4" | "3" | "2" |              | 2023         | 2024  | 2023           | 2024 |       |           |                   |
|              |                    |                       |     |     |     |              |              |       |                |      |       |           |                   |
| Русский язык | 44                 | 15                    | 21  | 12  | 0   | 1192         | 27,21        | 27,09 | 4,0            | 3,90 | -0,1  | 61,40%    | 4                 |
| Математика   | 44                 | 5                     | 23  | 16  | 0   | 713          | 16,25        | 16,20 | 3,77           | 3,70 | -0,07 | 63,6%     | 0                 |

### Результаты ГИА -9 в форме ОГЭ по обязательным предметам в динамике за 5 лет

Результаты средней оценки ОГЭ по обязательным предметам варьируют незначительно по

| Предмет           | Русский язык |       |      |      |       | Математика |       |       |      |       |
|-------------------|--------------|-------|------|------|-------|------------|-------|-------|------|-------|
|                   | 2020         | 2021  | 2022 | 2023 | 2024  | 2020       | 2021  | 2022  | 2023 | 2024  |
| Кол-во участников | 52           | 48    | 55   | 48   | 44    | 52         | 47    | 55    | 48   | 44    |
| Средний балл      | -            | 25,54 | 27,2 | 27,0 | 27,09 | -          | 14,53 | 14,23 | 16,1 | 16,25 |
| Средняя оценка ОО | 3,64         | 4,0   | 4,0  | 4,0  | 3,90  | 3,44       | 3,53  | 3,52  | 3,77 | 3,70  |
| Средняя оценка РТ |              |       |      | 4,08 |       |            |       |       | 3,86 |       |

По сравнению с прошлым учебным годом: по русскому языку повышение среднего балла на 0,09, по математике снижение на 0,15. Средняя оценка по математике и русскому снизилась на 0,1 по русскому языку, на 0,07 по математике.

### Результаты ГИА- 9 в форме ГВЭ по обязательным предметам в динамике за пять лет

| Предмет           | Русский язык |      |      |      |      | Математика |      |      |      |      |
|-------------------|--------------|------|------|------|------|------------|------|------|------|------|
|                   | 2020         | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2020       | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Кол-во участников | -            | 2    | 2    | 2    | 3    | -          | -    | 2    | 2    | 3    |
| Средняя оценка ОО | -            | 4,0  | 4,0  | 4,0  | 4,0  | -          | -    | 3,5  | 3,5  | 4,67 |

Средняя оценка свидетельствует о позитивной динамике по математике и о стабильных результатах и планомерной работе с обучающимися по подготовке к ГВЭ по русскому языку.

Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

- обществознание выбрали 42 обучающихся (9 «А» – 21 человек, 9 «Б» – 21 человек);
- иностранный язык – 2 обучающихся (9 «А» – 2 человек);
- биологию – 4 обучающихся (9 «А» – 4 человек);
- информатику – 12 обучающихся (9 «А» – 2 человека, 9 «Б» – 10 человек);
- географию – 28 обучающийся (9 «А» -13, 9 «Б»-15 );
- химию – 1 обучающийся (9 «А» – 1 человек) .

### Результаты ГИА-9 2024 года в форме ОГЭ по выбранным предметам

| предмет                 | Кол-во участников | Кол-во выполнивших на |     |     |     | сумма баллов | Средний балл |      | Средняя оценка |      | +-  | Кач-во, % | Кол-во макс.балл |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|-----|-----|-----|--------------|--------------|------|----------------|------|-----|-----------|------------------|
|                         |                   | "4"                   | "3" | "2" | "1" |              | 2023         | 2024 | 2023           | 2024 |     |           |                  |
|                         |                   | 5                     | "   | "   | "   |              |              |      |                |      |     |           |                  |
| Информатика             | 12                | 0                     | 9   | 3   | 0   | 144          | 10,3         | 12,0 | 3,75           | 3,60 | 0,2 | 75,0%     | 0                |
| Химия                   | 1                 | 1                     | 0   | 0   | 0   | 33           |              | 33,0 |                | 5,00 |     | 100,0%    | 0                |
| Биология                | 4                 | 2                     | 2   | 0   | 0   | 151          | 36,1         | 37,8 | 4,30           | 4,5  | 0,2 | 100,0%    | 0                |
| География               | 28                | 13                    | 13  | 2   | 0   | 686          | 20,1         | 24,5 | 4,39           | 4,4  | 0,0 | 92,9%     | 2                |
| Иностранный язык (анг.) | 2                 | 1                     | 1   | 0   | 0   | 118          | 58,8         | 59,0 | 4,50           | 4,3  | 0,2 | 100,0%    | 0                |
| Обществознание          | 41                | 3                     | 22  | 16  | 0   | 1028         | 26,9         | 25,1 | 3,70           | 3,7  | 0,0 | 61,0%     | 0                |

### Результаты ГИА-9 в форме ОГЭ по предметам по выбору в динамике за три года

| Предмет               | 2022        |            |             | 2023        |            |              | 2024        |            |              | Результат |
|-----------------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|--------------|-----------|
|                       | Кол. участ. | Сред. балл | Сред.оценка | Кол. участ. | Сред. балл | Сред. оценка | Кол. участ. | Сред. балл | Сред. оценка |           |
| Биология              | 11          | 37,1       | 4,7         | 7           | 36,1       | 4,3          | 4           | 37,8       | 4,5          | +0,2      |
| Химия                 | 5           | 33         | 4,8         | -           | -          | -            | 1           | 33         | 5            | -         |
| География             | 28          | 23,5       | 4,3         | 15          | 20,1       | 3,8          | 28          | 24,5       | 4,4          | +0,6      |
| Обществознание        | 44          | 25,8       | 3,8         | 36          | 26,9       | 3,72         | 41          | 25,1       | 3,7          | 0         |
| Английский язык       | 4           | 50,8       | 4,3         | 4           | 58,3       | 4,75         | 2           | 59,0       | 4,5          | -,25      |
| Физика                | 4           | 23,5       | 3,8         | -           | -          | -            | -           | -          | -            |           |
| Информатика           | 10          | 10,2       | 3,5         | 30          | 10,3       | 3,57         | 12          | 12         | 3,8          | +0,2      |
| Родной татарский язык | 2           | 33,5       | 4,5         | 4           | 17,3       | 5            | -           | -          | -            |           |

Результаты средней оценки показывают стабильные результаты по сравнению с прошлым учебным годом по обществознанию, незначительное варьирование по информатике (+0,2),

иностранному языку (-0,25), по биологии(+0,2), рост по географии (+0,6) Что позволяет сделать вывод о планомерной работе Учреждения по подготовке к ГИА и качественному усвоению образовательной программы основного общего образования.

#### Анализ результатов ГИА-11

В 2023/24 учебном году закончили освоение ООП СОО 16 обучающихся 11-х классов. Все обучающиеся 11-го класса имеют годовые отметки не ниже удовлетворительных, не имеют академической задолженности и имеют «зачет» за итоговое сочинение (изложение): по трем критериям 4 (25%), по четырем критериям 6 (37,5%), по пяти критериям 6 (37,5%). Допущены к итоговой аттестации 16 обучающихся.

#### Результаты аттестации по обязательным предметам в форме ЕГЭ в динамике за 5 лет

| Предмет                 | Русский язык   |                  |                 |                |                 | Математика (профиль) |           |                |               |                |
|-------------------------|----------------|------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------------|-----------|----------------|---------------|----------------|
|                         | 2020           | 2021             | 2022            | 2023           | 2024            | 2020                 | 2021      | 2022           | 2023          | 2024           |
| Количество учеников ЕГЭ | 15             | 21               | 17              | 13/1           | 16              | 5                    |           | 5              | 6             | 7              |
| Средний балл по школе   | 73,3<br>(-3,7) | 72,67<br>(-0,63) | 66,7<br>(-5,97) | 73,1<br>(+6,4) | 62,9<br>(-10,2) | 61,6<br>(+5,3)       | 57 (-4,6) | 47,4<br>(-9,3) | 58<br>(+10,6) | 60,6<br>(+2,5) |
| Средний балл по Казани  | 74,74          | 74,77            | 70,87           | 71,64          | 65,28           | 58,55                | 60,42     | 58,65          | 63,59         | 66,96          |
| Средний балл по РТ      | 74,95          | 74,73            | 72,82           | 72,01          | 67,13           | 59,52                | 61,49     | 64,06          | 62,52         | 69,95          |
| Средний балл по РФ      | 71,6           | 71,4             | 68,3            | 68,43          |                 | 53,9                 | 55,1      | 56,8           | 55,62         |                |

#### Результаты аттестации по математике базового уровня в форме ЕГЭ в динамике за 2 года

| год                     | 2023 | 2024 |
|-------------------------|------|------|
| Количество учеников ЕГЭ |      | 9    |
| Средний балл по школе   | 4,0  | 3,6  |
| Средний балл по Казани  |      |      |
| Средний балл по РТ      | 4,32 |      |
| Средний балл по РФ      | 4,07 |      |

Результаты ЕГЭ по русскому языку и математике базового уровня свидетельствуют об отрицательной динамике, по математике профильного уровня о положительной динамике по сравнению с прошлым учебным годом. Максимальный балл – 100 баллов набрал Сайфуллин Ф. А. Минимальный балл по математике базового уровня не набрал один выпускник.

#### Результаты аттестации по предметам по выбору в форме ЕГЭ в динамике за 5 лет

| Предмет                 | Физика |      |      |      |      | Информатика |      |      |      |      |
|-------------------------|--------|------|------|------|------|-------------|------|------|------|------|
|                         | 2020   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2020        | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Количество учеников ЕГЭ | 1      | 6    | 1    | 1    | 2    | 1           | 1    | 1    | 1    | 2    |

|                         |               |                 |               |            |                               |                 |            |                 |            |                               |
|-------------------------|---------------|-----------------|---------------|------------|-------------------------------|-----------------|------------|-----------------|------------|-------------------------------|
| Средний балл по школе   | 45<br>(-10,7) | 58,3<br>(+13,3) | 45<br>(-13,3) | 52<br>(+7) | <b>68,5</b><br><b>(+16,5)</b> | 81(+17)         | 68 (-13)   | 40(-28)         | 78(+38)    | <b>53,5</b><br><b>(-24,5)</b> |
| Средний балл по Казани  | 61,40         | 59,27           | 54,62         |            | <b>65,54</b>                  | 67,36           | 69,58      | 66,5            | -          | <b>57,94</b>                  |
| Средний балл по РТ      | 60,04         | 59,39           | 59,3          | 58,94      | <b>68,46</b>                  | 66,64           | 69,61      | 67,87           | 63,96      | <b>59,79</b>                  |
| Средний балл по РФ      | 54,5          | 55,1            | 54,1          | 54,85      |                               | 53,9            | 62,8       | 59,5            | 58,39      |                               |
| Предмет                 | Химия         |                 |               |            |                               | Биология        |            |                 |            |                               |
| год                     | 2020          | 2021            | 2022          | 2023       | <b>2024</b>                   | 2020            | 2021       | 2022            | 2023       | <b>2024</b>                   |
| Количество учеников ЕГЭ | 0             | 0               | 3             | 1          | <b>1</b>                      | 2               | 3          | 6               | 1          | 0                             |
| Средний балл по школе   |               |                 | 43,6          | 43 (-0,6)  | <b>91(+48)</b>                | 52(-8)          | 57 (+5)    | 43,6<br>(-13,4) | 43 (-0,6)  |                               |
| Средний балл по Казани  |               |                 | 59            | 65,74      |                               | 56,08           | 54,49      | 52,11           | 55,82      |                               |
| Средний балл по РТ      |               |                 | 61,57         | 66,74      | <b>66,94</b>                  | 56,25           | 56,95      | 56,71           | 57,41      |                               |
| Средний балл по РФ      |               |                 | 54,3          | 56,23      |                               | 51,5            | 51,1       | 54,3            | 50,87      |                               |
| Предмет                 | История       |                 |               |            |                               | Обществознание  |            |                 |            |                               |
| год                     | 2020          | 2021            | 2022          | 2023       | <b>2024</b>                   | 2020            | 2021       | 2022            | 2023       | <b>2024</b>                   |
| Количество учеников ЕГЭ | 2             | 8               | 5             | 3          | <b>6</b>                      | 10              | 11         | 10              | 10         | <b>8</b>                      |
| Средний балл по школе   | 57,5(+0,7)    | 50,2(-7,3)      | 41,6(-8,6)    | 52,6(+11)  | <b>58,6(+6)</b>               | 60,7(-1,1)      | 63,2(+2,5) | 61(-2,2)        | 62,4(+1,4) | <b>56,7(-5,7)</b>             |
| Средний балл по Казани  | 63,03         | 60,06           | 60,99         |            |                               | 61,92           | 60,01      | 63,12           |            | <b>56,45</b>                  |
| Средний балл по РТ      | 64,15         | 61,57           | 65,42         | 60,6       |                               | 63,48           | 61,62      | 67,06           | 61,09      | <b>59,84</b>                  |
| Средний балл по РФ      | 56,4          | 54,9            | 57,95         | 56,37      |                               | 56,1            | 56,4       | 59,88           | 56,4       |                               |
| Предмет                 | Литература    |                 |               |            |                               | Английский язык |            |                 |            |                               |
| год                     | 2020          | 2021            | 2022          | 2023       | <b>2024</b>                   | 2020            | 2021       | 2022            | 2023       | <b>2024</b>                   |
| Количество учеников ЕГЭ | 2             | 1               | 0             | 3          | <b>0</b>                      | 3               | 2          | 0               | 2          | <b>1</b>                      |

|                        |         |         |      |            |  |            |            |  |           |               |
|------------------------|---------|---------|------|------------|--|------------|------------|--|-----------|---------------|
| Средний балл по школе  | 60(-10) | 71(+11) | 2022 | 71,5(+0,5) |  | 81,3(+3,7) | 89,5(+8,2) |  | 62(-27,5) | <b>71(+9)</b> |
| Средний балл по Казани | 68,83   | 65,94   | 0    | 73,53      |  | 76,60      | 78,59      |  |           |               |
| Средний балл по РТ     | 70,03   | 69,46   | 2022 | 72,67      |  | 76,68      | 79,34      |  | 74,05     |               |
| Средний балл по РФ     | 65,0    | 66      | 0    | 63,97      |  | 70,9       | 72,2       |  | 66,31     |               |

Результаты ГИА в форме ЕГЭ по выбранным предметам варьируют в зависимости от года и класса. По сравнению с прошлым учебным годом наблюдается положительная динамика по физике, истории, английскому языку, отрицательная динамика по обществознанию и информатике.

Для дальнейшей работы по улучшению результатов ГИА-11 в форме ЕГЭ необходимо:

1. Учителям-предметникам:

- проанализировать результаты государственной итоговой аттестации за курс СОО,
- принять меры к повышению показателей ГИА до уровня городских и республиканских,
- продолжить качественную подготовку обучающихся к ГИА с учетом индивидуальных возможностей обучающихся и специфики предмета,
- принять меры по профилактике получения неудовлетворительных оценок в период ГИА

2. Учителям истории и обществознания информатики, принять меры по ликвидации пробелов в знаниях учащегося к усвоению базового уровня федерального компонента государственного образовательного стандарта.

3. Администрации продолжить проведение контроля за подготовкой к ГИА в соответствии с планом ВШК.

### **Результаты Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР)**

В 2024 учебном году в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2023г. №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024г. № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024г. №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.02.2024г. №под-541/24 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказом Отдела образования по Кировскому и Московскому районам от 22.02.2024г. №83 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» всероссийские проверочные работы проводились в 4-8-х классах в апреле 2024 года по программам 2023-2024 учебного года.

ВПР проводились в целях:

- осуществления входного мониторинга качества образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;
- корректировки организации образовательного процесса по учебным предметам на 2024/25 учебный год.

Результаты ВПР по предметам представлены в таблицах

### Русский язык

| Классы | Количество участников | Полученные отметки, % |       |       |       | Средняя оценка | % успеваемости | % качества   |
|--------|-----------------------|-----------------------|-------|-------|-------|----------------|----------------|--------------|
|        |                       | «2»                   | «3»   | «4»   | «5»   |                |                |              |
| 4-е    | 65                    | 0                     | 33,85 | 35,38 | 30,77 | <b>4,03</b>    | <b>100</b>     | <b>66,15</b> |
| 5-е    | 51                    | 19,61                 | 45,1  | 27,45 | 7,84  | 3,24           | 80,39          | <b>35,29</b> |
| 6-е    | 51                    | 1,96                  | 33,33 | 50,98 | 13,73 | <b>3,77</b>    | <b>98,04</b>   | 64,71        |
| 7-е    | 49                    | 18,37                 | 46,94 | 30,61 | 4,08  | <b>3,20</b>    | <b>81,63</b>   | 34,69        |
| 8-е    | 41                    | 9,76                  | 24,39 | 39,02 | 26,83 | 3,83           | 90,24          | 65,85        |

### Математика

| Класс | Количество участников | Полученные отметки, % |       |       |       | Средняя оценка | % успеваемости | % качества   |
|-------|-----------------------|-----------------------|-------|-------|-------|----------------|----------------|--------------|
|       |                       | «2»                   | «3»   | «4»   | «5»   |                |                |              |
| 4-е   | 68                    | 0                     | 27,94 | 36,76 | 35,29 | <b>4,07</b>    | <b>100</b>     | <b>72,05</b> |
| 5-е   | 51                    | 0                     | 39,22 | 47,06 | 13,73 | 3,75           | <b>100</b>     | 60,79        |
| 6-е   | 49                    | 6,12                  | 63,27 | 22,45 | 8,16  | 3,33           | <b>93,88</b>   | <b>30,61</b> |
| 7-е   | 55                    | 1,82                  | 63,64 | 29,09 | 5,45  | <b>3,38</b>    | <b>98,18</b>   | <b>34,54</b> |
| 8-е   | 38                    | 5,26                  | 60,53 | 34,21 | 0     | <b>3,29</b>    | 94,74          | <b>34,21</b> |

### Окружающий мир

| Класс | Количество участников, % | Полученные отметки, % |       |       |     | Средняя оценка | % успеваемости | % качества   |
|-------|--------------------------|-----------------------|-------|-------|-----|----------------|----------------|--------------|
|       |                          | «2»                   | «3»   | «4»   | «5» |                |                |              |
| 4-е   | 64                       | 0                     | 17,19 | 57,81 | 25  | <b>4,08</b>    | <b>100</b>     | <b>82,81</b> |

### Биология

| Класс | Количество | Полученные отметки, % | Средняя | % | % |
|-------|------------|-----------------------|---------|---|---|
|-------|------------|-----------------------|---------|---|---|

|     | участников,<br>% | «2» | «3»   | «4»   | «5»   | оценка      | успеваемости | качества     |
|-----|------------------|-----|-------|-------|-------|-------------|--------------|--------------|
| 5-е | 50               | 2   | 46    | 38    | 14    | <b>3,64</b> | <b>98</b>    | <b>52</b>    |
| 6-е | 25               | 0   | 32    | 44    | 24    | 3,92        | 100          | 68           |
| 7-е | 28               | 0   | 46,43 | 35,71 | 17,86 | <b>3,71</b> | <b>100</b>   | <b>53,57</b> |
| 8-е | 20               | 0   | 20    | 60    | 20    | 4,0         | 100          | 80           |

### История

| Класс | Количество<br>участников,<br>% | Полученные отметки, % |       |       |      | Средняя<br>оценка | %<br>успеваемости | %<br>качества |
|-------|--------------------------------|-----------------------|-------|-------|------|-------------------|-------------------|---------------|
|       |                                | «2»                   | «3»   | «4»   | «5»  |                   |                   |               |
| 5-е   | 49                             | 6,12                  | 46,94 | 38,78 | 8,16 | <b>3,49</b>       | <b>93,88</b>      | <b>46,94</b>  |
| 6-е   | 25                             | 8                     | 60    | 32    | 0    | <b>3,24</b>       | <b>92</b>         | <b>32</b>     |
| 8-е   | 20                             | 5                     | 25    | 60    | 10   | <b>3,75</b>       | <b>95</b>         | <b>70</b>     |

### География

| Класс | Количество<br>участников,<br>% | Полученные отметки, % |       |       |       | Средняя<br>оценка | %<br>успеваемости | %<br>качества |
|-------|--------------------------------|-----------------------|-------|-------|-------|-------------------|-------------------|---------------|
|       |                                | «2»                   | «3»   | «4»   | «5»   |                   |                   |               |
| 6-е   | 26                             | 0                     | 26,92 | 57,69 | 15,38 | <b>3,89</b>       | <b>100</b>        | <b>73,07</b>  |
| 7-е   | 27                             | 3,7                   | 40,74 | 51,85 | 3,7   | <b>3,57</b>       | <b>96,3</b>       | <b>54,92</b>  |

### Обществознание

| Класс | Количество<br>участников,<br>% | Полученные отметки, % |       |       |      | Средняя<br>оценка | %<br>успеваемости | %<br>качества |
|-------|--------------------------------|-----------------------|-------|-------|------|-------------------|-------------------|---------------|
|       |                                | «2»                   | «3»   | «4»   | «5»  |                   |                   |               |
| 6-е   | 24                             | 20,83                 | 58,33 | 20,83 | 0    | <b>3,00</b>       | <b>79,17</b>      | <b>20,83</b>  |
| 7-е   | 27                             | 11,11                 | 55,56 | 29,63 | 3,7  | <b>3,26</b>       | <b>88,89</b>      | <b>32,7</b>   |
| 8-е   | 23                             | 0                     | 65,22 | 30,43 | 4,35 | <b>3,39</b>       | <b>100</b>        | <b>34,78</b>  |

## Физика

| Класс | Количество участников, % | Полученные отметки, % |       |       |      | Средняя оценка | % успеваемости | % качества |
|-------|--------------------------|-----------------------|-------|-------|------|----------------|----------------|------------|
|       |                          | «2»                   | «3»   | «4»   | «5»  |                |                |            |
| 7-е   | 26                       | 0                     | 65,38 | 30,77 | 3,85 | 3,39           | 100            | 34,52      |
| 8-е   | 24                       | 4,17                  | 66,67 | 29,17 | 0    | 3,25           | 95,83          | 29,17      |

### Выводы

Показатели участия в ВПР учащихся 4-8-х классов составляет до 98 процентов. Задания контрольных работ не выполняли учащиеся, имеющие пропуски занятий по болезни.

Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов обучающихся. 95,31 % обучающихся 4,5,6,7,8 классов справились с заданиями ВПР

Сравнительный анализ выполнения ВПР-2024 показал положительную динамику уровня обученности обучающихся 4-8-х классов, большой процент обучающихся подтвердили свои годовые отметки за 3 четверть 2023-2024 учебный года. Наблюдается большой разрыв

### Рекомендации

1. Включить в повестку августовского педагогического совета вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.

2. Руководителям ШМО:

2.1. По результатам ВПР разработать методические рекомендации для учителей-предметников на 2024/25 учебный год для устранения выявленных дефицитов. Срок – до 28.08.2024.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.

3.2. Использовать результаты ВПР для коррекции результатов учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, а также для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

3.3. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2024/25 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП. Срок – до 28.08.2024.

### Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»

Анализ результатов обучения за 2023/24 учебный год выявлено снижение уровня образовательных результатов в III и IV четвертях. Таким образом, в целом по школе по итогам года по сравнению с прошлым учебным годом качество образовательных результатов снизилось на 1,77% процентов.

Пути решений:

**1. Учителям-предметникам:**

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам:

- организовать в новом учебном году консультации для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии, биологии. Предоставить в учебную часть график консультаций по предмету до 28.08.2024;
- использовать форму наставничества «Учитель-учитель», «Ученик – ученик», «Студент – ученик»;
- рекомендовать обучающимся и родителям цифровые ресурсы ФГИС «Моя школа» для самостоятельной подготовки;
- организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах. Организовать группы базового и продвинутого уровня в зависимости от подготовки обучающихся.

## **2. Классным руководителям:**

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

## **3. Руководителям ШМО:**

3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2023/24 учебный год на заседаниях ШМО

3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение образовательных результатов обучающихся в 2024/25 учебном году.

## **4. Заместителю директора по УР:**

4.1. Взять под контроль образовательные результаты обучающихся в 5–9-х классах.

4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты обучения по предмету.

4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2024/25 учебном году.

4.4. Внести коррективы в программу повышения качества образования в ОО.

## **1.3. АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП**

Деятельность внутренней системы оценки качества образования проводилась в соответствии с планом функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год. Были запланированы внутренние оценочные процедуры по контролю образовательных результатов школьников, Учреждение принимала участие во внешних диагностиках оценки результатов освоения образовательной программы.

### **Анализ системы оценки достижения планируемых результатов**

В Учреждении система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ООП НОО, ООО и СОО, требованиями ФГОС уровней образования и ФОП.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль

успеваемости проводится педагогом на уровне класса (учебной группы). Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

1. В 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

• Во 2–11-х классах в виде отметок по пятибалльной шкале;

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал и в дневник ученика (если ученик предоставляет дневник для выставления отметки). Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Оценивание метапредметных результатов осуществляется в виде подсчета баллов, набранных обучающимся по результатам диагностической работы. Баллы в отметку не переводятся. В зависимости от количества баллов устанавливается уровень функциональной грамотности: низкий, средний, повышенный и высокий. Для фиксации метапредметных результатов обучающихся классным руководителем заполняются мониторинговые таблицы метапредметных результатов.

#### **Выводы**

1. С 1 сентября 2023 года система оценивания школы приведена в соответствие с ФОП. В школе формируется единая система оценивания в соответствии с ФОП и с Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49.

2. Не все педагоги следуют системе оценивания, которая создана в школе. В рамках плана работы ВСОКО в 2024/25 учебном году следует запланировать мероприятия, направленные на анализ текущего оценивания педагогов «группы риска», в работе которых выявлены несоответствия требованиям локальных актов школы по итогам 2023/24 учебного года. Также запланировать мониторинг работы педагогов в электронном журнале в рамках плана внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год.

3. Руководителям школьных методических объединений А.В. Лукояновой, Т.В. Никитиной, Н.В. Гавриловой, Н.Е. Малининой включить в план работы на 2024/25 учебный год вопросы организации учителем оценочной деятельности на уроках. Срок – до 28.08.2024.

4. Заместителю директора по УР Г.А. Сафиной провести с педагогами методическую учебу по вопросам использования критериального оценивания и средневзвешенного балла при осуществлении промежуточного оценивания, включить в план ВШК мероприятия для педагогов по повышению объективности оценивания. Срок – до 01.09.2024.

#### **1.4. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ УУД**

В ноябре 2023 года 95 обучающихся 8,9 классов приняли участие в оценке функциональной грамотности.

**Информация о диагностических работах в рамках мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности в 2023/24 учебном году.**

**Результаты выполнения диагностической работы по естественнонаучной грамотности по классам**

| Класс              | Общий балл<br>(% от макс. балла) | Процент учащихся, достигших<br>базового уровня ФГ |
|--------------------|----------------------------------|---|
| 8а (учащихся - 22) | 63                               | 100   |
| 8б (учащихся - 25) | 54                               | 96  |
| 9а (учащихся - 25) | 46                               | 96  |
| 9б (учащихся - 23) | 52                               | 100   |
|                    | 53,25                            | 99  |

**Результаты выполнения диагностической работы по естественнонаучной грамотности по учащимся**

| Уровень       | 8а | 8б | 9а | 9б | Итого в % |
|---------------|----|----|----|----|-----------|
| Недостаточный | 0  | 4  | 4  | 0  | 2         |
| Низкий        | 5  | 12 | 28 | 0  | 9         |
| Средний       | 45 | 48 | 36 | 61 | 47,5      |
| Повышенный    | 45 | 32 | 20 | 35 | 33        |
| Высокий       | 5  | 4  | 12 | 4  | 6,3       |

Больше всего ошибок допущено в заданиях:

- распознавать допущения, доказательства и рассуждения в научных текстах ,
- распознавать, использовать и создавать объяснительные модели и представления,
- предлагать или оценивать способ научного исследования данного вопроса,
- делать и научно обосновывать прогнозы о протекании процесса или явления.

**Результаты выполнения диагностической работы по математической грамотности**

| Класс              | Общий балл<br>(% от макс. балла) | Процент учащихся, достигших<br>базового уровня ФГ |
|--------------------|----------------------------------|---|
| 8а (учащихся - 22) | 69                               | 95  |
| 8б (учащихся - 25) | 52                               | 100   |
| 9а (учащихся - 25) | 56                               | 92  |
| 9б (учащихся - 23) | 74                               | 100   |
|                    | 62,75                            | 98,75   |

**Результаты выполнения диагностической работы по математической грамотности по учащимся**

| Уровень       | 8а | 8б | 9а | 9б | Итого в % |
|---------------|----|----|----|----|-----------|
| Недостаточный | 5  | 0  | 8  | 0  | 3,25      |
| Низкий        | 5  | 38 | 8  | 0  | 12,75     |
| Средний       | 23 | 29 | 36 | 22 | 27,25     |
| Повышенный    | 41 | 10 | 44 | 48 | 35,75     |
| Высокий       | 27 | 24 | 4  | 30 | 21,25     |

Из таблицы видно, что высокий и повышенный уровень сформированности математической грамотности показали 57 процентов обучающихся 8-х и 9-х классов. Низкий и

недостаточный уровни у 16 процентов. Это означает, что почти каждый восьмой не достигает порога математической грамотности. В 8б высокий и повышенный уровни сформированности математической грамотности достигли всего 34 процента, но очень высок процент тех, кто показал низкий уровень—38 процентов.

Больше всего ошибок допущено в заданиях:

- извлекать информацию из текста, переводить из одной единицы измерения в другую (из часов в минуты, из литров в миллилитры), вычислять отношение величин,
- использовать формулу длины окружности для решения задач, проводить округление по смыслу.

#### **Результаты выполнения диагностической работы по читательской грамотности по классам**

| <b>Класс</b>       | <b>Общий балл<br/>(% от макс. балла)</b> | <b>Процент учащихся, достигших<br/>базового уровня ФГ</b> |
|--------------------|--|---|
| 8а (учащихся - 22) | 53                                       | 82  |
| 8б (учащихся - 25) | 61                                       | 96  |
| 9а (учащихся - 25) | 75                                       | 96  |
| 9б (учащихся - 23) | 74                                       | 100   |
| Итого              | 65,75                                    | 93,5  |

#### **Результаты выполнения диагностической работы по читательской грамотности по учащимся**

| <b>Уровень</b> | <b>8а</b> | <b>8б</b> | <b>9а</b> | <b>9б</b> | <b>Итого</b> |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Недостаточный  | 18        | 4         | 4         | 0         | 6,5          |
| Низкий         | 14        | 22        | 16        | 14        | 16,5         |
| Средний        | 23        | 13        | 8         | 18        | 15,5         |
| Повышенный     | 23        | 52        | 4         | 18        | 24, 25       |
| Высокий        | 23        | 9         | 68        | 50        | 37, 5        |

Почти половина обучающихся 9-х и 8-х классов имеют базовый уровень сформированности читательской грамотности. При этом каждый пятый обучающийся не достиг среднего уровня: 23 процента учеников имеют недостаточный или низкий уровень сформированности читательской грамотности. Повышенный и высокий уровень показали 61, 75% процентов учеников. Результаты выполнения диагностической работы показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию. По итогам диагностики отмечаются дефициты в выполнении заданий:

- интерпретировать текст или его фрагмент, учитывая жанр или ситуацию функционирования текста,
- делать выводы и обобщения на основе информации, представленной в одном фрагменте текста, на основе интеграции информации из разных частей текста или разных текстов,
- использовать информацию из текста для решения практической задачи с привлечением фоновых знаний,
- находить и извлекать одну единицу информации.

Для оценивания результатов выполнения работы использовался общий балл по каждому направлению функциональной грамотности. На основе суммарного балла, полученного участниками диагностической работы за выполнение всех заданий, определялся уровень сформированности функциональной грамотности по каждому направлению. Выделено пять уровней сформированности функциональной грамотности: недостаточный, низкий, базовый, повышенный и высокий.

### Распределение обучающихся по уровням выполнения

| Грамотность                     | Уровни выполнения в % |       |       |        |         |
|---------------------------------|-----------------------|-------|-------|--------|---------|
|                                 | выс                   | пов.  | сред  | низкий | недост. |
| Читательская грамотность        | 37,5                  | 24,25 | 15,5  | 16,5   | 6,5     |
| Математическая грамотность      | 21,25                 | 35,75 | 27,25 | 12,75  | 3,25    |
| Естественно-научная грамотность | 6,3                   | 33    | 47,5  | 9      | 2       |

Результаты диагностики варьируют в зависимости от класса и вида функциональной грамотности. Процент обучающихся, достигших базового уровня функциональной грамотности варьирует от 82 % (8а по диагностике читательской грамотности) до 100%.

По результатам диагностики функциональной грамотности Учреждение отнесено к группе нерисковых с удовлетворительными результатами.

В январе 2024 года в рамках ВСОКО впервые была проведена диагностика цифровой грамотности обучающихся 7-11 классов, предусмотренная ФОП (п. 18.18 ФОП ООО) на Online Test Pad.

### Результаты выполнения диагностической работы по цифровой грамотности по учащимся

| Уровень                       | 7а | 7б | 8а | 8б | 9а | 9б | 10 | 11 | Итого |
|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| Недостаточный                 | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -     |
| Низкий                        | 2  | 1  | -  | -  | 1  | -  | -  | -  | 4     |
| Средний                       | 14 | 16 | 5  | 7  | 4  | 3  | 3  | 1  | 53    |
| Повышенный                    | 5  | 6  | 9  | 11 | 9  | 11 | 10 | 6  | 67    |
| Высокий                       | 8  | 6  | 8  | 7  | 11 | 9  | 3  | 9  | 61    |
| Количество выполнявших работу | 29 | 29 | 22 | 25 | 25 | 23 | 16 | 16 | 187   |

Уровень цифровой грамотности обучающихся диагностируется как повышенный, на «4» и «5» с заданиями работы справились 68,44% учащихся 7-11 классов.

Формирование цифровой грамотности осуществляется на основе комплексного подхода, который включает в себя образовательные программы, обучение учителей, доступ к цифровым ресурсам и создание стимулирующей образовательной среды.

В рамках реализации Концепции информационной безопасности разработан и реализован план мероприятий по информационной безопасности на 2024/25 учебный год, в содержание уроков окружающего мира, ОБЖ, биологии, математики, информатики включено вопросы информационной безопасности, в 9 классах выполнены проекты по данной тематике.

### Анализ работы учителей по формированию функциональной грамотности

На основе результатов диагностик и посещения уроков был проведен анализ работы педагогов. Предметом анализа была система работы педагогов по формированию функциональной грамотности на уроках и внеурочных занятиях.

Был проведен сопоставительный анализ академических результатов обучающихся с успешностью выполнения работ по функциональной грамотности во всех классах, принимавших участие в диагностиках. В ходе анализа были выявлены учителя, в классах которых фиксируется наибольший процент неуспешности в диагностиках, расхождение результатов диагностик с результатами академической успеваемости. В соответствии с планом ВШК в 2023/24 учебном году было организовано тематическое посещение уроков с целью анализа работы учителей по формированию функциональной грамотности.

В соответствии с планом ВШК и планом функционирования ВСОКО был проведен мониторинг школьной документации на предмет владения учителями компетенциями по

формированию функциональной грамотности. Результаты мониторинга представлены в таблице.

#### Анализ компетентности учителей по формированию функциональной грамотности.

|   |               |                      |   |  |
|---|---------------|----------------------|---|--|
| Использует задания на развитие функциональной грамотности |               | Использует ЭОР и ЦОР | Владеет компетенциями по составлению заданий, направленных на развитие функциональной грамотности | Прошел курсы повышения квалификации по формированию функциональной грамотности обучающихся |
| На уроке  | Задаёт на дом |                      |   |  |
| 75%   | 50%           | 95%                  | 95%   | 45%  |

Из таблицы видно, что только 45% педагогов прошли курсы повышения квалификации по формированию функциональной грамотности у обучающихся. 75% учителей используют задания на формирование функциональной грамотности на уроках и только 50% учителей задают такие задания на дом.

#### Общие выводы

1. Недостаточно высокие результаты обучающихся обусловлены затруднениями, связанными с новизной формата и содержания задач, а также недостаточным опытом выполнения заданий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности.
2. Результаты выполнения диагностических работ показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию.
3. Отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблемы, интерпретировать, рассуждать.
4. Низкие результаты связаны с умением использовать предметные знания и умения при решении учебно-практических задач (проблем).
5. Самые низкие результаты связаны с умением применять полученные знания в лично значимой ситуации.
6. При выполнении заданий по всем видам функциональной грамотности обучающиеся показали низкий уровень сформированности общеучебных умений, основным из которых является умение работать с информацией, представленной в различных формах (текстах, таблицах, диаграммах или рисунках).
7. Причины не очень высоких результатов по направлениям функциональной грамотности у большинства обучающихся классов, могут быть связаны с тем, что в процессе обучения школьники практически не имеют опыта выполнения заданий междисциплинарного характера, а развитие общеучебных умений осуществляется преимущественно в границах учебных предметов; обучающиеся редко оказываются в жизненных ситуациях (в том числе моделируемых в процессе обучения), в которых им необходимо решать социальные, научные и личные задачи.
8. Подготовленные КИМ не всегда позволяют объективно оценить уровень достижения обучающимися проверяемых умений.

#### Рекомендации

##### 1. Администрации:

- 1.1. Провести анализ типичных затруднений обучающихся по различным видам функциональной грамотности.
- 1.2. Использовать возможности программ внеурочной деятельности для расширения надпредметной сферы, включающей ключевые компетенции, соответствующие функциональной грамотности.
- 1.3. Организовать мероприятия по обмену опытом в области формирования и оценки функциональной грамотности на различных уровнях.

1.4. Выявить педагогов, которые успешно применяют методы и приемы формирования отдельных видов функциональной грамотности, и организовать мастер-классы, открытые уроки, декады педагогического мастерства, направленные на внутришкольное повышение квалификации в области формирования и развития функциональной грамотности.

*2. Руководителям профессиональных объединений учителей:*

2.1. Ввести в практику преподавания отдельных предметов задания, методы и приемы, способствующие формированию функциональной грамотности.

2.2. Проанализировать причины неуспешного выполнения отдельных групп заданий и организовать коррекционную работу по ликвидации выявленных проблем, а также по их предупреждению.

2.3. Использовать полученные данные для организации работы на уроке, во внеурочной деятельности, во время внеклассных мероприятий, классных часов, при распределении обязанностей в классе и т. д.

2.4. Использовать потенциал современных образовательных технологий, отдельных методик, приемов и стратегий, формирующих метапредметные результаты и способствующих развитию функциональной грамотности.

2.5. Обратит внимание на организацию проектной деятельности обучающихся с позиции формирования различных видов функциональной грамотности.

*3. Учителям-предметникам, преподающим в 8-9-х классах:*

3.1. Уделить на уроках внимание разбору и выполнению заданий, которые в процессе исследования были решены на низком уровне.

3.2. Использовать на уроках сертифицированные задания по функциональной грамотности, опубликованные в открытом доступе, в системе на уроках использовать задания РЭШ во время закрепления и систематизации знаний.

3.4. На уроках и во внеурочной деятельности предусматривать задания, направленные на умение интерпретировать информацию, представленную в различных формах (таблицы, диаграммы, графики реальных зависимостей), задания с использованием статистических показателей для характеристики реальных явлений и процессов.

3.5. С целью развития креативного мышления включать в учебный процесс задания на выдвижение разнообразных идей и решение социальных проблем, на развитие умения нахождения в тексте и/или приведения самостоятельных аргументов «за» или «против» определенных мнений, суждений, точек зрения.

## **1.5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ**

В рамках анализа проведена проверка выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в 2023/24 учебном году. Проанализировано выполнение учебных планов по уровням образования.

В ходе проверки установлено, что учебные планы ООП НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме. Степень выполнения учебного плана НОО – 100 процентов. Учебный план ООО выполнен на 100 процентов. Учебный план СОО выполнен на 100 процентов.

### **Анализ результатов контроля качества выполнения рабочих программ**

В соответствии с планом работы школы на 2023/24 учебный год проведен внутришкольный контроль выполнения рабочих программ учебных предметов по уровням образования. В ходе внутришкольного контроля качества реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования было проанализировано выполнение рабочих программ всех учебных предметов.

Имеющееся расхождение количества часов связано с карантином, установленным в связи с превышением в школе порога заболеваемости гриппом и ОРВИ.

Практическая часть рабочих программ (практические, лабораторные работы и др.) по учебному предмету «Окружающий мир» реализована полностью во 2–4-х классах.

Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир, физическая культура.

### Основное общее образование

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме.

В связи с превышением в школе порога заболеваемости гриппом и ОРВИ имеется расхождение в количестве часов по предметам, но реализация ООП основного общего образования выполнена в полном объеме за счет интенсификации учебного материала, блочно-модульного обучения.

**Таблица. Качество выполнения ООП основного общего образования**

| Учебные предметы                       | Выполнение рабочих программ по классам, % |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  | 5<br>«А»                                  | 5<br>«Б» | 6<br>«А» | 6<br>«Б» | 7<br>«А» | 7<br>«Б» | 8<br>«А» | 8<br>«Б» | 9<br>«А» | 9<br>«Б» |
| Русский язык                           | 100                                       | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |
| Литература                             | 100                                       | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |
| Родной язык (русский)                  | 100                                       | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |
| Литература на родном языке (русском)   | 100                                       | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |
| Родной язык (татарский)                | 100                                       | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | -        | -        |
| Литература на родном языке (татарском) | 100                                       | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | -        | -        |
| Английский язык                        | 100                                       | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |
| Математика                             | 100                                       | 100      | 100      | 100      | -        |          |          |          |          |          |
| Алгебра                                | Не преподается                            |          |          |          | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |
| Геометрия                              |   |          |          |          | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |          |
| Вероятность и статистика               |   |          |          |          | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |          |
| Информатика                            |   |          |          |          | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |          |
| Физика                                 |   |          |          |          | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |          |
| Биология                               | 100                                       | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |
| Химия                                  | Не преподается                            |          |          |          |          |          | 100      | 100      | 100      | 100      |
| Обществознание                         | -   | -        | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |
| История                                | 100                                       | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |
| География                              | 100                                       | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |
| Изобразительное искусство              | 100                                       | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | -        | -        | -        | -        |

|                                       |                |     |     |     |                |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------|----------------|-----|-----|-----|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Музыка                                | 100            | 100 | 100 | 100 | 100            | 100 | 100 | 100 | 100 | -   | -   |
| Технология                            | 100            | 100 | 100 | 100 | 100            | 100 | 100 | 100 | 100 | -   | -   |
| Физическая культура                   | 100            | 100 | 100 | 100 | 100            | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | Не преподается |     |     |     |                |     |     | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ОДНКНР                                | 100            | 100 | 100 | 100 | Не преподается |     |     |     |     |     |     |

Степень выполнения рабочих программ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов: физика, география, химия, биология, информатика, обществознание, технология, физическая культура, изобразительное искусство.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам: русский язык, литература, английский язык, второй иностранный язык, математика, алгебра, геометрия, информатика, физика, биология, химия, обществознание, история России, всеобщая история, география, музыка, технология, физическая культура.

### **Среднее общее образование**

Расхождение по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, выявлено в связи с превышением в школе порога заболеваемости гриппом и ОРВИ. Все рабочие программы выполнены в полном объеме за счет интенсификации учебного процесса.

Степень выполнения рабочей программы на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов:

Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам. Степень выполнения контрольных работ на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

### **Общие результаты контроля выполнения рабочих программ**

На всех уровнях общего образования – 100 процентов. Отступление от прохождения программного материала на уровне общего образования составляет от 1 до 3 часов. Причина расхождений выполнения программы – карантин, установленный в связи с превышением в школе порога заболеваемости гриппом и ОРВИ. Содержание пропущенных уроков скорректировано в рабочих программах по датам за счет уплотнения учебного материала.

Общие результаты контроля реализации практической части рабочих программ -100%, результаты контроля выполнения контрольных работ -100%.

### **Выводы:**

Рабочие программы предметов учебного плана на уровне НОО, ООО и СОО реализованы на 100 процентов. Отступление от прохождения программы скорректировано за счет интенсификации учебного процесса, применения блочно- модульного обучения. Практическая часть рабочих программ реализована полностью.

### **Рекомендации**

1. Заместителю директора по учебной работе запланировать по итогам анализа рабочих программ педагогов мероприятия внутришкольного контроля на новый, 2024/25 учебный год.

2. Учителям-предметникам:

- активизировать использование в образовательном процессе ЭОР, включенные в федеральный перечень ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 04.10.2023 № 738.

-при составлении рабочих программ на новый учебный год проверить соответствие перечня учебников, учебных пособий в аннотациях программ приказу об учебниках, учебных пособиях на 2024/25 учебный год в срок до 26.08.2024

3. Учителям начальных классов и учителям русского языка, литературы, истории, обществознания, географии и ОБЗР использовать непосредственно федеральные рабочие программы, разработать тематическое планирование в соответствии с федеральными рабочими программами по учебным предметам:

- на уровне НОО – «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)»;
- на уровне ООО – «Русский язык», «Литература», «История», «География», «Обществознание», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)»;
- на уровне СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «География», «Обществознание», «Основы безопасности и защиты Родины».

### 1.6. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С 1 сентября 2023 года в планы внеурочной деятельности уровней образования выделено два обязательных курса:

– еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» (1-11-е классы, 34 часа);

- внеурочные занятия в рамках профориентационного минимума «Россия – мои горизонты» (6–11-х классы, 34 часа).

Также были организованы курсы внеурочной деятельности.

| Уровень образования | Название курса                                 | Направление               | Руководитель  | Классы |
|---------------------|--|---------------------------|---|--------|
| НОО                 | «Школа здоровья                                | Спортивно-оздоровительное | Гончарова М.Г.  | 3а     |
|                     | «Мой выбор- Орлята России»                     | Социальное                | Все классные руководители 1-4 классов   | 1–4    |
|                     | «Юный эколог»(экологический театр»             | Культурно-массовое        | Тазутдинова Л.И.  | 2б,4в  |
|                     | «Функциональная грамотность (читательская)»    | Интеллектуальное          | Все классные руководители 1-4 классов   | 1–4    |
| ООО                 | «Мой выбор-Орлята России»                      | Социальное                | Галиахметова Д.Р.<br>Тактарова Г.М.   | 5а,б   |
|                     | «Функциональная грамотность: учимся для жизни» | Интеллектуальное          | Учителя-предметники истории, математики, русского языка, географии, биологии, классные руководители 5-9 классов |        |

|     |                              |                           |   |              |
|-----|------------------------------|---------------------------|---|--------------|
| СОО | «Функциональная грамотность» | Интеллектуальное          | Учителя-предметники истории, математики, русского языка, географии, биологии, классные руководители 10-11 классов |              |
|     | «Здоровым быть здорово»      | Спортивно-оздоровительное | Мандрыка Л.А.   | 10-11 классы |

Были проанализированы рабочие программы всех курсов внеурочной деятельности, журналы курсов внеурочной деятельности. На проверку были предоставлены 15 журналов и рабочих программ в печатном виде. Данные анализа представлены в таблицах.

#### Анализ организации и результативности внеурочной деятельности.

| № п/п | Критерий  | Уровни образования |         |         | Основание   |
|-------|---|--------------------|---------|---------|---|
|       |   | НОО                | ООО     | СОО     |   |
| 1.    | Наличие рабочих программ внеурочной деятельности  | Имеются            | Имеются | Имеются | Проверка рабочих программ внеурочной деятельности           |
| 2.    | Рабочие программы внеурочной деятельности разработаны на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом программ, включенных в ее структуру  | Да                 | Да      | Да      |   |
| 3.    | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат:<br>-результаты освоения курса внеурочной деятельности;<br>-содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;<br>-тематическое планирование | Да                 | Да      | Да      |   |
| 4.    | Внеурочная деятельность осуществлялась на основании утвержденного плана внеурочной деятельности   | Да                 | Да      | Да      | Проверка планов внеурочной деятельности уровней образования |
| 5.    | Внеурочная деятельность   | Да                 | Да      | Да      | Проверка  |

|     |  |   |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|---|
|     | организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) |   |   |   | рабочих программ ВД<br>Посещение занятий ВД<br>Собеседование с педагогами   |
| 6.  | Формы организации внеурочной деятельности разнообразны, выбирались с учетом потребностей обучающихся   | Да  | Да                                      | Да                                      | Проверка планов внеурочной деятельности, рабочих программ по внеурочной деятельности<br>Посещение занятий внеурочной деятельности |
| 7.  | Сформированность результатов освоения универсальных учебных действий во внеурочной деятельности  | Соответствуют уровню образования  | Соответствуют уровню образования        | Соответствуют уровню образования        | Анализ портфолио учеников<br>Анализ индивидуальных проектов<br>Анализ уровня сформированности личностных результатов              |
| 8.  | Программы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме  | Да  | Да                                      | Да                                      | Анализ журналов учета выполнения учебных программ<br>Собеседование с педагогами   |
| 9.  | Удовлетворенность результатами внеурочной деятельности учеников и родителей  | 85% детей и 81% родителей удовлетворены   | 78% детей и 76% родителей удовлетворены | 55% детей и 50% родителей удовлетворены | Анализ результатов анкетирования детей<br>Анализ результатов анкетирования родителей  |
| 10. | Наличие материально-технических и кадровых условий для реализации программ внеурочной  | В школе имеются все необходимые материально-технические и кадровые ресурсы для реализации программ ВД |   |   | Анализ материальной базы школы<br>Анализ личных   |

|              |  |   |
|--------------|--|---|
| деятельности |  | дел педагогов<br>Собеседование с педагогами |
|--------------|--|---|

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по выяснению причин низкой посещаемости, потери интереса к занятиям и анализ их результатов;
- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика;

**Выводы:**

1. В ходе анализа установлено, что рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО, ООО и СОО реализованы на 100 процентов.
2. В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

**Рекомендации:**

1. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности не менее 100 процентов; принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента.

**1.7.АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Воспитательная работа в школе организовывалась в соответствии с календарными планами воспитательной работы на 2023/24 учебный год на основе рабочих программ воспитания, включенных в ООП НОО, ООО и СОО.

**Целью воспитательной работы** МБОУ «СОШ № 153» является воспитание всесторонне развитой и грамотной личности выпускника, обладающей высокими нравственными качествами, активной жизненной позицией, стремящейся к здоровому образу жизни, способной к саморазвитию и самоопределению в современном обществе.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:

- активизация интереса обучающихся к получению знаний в различных научных областях.
- воспитание творческой, эстетически развитой личности ребёнка через развитие его способностей и талантов;
- в оспитание морально и физически здорового ребёнка, занимающегося физкультурой и спортом, убеждённого противника вредных привычек и зависимостей;
- с овершенствование органов ученического самоуправления и популяризация волонтёрского движения;
- совершенствование и активизация форм дистанционного и онлайн-участия в конкурсах, смотрах и мероприятиях творческого, проектного и интеллектуального характера.

Воспитательная работа в школе осуществляется в рамках модулей рабочей программы воспитания:

- инвариантных: «Основные школьные дела», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Внеурочная деятельность», «Урочная деятельность», «Самоуправление», «Профорентация», «Внешкольные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Социальное партнерство», «Профилактика и безопасность»;
- вариативных: «Школьные медиа», «Школьный музей».

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

### 7.1. Кадровый состав воспитательной службы школы

| Должность                   | Количество | Функционал   |
|-----------------------------|------------|--|
| Директор                    | 1          | Осуществляет контроль системы организация воспитания обучающихся   |
| Заместитель директора по УР | 1          | Осуществляет методическое сопровождение и контроль воспитательного потенциала урочной и внеурочной деятельности. Организует работ, методическое сопровождение и контроль учителей-предметников по организации индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, одаренными учащимися, учащимися с ОВЗ, с детьми “группы риска” и их родителями (законными представителями)  |
| Заместитель директора по ВР | 1          | Организует воспитательную работу в ОУ: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана. Курирует деятельность Совета школы, родительского комитета школы. Курирует деятельность классных руководителей, педагога - психолога, педагога - организатора.   |
| Педагог-организатор         | 1          | Организует проведение школьных мероприятий, работу школьного самоуправления, обеспечивает участие обучающихся в мероприятиях разного уровня  |
| Педагог - психолог          | 1          | Организует психологическое сопровождение воспитательного процесса: организует коррекционную работу с учащимися, состоящими на различных видах учета (результаты МБОС, СПТ) Проводит консультации родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проводит занятия с обучающимися, направленные на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию и др. Проводит психодиагностические мероприятия в соответствии с заданными критериями. |
| Классный руководитель       | 22         | Организует воспитательную работу с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива  |
| Учителя                     | 29         | Реализуют воспитательный потенциал урока   |

### Повышение квалификации сотрудников, занятых воспитательной работой в школе

| Ф. И. О. | Должность | Название курсов | Кол- | Учреждение, | где |
|----------|-----------|-----------------|------|-------------|-----|
|----------|-----------|-----------------|------|-------------|-----|

|                  |         |  | <b>во часов</b> | <b>проводилось обучение</b>  |
|------------------|---------|--|-----------------|--|
| Биктанова Р.А.   | ЗДВР    | «Программирование воспитания в общеобразовательных организациях»                       | 36              | Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования», г.Москва |
| Биктанова Р.А.   | ЗДВР    | «Реализация Федеральной программы воспитания в соответствии с ФОП»                     | 16              | НФИ «Педагоги России: инновации в образовании»<br>В.В.Пиджакова  |
| Лукоянова А.В.   | Учитель | «Реализация Федеральной программы воспитания в соответствии с ФОП»                     | 16              |  |
| Тазутдинова Л.И. | Учитель | «Классное руководство по ФГОС»   | 36              | АНО ДПО "Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки "Мой университет"   |
| Манькова Е.Ю.    | Учитель | «Всестороннее развитие личности ученика: идеи для организации внеурочной деятельности» | 72              | ООО «Учи.ру»   |

#### **Совещания с классными руководителями**

| <b>Дата проведения</b> | <b>Тема</b>  | <b>Кол. присут. чел.</b> |
|------------------------|--|--------------------------|
| 29.08.2023             | Организация воспитательной работы на начало нового учебного года                     | 24                       |
| 28.09.2023             | Организация воспитательной работы в первой четверти                                  | 24                       |
| 20.10.2022             | Подготовка к осенним каникулам   | 24                       |
| 24.11.2023             | Профилактика правонарушений и преступлений   | 24                       |
| 29.12.2023             | Окончание первого полугодия и организация отдыха обучающихся в период зимних каникул | 24                       |
| 25.01.2024             | Военно-патриотическое воспитание и правовое воспитание школьников                    | 24                       |
| 28.02.2024             | Военно-патриотическое воспитание и правовое воспитание школьников                    | 24                       |
| 28.03.2024             | Организация весеннего отдыха обучающихся, итоги третьей четверти                     | 24                       |
| 19.04.2024             | Антитеррористическая безопасность в школе  | 24                       |

## Педагогические советы по воспитательной работе

| Дата проведения | Тема   | Количество присутствующих, чел. |
|-----------------|--|---------------------------------|
| 28.08.2023      | Анализ работы в 2022/23 учебном году и основные задачи на 2023/24 учебный год    | 33                              |
| 27.01.2024      | Воспитательная работа в условиях современных вызовов                             | 31                              |
| 27.03.2024      | Личностное развитие ученика и учителя как ресурс повышения качества образования. | 31                              |

### Выводы:

1. Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты. Около 30 процентов кадрового состава воспитательной службы школы не имеют квалификационной категории.
2. План работы ШМО классных руководителей реализован на 100 процентов. Необходимо внести в план работы ШМО классных руководителей мероприятия по организации трудового воспитания в 2024/25 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания.
3. В 2023/24 году проведены все запланированные педагогические советы по воспитательной работе.

### Рекомендации:

1. Составить перспективный план повышения квалификации педагогов воспитательной службы школы.
2. Организовать методическую поддержку педагогам при аттестации в 2024/25 учебном году.
3. Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению планов воспитательной работы с классами в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарных планов воспитательной работы школы.

### 7.2. Методическое сопровождение воспитательной работы

В соответствии с планом методической работы по направлению воспитательной деятельности школы педагоги школы приняли участие в семинарах различных уровней.

**Методическое сопровождение воспитательной работы (методические/педагогические чтения, методические семинары, мастер-классы, конференции, круглые столы и т. д.)**

**ь**

| № п/п | Мероприятие, уровень   | Дата       | Организатор, формат   | Тема  | Ф. И. О.       |
|-------|--|------------|---|---|----------------|
| 1.    | Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» | 03.02.2023 | Директор Всероссийского Форума «Педагоги России: инновации в образовании» В.В.Пиджакова | «Инновационные подходы сочетания очных и дистанционных методов в образовательном процессе и работе с родителями в соответствии с ФГОС » | Биктанова Р.А. |

### Выводы:

В 2023/24 учебном году методические мероприятия проводились в дистанционном формате. Тематика вебинаров была связана с деятельностью классных руководителей, педагога-психолога и социального педагога, сопровождением реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

### 7.3. Результаты самоанализа воспитательной работы школы в 2023/24 учебном году

Самоанализ воспитательной работы школы проведен по направлениям: «Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников» и «Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых».

#### 1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников за 2022/23 учебный год

**Способы получения информации:** педагогическое наблюдение, анализ школьной документации (форма анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей).

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе совместно с классными руководителями. По итогам анализа проведено обсуждение его результатов на заседании методического объединения классных руководителей с приглашением педагогов-предметников, педагогов внеурочной деятельности.

**Критерий оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников:** динамика личностного развития школьников в каждом классе.

#### Какие проблемы личностного развития школьников решены

Анализ личностных результатов обучающихся 1–11-х классов показал, что педагогическому коллективу школы удалось:

- повысить уровень учебной мотивации школьников на уровне НОО на 12 процентов, на уровне ООО – на 23 процента, на уровне СОО – на 4 процента;
- сохранить высокий уровень познавательной активности школьников на уровне НОО – 94 процента, повысить уровень познавательной активности школьников на уровне ООО на 17 процентов, на уровне СОО – на 10 процентов;
- повысить уровень социальной компетентности обучающихся 5–9-х классов до 64 процентов;
- повысить уровень ответственности и самостоятельности обучающихся 9–11-х классов на 42 процента;
- повысить долю обучающихся 9–11-х классов, которые показали сформированность нравственных ценностей, до 81 процента.

В рамках оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников проведен также анализ уровня сформированности патриотических качеств личности обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов в соответствии с требованиями к личностным результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в части патриотического воспитания. Анализ результатов диагностики на момент окончания обучения на каждом уровне школьного образования показал, что большинство обучающихся 4-х, 9-х и 11-х классов показали средний уровень сформированности патриотических качеств – 45, 50 и 55 процентов соответственно. По сравнению с результатами стартовой диагностики в данных классах наблюдается положительная динамика сформированности патриотических качеств обучающихся – 7 процентов на уровне НОО, 11 процентов на уровне ООО, 8 процентов на уровне СОО.

#### Какие проблемы личностного развития решить не удалось

Педагогическому коллективу школы не удалось решить следующие проблемы личностного развития школьников:

- низкий уровень социальной компетентности обучающихся уровня НОО, который выражается у отдельных групп учеников 1–4-х классов в виде неумения включаться в работу группы, неумения сотрудничать, неконструктивного поведения в конфликте, низкий уровень владения элементарными нормами поведения;
- низкий уровень сформированности патриотических качеств личности у 35 процентов обучающихся 4-х классов, 27,5 процента обучающихся 9-х классов, 12,5 процента обучающихся 11-х классов;

- низкие показатели патриотической воспитанности обучающихся 4-х классов и 9-х классов по поведенческо-волевому критерию (40 и 30% обучающихся с низкими результатами соответственно), у обучающихся 11-х классов – по поведенческо-волевому и эмоционально-чувственному критерию (10% обучающихся с низкими результатами).

### **Какие проблемы школа будет решать в 2024/25 учебном году**

- формирование социальной компетентности обучающихся уровня НОО;
- повышение уровня учебной мотивации, познавательной активности, ответственности и самостоятельности, сформированности нравственных ценностей обучающихся 5–11-х классов;
- формирование патриотических качеств личности обучающихся всех уровней обучения.

### **2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и взрослых**

**Способы получения информации:** беседы с обучающимися и их родителями, педагогическими работниками, лидерами ученического самоуправления; анкетирование обучающихся и их родителей, педагогов, лидеров ученического самоуправления; анализ воспитательной работы руководителем ШМО классных руководителей и руководителями предметных ШМО, собеседования с классными руководителями, учителями-предметниками, педагогами внеурочной деятельности.

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководителем ШМО классных руководителей, руководителями предметных ШМО, активом старшеклассников и родителями. По итогам анализа проведено обсуждение на заседании методического объединения классных руководителей.

**Критерий:** наличие в школе интересной, насыщенной событиями и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

### **Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля «Классное руководство»)**

На начало 2023/24 учебного года в школе сформировано 22 общеобразовательных класса. Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- внеурочные занятия «Разговоры о важном»;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов (дистанционно);
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно);
- индивидуальные беседы с учащимися;
- работа с портфолио;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания (дистанционно и очно).

По результатам анкетирования администрации, педагогов-предметников, работников школьной социально-педагогической службы, обучающихся и родителей качество совместной деятельности классных руководителей и их классов за учебный год оценивается как хорошее.

С 26 марта 2022 года разрешили проводить массовые мероприятия с участием разных коллективов и приглашенных лиц на воздухе. В период с 27.03.2023 школьные и классные воспитательные мероприятия проводились классными руководителями в своих классах и

школьные мероприятия на свежем воздухе. В классах, соблюдавших карантин в разные периоды учебного года из-за заболеваемости коронавирусной инфекцией, гриппом и ОРВИ, классные руководители осуществляли воспитательную работу в дистанционном формате. В апреле и мае были проведены массовые мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне (школьный митинг), и праздники, посвященные окончанию учебного года, фестиваль «Наш веселый дружный класс» и «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов. Мероприятия прошли на открытом воздухе на школьном стадионе с приглашением родителей.

Наиболее активно принимали участие в школьных мероприятиях обучающиеся следующих классов:

- 2 «А» класс, классный руководитель Нигматзянова В.Р.;
- 7 «Б» класс, классный руководитель Кузьмина Э.В.;
- 9 «А» класс, классный руководитель Малинина Н.Е.;
- 9 «Б» класс, классный руководитель Филиппова А.А.;
- 11 класс, классный руководитель Мандрыка Л.А.

Доля обучающихся 1–11-х классов, принявших участие в событиях, мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, проектах, соревнованиях различных уровней составила 87 процентов (высокий уровень вовлеченности). Но результаты анкетирования обучающихся, их родителей и педагогов показали, что в основном дети участвуют в мероприятиях под давлением педагогов, уровень добровольности низкий. Возможно, это связано с тем, что педагоги не вовлекают обучающихся в планирование общешкольных дел, не прислушиваются к их мнению, не проводят совместный анализ проведенных общешкольных мероприятий.

#### **Участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах различных уровней**

|   |                   |
|---|-------------------|
| Городская открытая командная интерактивная игра «Кроншнеп – птица года 2023» в рамках природоохранного орнитологического проекта «Феникс» | 1 место           |
| Районный конкурс «Безопасное колесо»  | Диплом победителя |
| Всероссийский экологический диктант   | Диплом 1 степени  |
| Республиканская научно-практическая конференция обучающихся «Хроники Великой Победы»  | 2 место           |
| Республиканский конкурс детского творчества «Не меркнет летопись Победы!»   | 1 место           |
| Городской конкурс ШСП   | Диплом 2 степени  |
| Городской конкурс видеороликов детских общественных объединений и организаций «Лидер и его команда»                                       | Диплом 2 степени  |
| Городской конкурс фоторабот «Краски осени»  | Участие           |
| Городская интерактивная игра – конкурс «Терра Ботаника» в рамках НОУ «Биосфера»   | Диплом 3 степени  |
| Городской конкурс «Казань против коррупции!»  | Лауреат 3 степени |
| Республиканский конкурс «Всероссийский день ходьбы»   | 2 место           |
| Районный этап республиканского конкурса «Буду бдительным на льду и на воде»   | Диплом 1 степени  |
| “Көз сылуы Сөмбелә”   | 3 место           |
| “В сердцах, в умах, на языках вечный Г.Тукай» «Тукай әкиятләренә сәяхәт”  | Лауреат 2 степени |
| Республиканский орнитологический природоохранный проект «Феникс»  | Участие           |
| Большой этнографический диктант   | Участие           |
| Международный конкурс научных, методических, творческих работ   | 3 место           |

|  |                   |
|--|-------------------|
| «РОДИНА: ОБЩЕСТВО И ПРИОРИТЕТЫ» (к Году семьи, Десятилетию науки и технологий)                   |                   |
| III Всероссийский конкурс, приуроченный ко Дню Победы и Великой Отечественной Войне «Эхо Победы» | Участие           |
| Всероссийский конкурс чтецов «О подвигах, героях и о цене Победы...»                             | 1 место           |
| Конкурс исполнителей литературных произведений «Вдыхая жизнь в слова и строчки»                  | 1 место           |
| Олимпиада, посвященная 100-летию Р.Гамзатова   | 1 место           |
| II Всероссийский конкурс «Краски осени»  | Лауреат 1 степени |
| Всероссийский творческий конкурс «Осенние фантазии»  | 1 место           |
| Творческий конкурс «Стоп, угроза, территория безопасности»                                       | 1 место           |
| Олимпиада «Эколята - молодые защитники природы»  | 1 место           |

### 3. Качество организуемой в школе внеурочной деятельности (реализация модуля «Внеурочная деятельность»)

Внеурочная деятельность в 2023/24 учебном году осуществлялась по следующим направлениям:

- информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»;
- занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
- занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;
- занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.

| Направление   | Название курса         | Классы | Общее количество обучающихся |
|---|------------------------|--------|------------------------------|
| Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» | Разговоры о важном     | 1–11   | 565                          |
| Профориентационные занятия «Россия – мои горизонты»   | Россия – мои горизонты | 6-11   | 214                          |
| Социальная деятельность   | Мой выбор              | 1-4 ,5 | 270+54                       |

|  |                                 |       |     |
|--|---------------------------------|-------|-----|
|  | Школа юного эколога (театр)     | 26,4в | 35  |
| Познавательная деятельность            | Основы читательской грамотности | 1,7   | 109 |
|  | Школа здоровья                  | 2     | 56  |
|  | Основы проектной деятельности   | 8     | 48  |
| Спортивно-оздоровительная деятельность | Баскетбол                       | 5–6   | 15  |
|  | Здоровым быть здорово           | 10,11 | 30  |
|  | Волейбол                        | 5–6   | 15  |
|  | Подвижные игры                  | 1-4   | 295 |

В 2023/24 учебном году в 1–11-х классах проводились в рамках внеурочной деятельности обучающихся еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Занятия проводились по понедельникам первым уроком.

По итогам мониторинга проведения занятий «Разговоры о важном» установлено следующее:

- все занятия в 2023/24 учебном году фактически проведены в соответствии с расписанием;
- темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

В 2023/24 учебном году в 6–11-х классах проводились занятия по курсу внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Занятия проводились по четвергам.

Внеурочная деятельность была организована в разнообразных формах. Вовлеченность обучающихся по школе в течение года снижалась как по уровням образования, так и в среднем по школе (с 94% до 74,3%). Самая низкая вовлеченность – на уровне СОО (50% по состоянию на конец учебного года).

В целом качество организации внеурочной деятельности в 2023/24 учебном году признать удовлетворительной.

#### **4. Качество организуемой в школе профилактической работы (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Профилактика и безопасность», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», деятельности общественного объединения «Наркопост»)**

На внутришкольном учете на настоящий момент состоят 52 обучающихся.

Классные руководители обучающихся находящихся на учете внутреннего контроля школы имеют планы индивидуальной профилактической работы с учениками, своевременно проводят индивидуальные беседы, встречи, консультации с детьми и с их родителями.

За 2023/2024 учебный год проведено 8 заседаний Совета профилактики школы в очном формате.

Классные руководители регулярно отслеживают и фиксируют пропуски уроков обучающимися группы риска и проводят работу по предотвращению пропусков и пробелов в успеваемости как с обучающимися, так и с их родителями.

По результатам работы с детьми группы риска в 2023/24 учебном году достигнуты следующие результаты:

- 12 учеников сняты с внутришкольного учета (Тюрин Д.А. (9 «б» кл.), Николаев Д.М. (9 «б» кл.), Аглуллина Л.А. (9 «б» кл.), Отлетаева В.Л. (9 «б» кл.), Кузовкова Р.А. (9 «б» кл.), Андреев А.С. (9 «б» кл.), Дементьев А.А. (9 «а» кл.) Зарипова С.Р. (9 «а» кл.), Власова Т.А. (9 «а» кл.), Андрова А.М. (9 «а» кл.), Оруджев С.С. (11 кл.), Махмудова Д.И. (11 кл.));
- за учебный год не зафиксировано ни одного правонарушения или случая хулиганства с участием обучающихся школы.

### **5. Работа с родителями (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Классное руководство» и «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»)**

В течение учебного года проведено по 4 родительских собрания в каждом классе, всего 88 родительских собраний. В условиях сложившейся эпидемиологической обстановки все родительские собрания проведены в дистанционном формате.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Наиболее интересными и полезными были собрания:

- «Как научить первоклассника учиться» – 1 «А» класс, классный руководитель Гаврилова Н.В.;
- «Секретный мир наших детей» – 5 «Б» класс, классный руководитель Тактарова Г.М.;
- «Счастлив тот, кто счастлив дома» – 7 «А» класс, классный руководитель Лукоянова А.В.;
- «Трудности подросткового возраста» – 8 «Б» класс, классный руководитель Алексеева М.И.

Посещаемость родительских онлайн-собраний родителями составляет в среднем 98 процентов в 1–4-х классах, 81 процент – в 5–9-х классах и 81 процент – в 10–11-х классах.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками. На общешкольном уровне проведены 4 общешкольных онлайн-собрания с родителями по теме внедрения единой модели профессиоанальной ориентации и профминимума, организации трудового воспитания, а также подготовки к ГИА-2024. В них приняли участие около 640 человек в совокупности.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы. Представители школьного родительского комитета принимали участие в организации экскурсий в рамках модулей «Внеурочная деятельность» и «Экскурсионное бюро».

По сравнению с 2022/23 учебным годом удалось:

- повысить посещаемость родительских собраний в среднем на 3 процента по школе;
- повысить уровень участия родителей в классных и общешкольных делах в среднем на 4 процента;
- повысить уровень удовлетворенности родителей деятельностью школы в среднем на 9 процентов;
- повысить уровень доверия родителей школе в среднем на 6 процентов.

### **6. Качество реализации личносно развивающего потенциала школьных уроков (реализация модуля «Урочная деятельность»)**

| Направление воспитательной деятельности | Решаемые воспитательные задачи | Темы уроков | Воспитательные мероприятия |
|---|--------------------------------|-------------|----------------------------|
|---|--------------------------------|-------------|----------------------------|

| <b>Предметы естественно-научного цикла (химия, биология, физика)</b> |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Экологическое  | Формирование бережного отношения к окружающей природе                   | Биология, «Многообразие живых организмов», 5-е классы   | Предметные недели по биологии, химии, физике                            |
| Здоровьесберегающее  | Формирование навыков ЗОЖ  | Биология, «Тип Плоские черви», 7-е классы   | Предметные недели по биологии, химии, физике                            |
| Трудовое   | Формирование навыков организации рабочего места, навыков культуры труда | Биология, «Увеличительные приборы»<br>Биология, лабораторная работа «Изучение строения увеличительных приборов», 5-е классы | Акция «Поможем зимующим птицам»<br>Оформление выставки «Зимующие птицы» |
| Социокультурное  | Формирование навыков работы в группе, коммуникативных навыков           | Индивидуальный проект по биологии ,9 класс  | Акция в рамках Недели добра, посещение ветеранов школы                  |

Организация интерактивной деятельности обучающихся на уроках отслеживалась через посещение уроков, собеседования с педагогами-предметниками. Чаще всего используют интерактивные формы организации деятельности учителя истории и обществознания, биологии, географии, русского языка и литературы. Наиболее распространена работа обучающихся в малых группах (приемы «Учимся сообща», «Мозговой штурм», «Пресс-конференция»).

По результатам анализа посещения уроков педагогов, самоанализов классных руководителей по воспитательной работе, результатам наблюдения за формами общения педагогов с обучающимися можно сказать, что большинство учителей не ограничиваются только передачей предметных знаний. Учителя используют воспитательные компоненты своих уроков в соответствии с их тематикой, формой организации деятельности детей, их индивидуальными и возрастными особенностями. Однако качество реализации воспитательного компонента уроков находится на среднем уровне. Педагоги слабо используют возможности интегрированных уроков, музейных уроков, уроков-экскурсий и т. п. Не все учителя организуют на своих уроках интерактивную деятельность обучающихся. Также следует помнить, что учитель воспитывает и своим примером: наблюдались случаи, когда слова учителей на уроках разошлись с реальным их поведением; отдельные молодые учителя в общении с обучающимися часто используют жаргонные слова.

#### **7. Качество реализации воспитательного потенциала основных школьных дел (реализация модуля «Основные школьные дела»)**

Анализ реализации модуля «Основные школьные дела» показал, что наиболее интересными и запоминающимися стали традиционные воспитательные события:

- день самоуправления, посвященный Дню учителя;
- новогодний огонек;
- спортивная игра, посвященная Дню защитника Отечества;
- масленичные гуляния;
- концерт, посвященный 8 Марта.

Наиболее активное участие в планировании и подготовке основных школьных дел и событий принимали члены органов ученического самоуправления: Совет дела, Совет старшеклассников. Уровень вовлеченности обучающихся всех классов в школьные дела составил 76 процентов; динамика по сравнению с прошлым учебным годом положительная (рост на 5%).

По результатам наблюдения классных руководителей:

- около 17 процентов школьников стали более активными участниками основных школьных дел, из них пятеро детей, требующих особого педагогического внимания;
- 24 процента школьников повысили уровень коммуникативных навыков.

#### **8. Качество реализации воспитательного потенциала внешкольных мероприятий (реализация модуля «Внешкольные мероприятия»)**

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий осуществлялась через организацию экскурсий, выездных массовых мероприятий и участие в акциях и флешмобах различных уровней.

Во внешкольных мероприятиях приняли участие более 80 процентов обучающихся школы и 54 процента родителей.

По мнению большинства учеников и родителей, проведенные внешкольные мероприятия были интересны и полезны школьникам.

Анкетирование показало, что большинство учеников:

- участвуют в подготовке внешкольных мероприятий периодически;
- принимают участие в активностях внешкольного мероприятия;
- вместе с учителем и родителями участвуют в анализе мероприятия и планировании следующих;
- выполняют творческие отчеты.

Чаще всего родители принимают участие во внешкольных мероприятиях по просьбе классного руководителя и в качестве сопровождающих, фотографов.

#### **9. Качество существующего в школе ученического самоуправления (реализация модуля «Самоуправление»)**

В течение учебного года в школе функционировал Совет старшеклассников – орган школьного ученического самоуправления, который участвует в планировании общешкольных дел и их организации, а также осуществляет контроль деятельности органов самоуправления 2–11-х классов.

Лидер школьного ученического самоуправления: ученик 8 «А» класса Гайнутдинов Тагир.

Школьное ученическое самоуправление осуществлялось через работу отделов:

- науки и образования;
- культуры и досуга;
- здравоохранения и спорта;
- труда и заботы;
- информации;
- правопорядка.

В каждый из отделов входят по 3–4 человека.

Совет старшеклассников работал в соответствии с планом, который был составлен совместно с педагогом-организатором.

В течение года регулярно проводились заседания, в рамках которых осуществлялись:

- подготовка и планирование ключевых школьных дел;
- рассмотрение вопросов успеваемости, посещаемости, дисциплины;
- организация дежурства по школе и классам;
- подготовка информационных стендов.

Совместными усилиями педагога-организатора и Совета старшеклассников проведены такие крупные мероприятия, как:

- День самоуправления на День учителя. Совет старшеклассников подобрал кандидатуры учителей-дублеров и состав дублеров администрации школы из учеников 10–11-х классов. Проведены совещания с дублерами, определены темы уроков, формы проведения. Благодаря слаженной работе Совета старшеклассников уроки были проведены на высоком уровне. В заключение дня прошел традиционный концерт.

Достаточно часто инициативы Совета старшеклассников не принимались педагогами и классными руководителями. Это оказало определенное влияние на их работу: к концу года Совет старшеклассников снизил свою активность. Не всегда своевременно и точно выполнялись решения, принятые Советом старшеклассников в классах.

Однако в течение всего учебного года Совет старшеклассников старался проявлять инициативу и выполнять свои обязанности согласно своему плану работы. Работу Совета старшеклассников можно оценить как удовлетворительную.

#### **10. Качество профориентационной работы школы (реализация модуля «Профориентация»)**

Качество профориентационной работы в школе определялось по критериям ее эффективности:

- достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения (сформированное ясное представление о требованиях профессии к человеку, конкретном месте ее получения, потребностях общества в данных специалистах);
- потребность в обоснованном выборе профессии (самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана);
- уверенность школьника в социальной значимости труда (сформированное отношение к труду как к жизненной ценности);
- степень самопознания школьника (изучение школьником своих качеств);
- наличие у школьника обоснованного профессионального плана.

Удалось повысить долю обучающихся 5–11-х классов, принявших участие в профориентационных проектах, предпрофессиональных пробах, конкурсах, фестивалях профессий до 80 процентов. Наиболее активное участие обучающиеся школы приняли в школьном конкурсе «Ярмарка профессий».

С целью определения качества профориентационной работы школы проведено анкетирование обучающихся 8–11-х классов. Его результаты показали, что качество профориентационной работы в 8-х классах низкое, в 9-х и 10-х классах – среднее, в 11-х классах – высокое. В среднем по школе результат удовлетворительный.

#### **11. Качество реализации социального партнерства в воспитательном процессе (в рамках модуля «Социальное партнерство»)**

Анализ реализации социального партнерства школы с учреждениями и организациями города показал следующие результаты:

- МБУДО "ЦДОД "Заречье" Кировского района г. Казани»: совершенствование лидерских и организаторских качеств школьников через активное участие в акциях и волонтерской программе;
- Национальный музей, музей изобразительного искусства, музей им. Г.Тукая, М.Джалиля, музей ДК «Железнодорожников»: приобщение школьников к ценностям культуры и прошлого, истории родного края, страны через проведение музейных уроков;
- МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт»: формирование танцевального, актерского мастерства, обогащение духовного мира через занятия в танцевальной и театральной студии;
- Казанский техникум железнодорожного транспорта: формирование у школьников опыта самостоятельного действия, навыков самообразования;

## **12. Качество организации предметно-пространственной среды в школе (в рамках модуля «Организация предметно-пространственной среды»)**

Предметно-пространственная среда школы выстроена с учетом принципов многофункциональности, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности.

Оформление помещений школы государственной символикой РФ, субъекта и муниципального образования, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников.

В школе организованы места новостей, которые содержат актуальные материалы; экспозиции творческих работ учеников.

В течение года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров. Событийный дизайн школы получил высокие оценки по отзывам учеников, родителей и педагогов. Большинство школьников принимают активное участие в его создании.

В школьной библиотеке в течение учебного года функционировали стеллажи свободного книгообмена. Большой интерес школьников вызывали книги В. Крапивина, подшивки советских детских журналов «Костер» и «Веселые картинки». По сравнению с прошлым годом стеллажами свободного книгообмена стало пользоваться больше учеников.

## **13. Работа школьного методического объединения классных руководителей**

Школьное методическое объединение классных руководителей в 2023/24 учебном году работало над темой «Реализация воспитательной работы в рамках модуля "Классное руководство" в условиях перехода на ФОП». Проведено 4 заседания ШМО согласно плану работы на учебный год.

Качество работы ШМО по результатам анкетирования участников объединения и собеседования с руководителем можно оценить как хорошее.

## **14. Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы**

В 2023/24 учебном году воспитательная работа школы строилась в соответствии с рабочей программой воспитания. Календарные планы воспитательной работы уровней образования реализованы на 98 процентов.

### **Выводы:**

1. В личностном развитии школьников за 2023/24 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика, в том числе в развитии патриотических качеств личности обучающихся.
2. Качество воспитательной работы школы в 2023/24 году можно признать хорошим.
3. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.
4. Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного уровня и показывают хорошие результаты.
5. Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Внеурочная деятельность». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.
6. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями, а также в рамках модуля «Профилактика и безопасность» и деятельности общественного объединения «Наркопост» и реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.
7. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» и планам

воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.

8. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправление». Работу Совета старшекласников можно оценить как удовлетворительную
9. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.
10. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работу ШМО можно оценить как удовлетворительную
11. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования. Степень реализации – 98 процентов.

#### **Рекомендации:**

1. Отметить работу:
  - *классных руководителей:* 1 «А» класса Гавриловой Н.В., 1 «В» класса Лисиной А.В., 2 «А» класса Нигматзяновой В.Р., 2 «Б» класса Тазутдиновой Л.И., 3 «А» класса Гончаровой М.Г., 3 «Б» класса Маньковой Е.Ю., 4 «А» класса Пороховой И.В., 5 «А» класса Галиахметовой Д.Р., 6 «А» класса Ксенофонтовой И.В., 9 «Б» класса Филипповой А.А.;
  - *педагогов-предметников* Алексееву М.И., Калинину Е.Н, Белобородову А.А. по реализации воспитательной работы в рамках модуля «Школьный урок».
2. При планировании и организации воспитательной работы на 2024/25 учебный год:  
*Заместителю директора по ВР Биктановой Р.А. и педагогу-организатору:*
  - привлекать к планированию, организации и анализу общешкольных дел школьников и родительскую общественность;
  - пересмотреть формы проведения традиционных общешкольных дел с учетом пожеланий школьников и родителей;
  - расширить перечень воспитательных дел, способствующих патриотическому воспитанию школьников.*Педагогам-предметникам:*
  - шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
  - при составлении тематического планирования учебных предметов, курсов внеурочной деятельности предусмотреть возможность проведения занятий с использованием социокультурных объектов школы, пришкольной территории, города;
  - при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;
  - следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;
  - во время уроков следить за тем, как дети общаются с учителем, между собой; четко оговаривать правила поведения во время работы в группе или в парах, формируя тем самым нравственные формы общения.*Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности:*
  - организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности в 2024/25 учебном году не менее 95 процентов;

- принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента;
- переработать программы курсов внеурочной деятельности СОО под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.
- 3. *Классным руководителям* поддерживать инициативы Совета старшеклассников:
  - способствовать выполнению решений Совета старшеклассников в своих классах;
  - контролировать участие представителей класса в работе Совета старшеклассников;
  - выбирать представителей в Совет старшеклассников из инициативных и ответственных учеников своих классов;
  - привлекать Совет старшеклассников к решению вопросов класса, связанных с успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной.
- 4. Пересмотреть систему работы по профориентации на уровне ООО:
  - активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях участия в проекте «Билет в будущее»;
  - усилить контроль со стороны классных руководителей за прохождением обучающимися профессиональных диагностик и использованием индивидуальных рекомендаций, выданных детям по результатам диагностик, в построении индивидуальных маршрутов школьников;
  - привлекать родителей учащихся к участию в реализации профориентационного минимума.

#### 7.4. Анализ дополнительного образования

В течение 2023/24 учебного года школа создавала условия для реализации потребностей обучающихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах.

#### Охват обучающихся программами дополнительного образования

| Направленности объединений | Количество детей, занятых дополнительным образованием |                              |                          |
|----------------------------|---|------------------------------|--------------------------|
|                            | Школьные объединения, бюджет                          | Школьные объединения платные | Привлеченные объединения |
| Туристско-краеведческой    | 22  | 0                            | 0                        |
| Спортивно-оздоровительное  | 15  | 0                            | 110                      |
| Естественно-научное        | 15  | 0                            | 0                        |
| Художественное             | 15  | 0                            | 0                        |

С 1 сентября 2023 года в рамках дополнительного образования организован школьный спортивный клуб «Стремление». В рамках клуба реализуются программы дополнительного образования:

- Волейбол – 1 группа;
- Общая физическая подготовка – 2 группы;
- Флорбол – 2 группы;
- Подвижные игры – 4 группы;
- ЮИД – 1 группа.

В объединениях клуба в первом полугодии занято 565 обучающихся (100% обучающихся Школы).

Для успешной реализации проекта имеется необходимая материально-техническая база:

- Спортивный зал, используемый для проведения спортивных соревнований с участием школьников;

- Музыкальная аппаратура для проведения мероприятий и организации общешкольных мероприятий (усилители звука, колонки, музыкальный центр, микрофоны);
- Коллекция фонограмм и аудиозаписей для проведения воспитательных мероприятий.

В 2023/24 учебном году в рамках клуба проведены следующие спортивные мероприятия:

| № п/п | Мероприятие                                    | Место проведения     | Дата и время проведения | Количество участников   |
|-------|--|----------------------|-------------------------|---|
| 1     | Всероссийский день бега "Кросс нации - 2022"   | Набережная р.Казанки | 24.09.2023              | Обучающиеся 9-11 классов, 72 человека                             |
| 2     | «Веселые старты», школьный этап                | Спортивный зал       | 28.10.2023<br>14:00     | 204 человека, обучающиеся 2 «А», 2 «Б», 2 «В» 3 «А», 3 «Б», 3 «В» |
| 3     | Месячник Здоровья и спорта, фестиваль ГТО      | Спортивный зал       | Декабрь 2023            | Обучающиеся 1-11 классов, 549 человек                             |
| 4     | Всероссийский комплекс ГТО                     | Спортивный зал       | 28.01.2024              | Обучающиеся 1-9классов, 517 человек                               |
| 5     | "Мама, папа, я - здоровая семья в системе ГТО» | Спортивный зал       | 25.03.2024              | Обучающиеся 1-4классов, 264 человека                              |
| 6     | Всемирный день здоровья                        | Спортивный зал       | 07.04.2024              | Обучающиеся 1-11 классов, 549 человек                             |

**Вывод:** программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, повысился охват дополнительным образованием по сравнению с 2021 годом на 3 процента. Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей качество дополнительного образования существенно повысилось

#### 1.7.5. Анализ профориентационной работы по итогам 2023-2024 учебного года, задачи на 2024-2025 учебный год

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, наиболее полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится директором, заместителями директора по УР и ВР, педагогами-предметниками, классными руководителями, педагогом-психологом и педагогами - навигаторами. План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе. Работа по профессиональной ориентации обучающихся является неотъемлемой частью системы учебной и воспитательной работы школы с учетом индивидуальных особенностей детей и дифференцируется по возрастным периодам.

Работа проводилась в соответствии со следующими нормативными документами:

- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Государственной программой «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014-2025 годы», утвержденная постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.02.2014 № 110 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014 - 2025 годы» с изменениями и дополнениями;

- Государственной программой «Стратегическое управление талантами в Республике Татарстан на 2015—2024 годы»;
- Рабочей программой воспитания МБОУ «СОШ № 153» на 2023 – 2024 учебный год (утверждена приказом директора МБОУ «СОШ №153» от 28.08.2023 №224);

**Цель работы:** оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- научить постановке дальних и ближних профессиональных целей, помочь определить свою готовность к достижению профессиональных целей, осознать трудности в достижении профессиональных целей и найти пути их преодоления;
- помочь сопоставить свои возможности с требованиями выбираемых профессий;
- создать условия для формирования у обучающихся и выпускников школы мотивационной основы для получения начального и среднего профессионального образования и выбора ими рабочих профессий.

**Основные направления** профориентационной работы в 2023 – 2024 учебном году.

1. Проведение тематических профориентационных мероприятий в классах.
2. Проведение мероприятий по профессиональной диагностике обучающихся, консультаций обучающихся и их родителей с целью помощи в выборе дальнейшего направления и профиля обучения и будущей профессии.
3. Организация взаимодействия с образовательными организациями начального профессионального образования (НПО), среднего профессионального образования (СПО) и высшего образования по вопросам самоопределения и социализации выпускников.
4. Реализация образовательного и промышленного туризма.
5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации.

Мероприятия проводятся в рамках урочной, внеурочной и внеклассной образовательной и воспитательной деятельности школы.

**Работа с учащимися:**

Школа принимает участие в реализации проекта «Билет в будущее» на базовом и основном уровнях. Учащиеся зарегистрировались на сайте проекта.

Всего в профориентационных уроках участие приняли 239 обучающихся 6-9 классов (100%). В остальных этапах проекта - онлайн-диагностика и виртуальные профессиональные пробы в «Профиграде» - принимали участие обучающиеся 6-9 классов, зарегистрированные в закрытом контуре платформы – 181 человек (100%):

Все зарегистрированные участники прошли обязательные онлайн-диагностики:

- «Мои профсреды» (выбор приоритетной профильной среды для своего дальнейшего образования);
- «Мои ориентиры» (диагностика приоритетных ценностей);
- «Мои таланты» (диагностика профессиональных склонностей и интересов).

В конце каждого проведенного профориентационного урока учащиеся оставляли обратную связь в виде заполнения анкет, отзывов и рефлексии.

В 2023 – 2024 учебном году проведено 34 профориентационных занятия (по расписанию каждый четверг во всех классах) в рамках внеурочной деятельности в 6-11 классах «Россия – мои горизонты». В 1-4 классах профориентационные занятия осуществлялись в рамках реализации рабочей программы внеурочной деятельности «Мой выбор-Орлята России», в 5 классах «Мой выбор – Движение первых»

**Основные мероприятия 2023-2024 учебного года**

**1-5 классы**

1. Знакомство с профессиями в рамках курсов внеурочной деятельности «Мой выбор».
2. Проведение классных часов по изучению мира профессий.

3. Встреча с представителями различных профессий «Мой папа (мама) – профессионал своего дела».

4. Участие в фотовыставке «Профессии моих родителей» в рамках общешкольного проекта «Фотобиенале».

### 6 - 11 классы

1. Реализация программы курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» (34 занятий), где 6 классы – участники Профминимума, не зарегистрированные в проекте «Билет в будущее», 7-11 классы – участники Профминимума, зарегистрированные в проекте «Билет в будущее».

2. Организация тестирования и анкетирования обучающихся с целью выявления профессиональной направленности:

3. Организация и проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города, встреч со специалистами «Центра занятости», представителями различных профессий.

4. Проведение классных часов по изучению профессиограмм профессий.

5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся.

Встреча с представителями СПО, ВПО (КНИТУ, КГЭУ, КИУ, КНХК, КВТУ, КТЖТ и др.).

6. Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования («Заречье», «Сэяхэт», ДЖД).

7. Посещение выставки - практикум «Лаборатория будущего», выставки «Образование и карьера».

8. Участие юношей 10 классов в пятидневных сборах на базе ГАУ РЦ «Патриот», на базе МБОУ «СОШ № 153» г. Казани с организацией стрельб на полигоне КВТККУ.

9. Экскурсии в Музей истории поселка Юдино на базе МБУК «ДК Железнодорожников», "Технопарк в сфере высоких технологий "ИТ-ПАРК", Казанский государственный казённый пороховой завод.

10. Участие в мастер – классе спортклуба «ProFight».

11. Посещение дней открытых дверей средних и высших учебных заведений Казани.

### Мероприятия в рамках месячника по профориентации (февраль)

| № | Основные мероприятия  | Класс  |
|---|---|--------|
| 1 | Диагностика профессиональных склонностей обучающихся                                | 8 -10  |
| 2 | Информирование родителей и обучающихся о днях открытых дверей организаций СПО и ВПО | 9 - 11 |
| 3 | Викторина по профессиям   | 5      |
| 4 | Конкурс презентаций «Профессия современности»                                       | 5 - 11 |
| 5 | Интерактивный классный час «Как правильно выбрать профессию»                        | 8      |
| 6 | Консультация родителей и обучающихся выпускных классов по профориентации            | 9,11   |
| 7 | Организация и проведение фотовыставки «Профессия моих родителей»                    | 1-11   |
| 8 | Организация проектной деятельности обучающихся, связанной с профессиями             | 8-10   |

### Формы работы с родителями (с законными представителями):

Работа с родителями является важным звеном в системе профориентации учащихся. Практика показывает, что родители принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Именно родители могут в большей мере помочь своим детям определить их возможности и интересы к определенной профессии.

Были проведены следующие родительские собрания, направленные на профессиональное самоопределение учащихся:

- «Роль семьи в профессиональном определении подростков» (сентябрь);

- «Влияние семейных трудовых традиций на выбор профессии старшеклассникам» (апрель).

Проводилась индивидуальная работа с родителями, в том числе совместные консультации со специалистами школы (педагоги, психологи).

### **Психологическое сопровождение профориентационной работы:**

#### **Виды работы:**

- организация тестирования и анкетирования обучающихся с целью выявления профессиональной направленности;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся и родителей.

#### **Используемые методики:**

- «Карта интересов» А.Е.Голомштока, модификация Г.В.Резапкиной;
- Дифференциально-диагностический опросник Е.А.Климова «Я предпочту»;
- тест Дж. Голланда по определению типа социальной направленности личности;
- Методика «Ориентир» И.Л.Соломина
- Методика «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся» А.В. Головина;
- «Опросник профессиональных выборов» А.В. Кибирев;
- «Самооценка психических состояний» (Опросник Айзенка).

#### **Взаимодействие с учреждениями профессионального образования**

Администрация МБОУ «СОШ №153» г. Казани тесно сотрудничает с учреждениями СПО, такими как ГАПОУ КТЖТ, Казанским кооперативным институтом (РУК), Казанским социально-гуманитарным техникумом г. Казани (КСГТ), оказывает содействие в поступлении обучающихся 9-х классов.

На базе ЧПОУ Казанского социально-гуманитарного техникума г. Казани осуществляется дополнительное образование обучающихся 8-11 классов, ученики получают базовые знания по основным направлениям специалитета: юриспруденция, маркетинг, правоведение. Выпускники образовательной организации после ее окончания продолжают в техникуме обучение по программам среднего образования и получают дипломы, уже через два года.

#### **Взаимодействие с предприятиями, организациями**

МБОУ «СОШ №153» г. Казани взаимодействует с Центром занятости населения Кировского района г. Казани, который проводит анкетирование по профессиональной ориентации учащихся с целью реализации программ популяризации рабочих и инженерных профессий.

В течение 2023-2024 учебного года осуществлялось информирование родителей 8,9,10,11 классов о мероприятиях профориентационной направленности городского, республиканского, федерального уровней, родители и ученики 10-11 классов информированы о целевом обучении в К(П)ФУ по направлению «Образование и педагогические науки» по программе бакалавриата. В фойе школы имеется информационный стенд с постоянным обновлением информации о днях открытых дверей, ссылкой на сборник для абитуриентов «Поступаю.рус».

Ежегодно образовательное учреждение посещают представители ВУЗов и учреждений СПО г. Казани, г. Москвы (Университет «Синергия»), военкомата Кировского и Московского районов, пожарно-спасательной части №60, МУЗа «Станция скорой неотложной медицинской помощи», Санкт-Петербургского государственного морского технического университета, Казанского высшего командного танкового училища.

#### **Специалисты, занимающиеся вопросами профессиональной ориентации**

| № | Должность | Направление профориентационной деятельности  |
|---|-----------|--|
| 1 | Психологи | Осуществление диагностической, профилактической, коррекционно-развивающей деятельности |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 2 | Педагог-организатор                             | Организация экскурсий на предприятия, проведение встреч, круглых столов со специалистами предприятий и организаций города  |
| 3 | Классный руководитель                           | Проведение классных часов по профессиональной ориентации, реализация программы внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»  |
| 4 | Заместители директора по УР и ВР                | Координация деятельности педагогического коллектива по проведению профессиональной ориентации в образовательной организации  |
| 5 | Педагоги – навигаторы проекта «Билет в будущее» | Педагогическое сопровождение участников проекта осуществление диагностической деятельности, организация экскурсий на предприятия, проведение встреч, круглых столов со специалистами предприятий и организаций города, |

В рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в Будущее» педагоги – навигаторы прошли курсы повышения квалификации «Организационно-методическое обеспечение профориентационной деятельности педагога-навигатора в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в Будущее». Каждый педагог – навигатор был отмечен благодарственным письмом Фонда гуманитарных проектов Министерства Просвещения РФ. Школа, директор школы отмечены благодарственным письмом МО и Н РТ долголетнюю плодотворную профориентационную работу подрастающего поколения в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в Будущее».

#### **Задачи профориентационной работы школы на 2024-2025 учебный год.**

##### Задачи:

- организация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- обеспечение участия обучающихся в практиках, мастер-классах, экскурсиях и других мероприятиях, проводимых ВУЗом, учреждениями СПО, предприятиями г. Казани,
- реализация мероприятий образовательного и производственного туризма.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

#### **1.8. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ**

В срок до 24.05.2024 был проведен контроль в целях получения информации о реализации программы коррекционной работы за 2023/24 учебный год. По результатам контроля установлено следующее.

В 2023/24 учебном году в школе обучаются 17 школьников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Для школьников разработана система комплексного психолого-педагогического сопровождения, включающая разработку АООП, ИОМ и ИУП, организацию коррекционной работы.

Коррекционная работа в 2023/24 году проводилась в соответствии с планом индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.

## Анализ реализации плана индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий

| Категория детей с ОВЗ                            | Количество детей с ОВЗ | Мероприятие  | Ответственные    | Количество мероприятий |      |
|--|------------------------|--|------------------|------------------------|------|
|  |                        |  |                  | План                   | Факт |
| Дети с задержкой психического развития           | 9                      | Первичная, промежуточная и итоговая диагностики; Коррекционные занятия по развитию познавательных способностей | Педагог-психолог | 159                    | 159  |
| Дети с нарушениями речевого развития             | 1                      | Первичная, промежуточная и итоговая диагностики;   | Педагог-психолог | 2                      | 2    |
| Дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 3                      | Коррекционные занятия по формированию и развитию учебной мотивации   | Педагог-психолог | 6                      | 6    |
| Дети с расстройством аутистического спектра      | 1                      | Коррекционные занятия по социализации  | Педагог-психолог | 31                     | 31   |
|  |                        | Коррекционные занятия по формированию и развитию учебной мотивации   | Педагог-психолог | 64                     | 64   |

Для обучающихся с ОВЗ созданы специальные условия обучения и воспитания в соответствии с заключениями ПМПК. В школе создана частично безбарьерная среда, ученики обеспечены специальными учебниками. На уроках применяются специальные дидактические материалы и технические средства обучения.

### Анализ специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ

| Наименование обеспечения            | Наличие   | Потребность  |
|-------------------------------------|---|--|
| Программно-методическое обеспечение | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Книгопечатная продукция:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Степанова О.А. Профилактика школьных трудностей.</li> <li>–</li> </ul> </li> <li>2. Коррекционно-развивающие программы:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сборник программ, рекомендованных Федерацией психологов образования.</li> </ul> </li> <li>3. Диагностический инструментарий:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Диагностический комплект «Прогноз и профилактика проблем обучения в 3–6-х классах».</li> </ul> </li> </ol> | Диагностический комплект. Методика определения готовности к школе. Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе |

|                                     |   |                               |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|
| Кадровое обеспечение                | Педагог-психолог, заместитель директора по УР,  | Тьютора, учитель – дефектолог |
| Материально-техническое обеспечение | Кабинет психолога, спортивный зал, медицинский кабинет, столовая, библиотека, пришкольный участок | Сенсорная комната             |
| Информационное обеспечение          | Наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы  | Нет                           |

*Количество учащихся с ОВЗ и инвалидностью в динамике за 5 лет*

| Уровень образования /учебный год          | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Количество учащихся с ОВЗ и инвалидностью | 22        | 25        | 21        | 17        | 21        |
| Количество детей- инвалидов               | 13        | 14        | 14        | 12        | 11        |
| Количество учащихся по АООП               | 4         | 6         | 5         | 5         | 10        |
| Количество учащихся на дому               | 9         | 12        | 8         | 12        | 10        |

*Количество учащихся с ОВЗ и инвалидностью по уровням образования 2023 – 2024 учебный год*

| Уровень образования                        | 1-4 класс | 5-9 класс | 10-11 класс | итого |
|--|-----------|-----------|-------------|-------|
| Количество учащихся с ОВЗ, и инвалидностью | 1         | 3         | 1           | 5     |
| Кроме того                                 |           |           |             |       |
| Количество учащихся только с ОВЗ           | 4         | 6         | 0           | 10    |
| Количество детей-только с инвалидностью    | 0         | 6         | 0           | 6     |
| Количество учащихся по АООП                | 5         | 5         | 0           | 10    |
| Количество учащихся на дому                | 4         | 4         | 2           | 10    |

Наблюдается варьирование количества учащихся, имеющих отклонения в здоровье, и учащихся по адаптированным общеобразовательным программам. Количество учащихся на дому также варьирует в зависимости от года. Для успешной реализации ФГОС НОО с ОВЗ 100% педагогов повысили свою квалификацию на курсах, педагог-психолог прошла профессиональную переподготовку. В Учреждении разработано нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ОО с ОВЗ, осуществляется психолого - педагогическое сопровождение всех категорий учащихся, имеющих отклонения в здоровье, функционирует психолого-педагогический консилиум.

Для оценки успешности освоения АООП в 2023/24 году проводился мониторинг, включающий стартовую диагностику предметных и метапредметных умений и анализ образовательных результатов по итогам четверти и года. Результаты мониторинга представлены в таблице:

**Результаты анализа успешности освоения АООП**

| Класс                      | Кол-во учеников | Вид АООП        | Успеваемость | Качество |
|----------------------------|-----------------|-----------------|--------------|----------|
| 4а                         | 1               | АОП с РАС 7.2.  | 100%         | 0%       |
| 4а                         | 1               | АОП с ИН        | 100%         | 0%       |
| 5б, 7б, 5а                 | 3               | АОП с НОДА 6.1. | 100%         | 33%      |
| 3в, 4б, 5а, 6б, 7а, 8б, 9а | 8               | АОП с ЗПР       | 100%         | 0%       |

**Выводы:**

Проведенный анализ показал, что в Учреждении организована комплексная коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ОВЗ. Она обеспечивает возможность полноценного освоения образовательных программ обучающимися, испытывающими трудности в обучении, а также развитие у них познавательной активности.

**Рекомендации:**

Для создания необходимых условий для организации обучения учащихся ОВЗ, формирования системы работы с учащимися ОВЗ продолжить изучение и внедрение апробированных технологий, методик работы с учащимися ОВЗ, развитие сетевого взаимодействия.

**1.9.АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП**

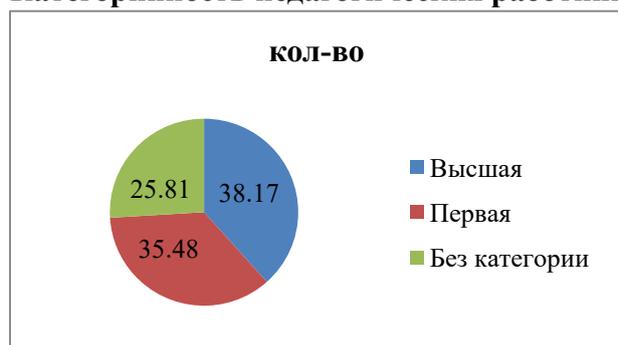
**1.9.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы**

**В 2023-2024 учебном году** в Учреждении работает 31 педагог, из них 13 – внутренних совместителей. Все имеют высшее профессиональное педагогическое образование. Количество педагогических работников уменьшилось на 3 в связи с переходом в другие отрасли (2) и входом на пенсию (1).

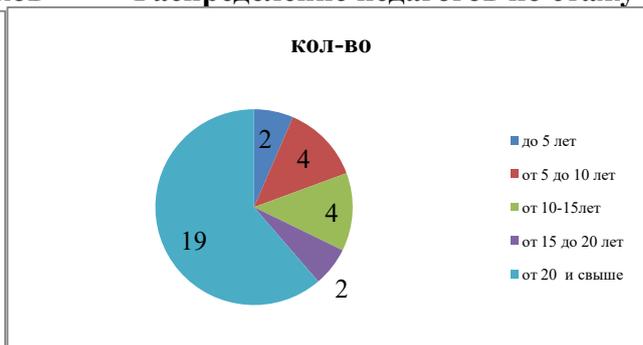
**Сведения по профилю педагогических работников**

| Должность                     | Кол-во пед. раб. | Образование  | Стаж работы  | Квалификационная категория            |
|-------------------------------|------------------|--|--|---------------------------------------|
| Директор                      | 1                | Высшее педагогическое, профессиональная переподготовка | 21 год   |                                       |
| Заместитель директора по ВР   | 1                |  | 3 года   |                                       |
| Заместитель директора по УР   | 1                |  | 25 лет   |                                       |
| Педагог - психолог            | 1                |  | 21 год   | Высшая                                |
| Учитель – предметник          | 28               | Высшее педагогическое образование                      | От 1 до 38 лет   | Высшая -38,1%, 1-35,48%               |
| Начальные классы              | 10               |  | От 1 до 29 лет   | Высшая -2, первая-5, без категории -3 |
| Русский язык и литература     | 4                |  | От 17 до 38 лет  | Высшая- 2, первая-2                   |
| Родной язык (татарский)       | 1                |  | 21 год   | Первая                                |
| История                       | 1                |  | 28 лет   | Высшая-1                              |
| Физика, математика            | 1                |  | 7 лет  | Первая                                |
| Информатика, математика       | 1                |  | 19лет  | Первая                                |
| Химия, биология               | 1                |  | 22 год   | Высшая                                |
| География, биология           | 1                |  | 7лет   | Без категории                         |
| Иностранный язык (английский) | 4                |  | От 0 до 27 лет   | Высшая-2,первая -1, без категории-1   |
| Физическая культура           | 1                |  | 27 лет   | Высшая-1                              |
| Технология                    | 1                |  | 7 лет  | Высшая-1                              |
| Музыка                        | 1                |  | Высшее педагогическое, профессиональная переподготовка | Свыше 27 лет                          |

### Категорийность педагогических работников



### Распределение педагогов по стажу



О стабильности педагогического коллектива свидетельствуют следующие данные:

- 62 % педагогов имеет стаж от 20 лет и более в данном Учреждении;
- средний возраст педагогических работников -44 года;
- категорийность педагогических работников составляет 74,19 -%

### Сведения о повышении квалификации педагогических работников в 2023-2024 учебном году

В текущем учебном году уровень квалификации повысили 18 педагогических работников в соответствии с планом повышения квалификации. Все педагогические работники повышают свой уровень квалификации своевременно, согласно плану, организовано и внутришкольное (корпоративное) обучение.

| Должность                   | Кол-во педагогов | Объем (в часах) | Тематика курса повышения квалификации   |
|-----------------------------|------------------|-----------------|---|
| Директор                    | 1                | 72              | «Управление образовательной организацией: эффективные технологии, современные практики»   |
| Заместитель директора по УР | 1                | 24              | «Актуальные вопросы профессиональной деятельности заместителя директора общеобразовательной организации»  |
|                             | 1                | 72              | "Формирование и развитие педагогической ИКТ-компетентности в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП и профессионального стандарта педагога      |
| Учитель истории             | 1                | 144             | «Методики и ключевые компетенции учителя-предметника в контексте успешной реализации ФООП»  |
| Учитель математики          | 1                | 150             | «Методика разноуровневой подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по математике»   |
| Учитель английского языка   | 1                | 72              | «Современные образовательные технологии в практике преподавания английского языка в условиях введения и реализации ФГОС СОО»                    |
|                             | 1                | 56              | «Инновационные технологии обучения иностранным языкам в современном образовательном пространстве (в том числе 16 часов оказание первой помощи)» |
|                             | 1                | 72              | «Разработка урока иностранного языка по технологии активных методов обучения в условиях внедрения ФГОС»   |
| Учитель начальных классов   | 1                | 72              | «Всесторонне развитие личности ученика: идеи для организации внеурочной деятельности»   |
|                             | 1                | 72              | «Современный урок учителя начальных классов в соответствии с требованиями ФГОС»   |
|                             | 1                | 72              | «Методика преподавания курса ОКРСЭ в соответствии с ФГОС»   |
|                             | 1                | 56              | Инновационные технологии в инклюзивном  |

|                       |    |    |  |
|-----------------------|----|----|--|
|                       |    |    | образовании  |
|                       | 1  | 36 | Развитие функциональной грамотности младших школьников на основе дифференцированного подхода |
| Классный руководитель | 1  | 72 | «Классное руководство по ФГОС»   |
| Учителя- предметники  | 12 | 72 | «Адаптация образовательной программы для детей с ОВЗ и трудностями в обучении»               |

### Аттестация педагогов

По итогам 2023/24 учебного года в процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности приняли участие 2 педагога. Аттестация проводилась с присутствием педагогических работников, решение принималось открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МБОУ «Средняя школа № 153», присутствующих на заседании. Признаны соответствующими занимаемой должности – 2 педагога.

Заявление на аттестацию в целях присвоения квалификационной категории подали 9 педагогов:

- 1 педагог – на первую квалификационную категорию;
- 8 педагогов – на высшую квалификационную категорию;

По результатам аттестации 1 педагогу установлена первая квалификационная категория, 8 педагогам – высшая квалификационная категория, квалификационные категории «педагог-методист», «педагог-наставник» не установлены по причине отсутствия заявлений педагогов, планируется направление педагогов на данные категории в следующем году. 97% педагогов Учреждения аттестованы, 1 педагог не аттестован, так как проработал в занимаемой должности менее двух лет.

### Количество аттестуемых педагогических работников в динамике за три года

|                          | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------|------|------|------|
| <b>Всего аттестовано</b> | 10   | 7    | 11   |
| <b>на высшую КК</b>      | 2    | 1    | 8    |
| <b>на первую КК</b>      | 4    | 4    | 1    |
| <b>на СЗД</b>            | 4    | 2    | 2    |

### Результаты оценки мотивации педагогических работников в динамике за три года

| № п/п | Параметры /средний балл  | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|--|------|------|------|
| 1     | Ожидаемые от учителей результаты инновационной деятельности четко определены   | 6    | 6,3  | 6,5  |
| 2     | Эти результаты известны каждому учителю  | 6    | 6,7  | 6,9  |
| 3     | Существуют вознаграждения за достижение высоких результатов  | 8,5  | 8,6  | 8,8  |
| 4     | Размеры вознаграждения известны каждому учителю  | 6,2  | 6,7  | 7,0  |
| 5     | Вознаграждения имеют ценность  | 7,06 | 7,06 | 7,12 |
| 6     | Отношение к учителю зависит от его активности в инновационной деятельности   | 5,8  | 5,9  | 5,8  |
| 7     | Система контроля и экспертизы обеспечивает объективную оценку работы   | 6,5  | 6,7  | 6,7  |
| 8     | И каждый учитель уверен в объективной оценке результатов его работы  | 6,5  | 6,5  | 6,5  |
| 9     | Положительные результаты работы участников инновационной деятельности будут обязательно известны всему профессиональному сообществу ОУ | 7,55 | 7,65 | 7,60 |
| 10    | Получаемые вознаграждения соответствуют результатам труда в реализации инновационных проектов  | 6,5  | 6,5  | 6,4  |
| 11    | Учителя не сомневаются в справедливости распределения вознаграждения   | 6,5  | 6,8  | 6,8  |
| 12    | Учителя не сомневаются, что ожидаемые от них результаты соответствуют их возможностям  | 6,65 | 6,75 | 6,70 |
| 13    | Достижение ожидаемых результатов не требует постоянного чрезмерного напряжения   | 4    | 3,84 | 3,96 |

|    |   |     |     |     |
|----|---|-----|-----|-----|
| 14 | Учителя не сомневаются, что существуют необходимые условия для достижения ожидаемых результатов | 4,3 | 4,5 | 4,5 |
| 15 | В процессе работы учителя испытывают положительные эмоции чаще, чем отрицательные               | 6,5 | 6,8 | 6,7 |

Результаты мотивации педагогических работников можно интерпретировать как средние. На основе полученных результатов прослеживается профиль мотивационной среды, в которой: наиболее благоприятными факторами являются признание в педагогическом сообществе и вознаграждение за достижение высоких результатов, ценность вознаграждения, а также определены демотивирующий фактор – чрезмерное напряжение для достижения ожидаемых результатов.

В рамках внутреннего аудита в текущем учебном году проведена диагностика цифровой компетентности педагогов с использованием Online Test Pad.

#### **Результаты выполнения диагностической работы по цифровой грамотности педагогов**

| Уровень                       | Количество в% |
|-------------------------------|---------------|
| Недостаточный                 | -             |
| Низкий                        | -             |
| Средний                       | -             |
| Повышенный                    | 43,33         |
| Высокий                       | 56,67         |
| Количество выполнявших работу | 30 -97        |

Уровень цифровой грамотности педагогов диагностируется как высокий -56,67 %.

Формирование цифровой грамотности педагогов осуществляется на основе комплексного подхода, который включает наличие практических навыков работы с цифровыми ресурсами, прохождение курсов повышения квалификации и создание стимулирующей образовательной среды.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Учреждении проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Учреждения требованиями действующего законодательства. Основные принципы кадровой политики направлены: на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала; -создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях; - повышения уровня квалификации персонала

. Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее: образовательная деятельность обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом (74,19 % педагогов имеют высшую и первую квалификационные категории); создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников (в Учреждении работают 7 выпускников); кадровый потенциал динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов, на курсах повышения квалификации в учреждениях дополнительного профессионального образования и на базе Учреждения на внутришкольных семинарах.

#### **1.9.2. Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы**

Задача психолого-педагогической службы – организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Организационно-управленческой формой сопровождения реализации основной образовательной программы является психолого-педагогический консилиум. В состав психолого-педагогического консилиума входят педагог-психолог, социальный педагог,

учителя начальных классов, заместитель директора по УР, при необходимости приглашаются педагоги-предметники.

Основными направлениями деятельности психолого-педагогической службы являются: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

Приоритетным направлением является профилактическая работа с детьми по предупреждению проблем адаптационного периода: социально-психологических (проблемы социальной дезадаптации), личностных (неуверенность в себе, высокая тревожность, неадекватная самооценка, низкая учебная мотивация), познавательных (проблемы восприятия, внимания, памяти, мышления, трудностей в обучении).

В рамках диагностического направления педагогом-психологом были проведены диагностики :

- обучающихся 1-х классов с целью выявления уровня готовности к обучению в школе;
- обучающихся 1-х классов с целью выявления уровня адаптации к школьному обучению;
- обучающихся 5-х классов с целью выявления уровня адаптации к новым условиям обучения;
- вновь прибывших детей (2–9-е классы) с целью выявления отклонений в развитии познавательных процессов и изучения эмоционально-волевой сферы (11 человек).

Проведенная диагностическая работа позволила своевременно выявить детей, нуждающихся в специализированной помощи, определить уровень их актуального развития и зону ближайшего развития, а также выявить резервные возможности. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся позволяет планировать сроки, этапы и основные направления коррекционной работы. По результатам диагностического обследования были выработаны рекомендации по основным направлениям работы, сформированы группы обучающихся для проведения коррекционно-развивающих занятий.

В рамках коррекционно-развивающего направления педагогом-психологом проводилась групповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, направленная на развитие у них необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей обучения, нарушений развития в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.

Были проведены групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся: текущем

- 1-х классов с низким уровнем готовности к школе по развитию познавательных способностей;
- 5-х классов с трудностями в процессе адаптации к новым условиям обучения;
- 1-х классов с трудностями в процессе адаптации к школе.

Всего за этот учебный год было проведено 50 групповых коррекционно-развивающих занятий.

Также проводилась индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, имеющими различные трудности. Всего проведено 35 индивидуальных занятий.

Основная тематика индивидуальных коррекционно-развивающих занятий:

- коррекция и развитие познавательных процессов;
- развитие эмоционально-волевой и личностной сферы;
- работа со стрессовыми состояниями;
- работа с агрессией;
- развитие коммуникативных навыков;
- психокоррекция поведения.

Коррекционные занятия проводились с обучающимися по мере выявления педагогом и педагогом-психологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Обучающиеся, удовлетворительно усваивающие учебный материал в ходе фронтальной работы, к

индивидуальным занятиям не привлекались, помощь оказывалась ученикам, испытывающим особые затруднения в обучении. Периодически на индивидуальные занятия привлекались также обучающиеся, не усвоившие материал вследствие пропусков уроков по болезни либо из-за чрезмерной возбудимости или заторможенности во время уроков.

#### **Выводы:**

Проведенный анализ показал, что в Учреждении созданы психолого-педагогические условия реализации ООП, обеспечивающие соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов. Так, в течение 2023-2024 учебного года педагогом-психологом осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений по различным направлениям, формам (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза) и уровням (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации). Была организована работа по обеспечению преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ. Во всех мероприятиях осуществлялся учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся. Кроме этого, проведены мероприятия, направленные на формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **1.9.3. Анализ информационно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы**

В 2023-2024 учебном году Учреждение продолжило участие в проекте «Цифровая школа» на он-лайн платформе «Учи. ру», учащиеся и педагоги прошли регистрацию на сайтах «еду.конт.ру», на образовательной платформе «Сферум», подключились к ИС «Моя школа». Было организовано шесть обучающих семинаров для педагогов. На мероприятиях педагоги изучили функциональные возможности платформы и порядок подключения к цифровому ресурсу.

В 2023/24 учебном году школа осуществляла реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738). В связи с этим была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).

Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738). На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).

Также с 1 января 2023 года в школе началось внедрение единого цифрового ресурса ФГИС «Моя школа». С целью перехода на единый стандарт работы с цифровыми ресурсами с 1 января 2023 года в МБОУ «Средняя школа № 153» проведены следующие мероприятия:

- назначены ответственные за подключение к ФГИС «Моя школа» и контроль работы системы: учитель информатики и заместитель директора по учебной работе, имеющие профиль «Администратор ОО» во ФГИС «Моя школа»;

- организованы собрания с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам взаимодействия с ФГИС «Моя школа»;
  - обеспечено подключение педагогических работников, обучающихся и родителей к ФГИС «Моя школа»;
  - организовано участие педагогических работников школы в обучении по вопросам взаимодействия с ФГИС «Моя школа», проводимом ФГАНУ ФИЦТО и РЦОКО.
- Обеспечено подключение к ФГИС «Моя школа»: обучающихся – 100%; родителей – 100 процентов; педагогических работников – 100 процентов.

Проделанная работа позволяет комплексно подойти к следующему этапу цифровизации – использованию новых технологий в образовательном процессе Учреждения, повышения компетентности педагога

#### **1.9.4. Анализ финансового обеспечения реализации основной образовательной программы**

**Финансово-экономические условия** реализации основной образовательной программы основного общего образования обеспечивают:

- государственные гарантии прав граждан на получение бесплатного общедоступного основного общего образования;
  - возможность исполнения требований Стандарта;
  - реализацию обязательной части основной образовательной программы общего образования и части, формируемой участниками образовательного процесса, включая внеурочную деятельность;
- и отражают структуру и объем расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы основного общего образования, а также механизм их формирования.

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы общего образования Учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного (муниципального) задания учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями Стандарта.

Государственное (муниципальное) задание учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг обеспечивает соответствие показателей объемов и качества предоставляемых образовательными учреждениями данных услуг размерам направляемых на эти цели средств бюджета соответствующего уровня.

Формирование государственного (муниципального) задания по оказанию образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления на срок 1 год.

Структура расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы общего образования и достижения планируемых результатов за счёт средств бюджета:

- расходы на оплату труда работников образовательного учреждения: оплата труда производится по НСОТ (новая система оплаты труда). Оклад (должностной оклад) педагогического работника определяется исходя из стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося в зависимости от ступеней обучения, численности обучающихся в классах по состоянию на начало учебного года, среднемесячного количества учебных часов (часы аудиторной занятости) по учебному плану и повышающих коэффициентов к стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги; для поощрения работников используются стимулирующие надбавки;
- расходы на приобретение учебной и методической литературы;
- расходы на повышение квалификации педагогических работников;
- затраты на приобретение расходных материалов и хозяйственные расходы (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов).

### **1.9.5. Анализ материально-технических условий реализации основной образовательной программы**

**Материально-технические условия** реализации основной образовательной программы общего образования должны обеспечивать:

1) возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;

2) соблюдение:

- санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму, размещению и архитектурным особенностям здания образовательного учреждения, его территории, отдельным помещениям, средствам обучения, учебному оборудованию;

- требований к санитарно-бытовым условиям (оборудование гардеробов, санузлов, мест личной гигиены);

- требований к социально-бытовым условиям (оборудование в учебных кабинетах и , лабораториях рабочих мест учителя и каждого обучающегося; учительской с рабочей зоной и местами для отдыха; комнат психологической разгрузки; административных кабинетов (помещений); помещений для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи, а также, при необходимости, транспортное обеспечение обслуживания обучающихся);

- строительных норм и правил;

- требований пожарной и электробезопасности;

- требований охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников образовательных учреждений;

- требований к организации безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования, используемого в общеобразовательных учреждениях;

- своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы**

Образовательное учреждение обеспечено учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам ООП. ОУ также имеет доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ОЭР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает возможность осуществлять в следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;

- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе - работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;

- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы общего образования;

- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);

- проведения мониторинга успеваемости и здоровья учащихся;

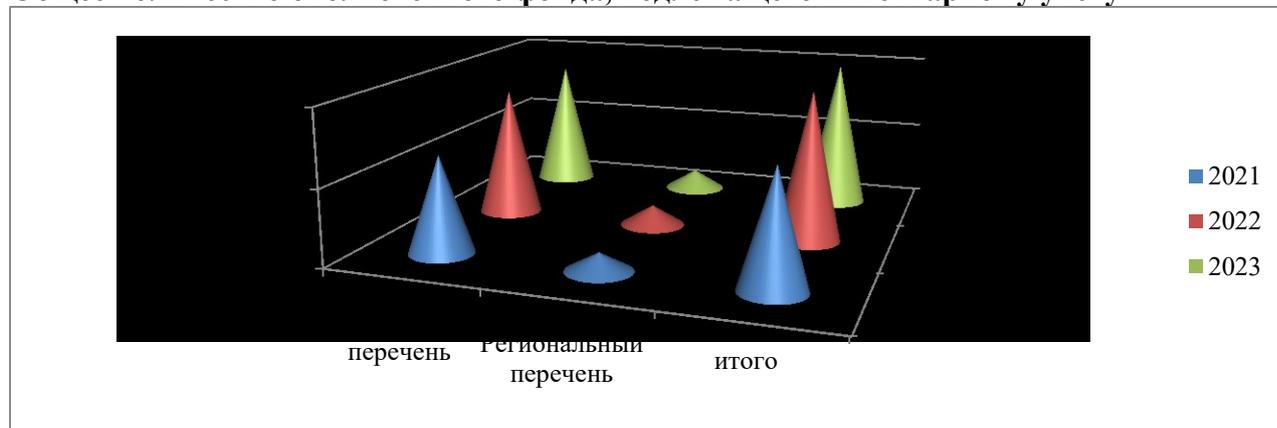
- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

В Учреждении функционирует официальный сайт в соответствии с требованиями.

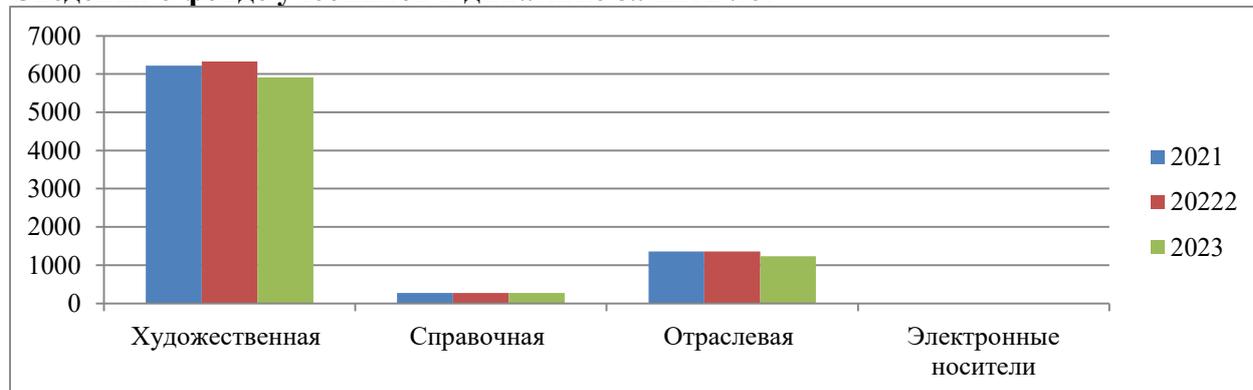
Во всех помещениях, где осуществляется образовательный процесс, обеспечен доступ педагогов и обучающихся к информационной среде учреждения через локальную сеть и к глобальной информационной среде через **подключение к сети Интернет**.

Общая характеристика: объем учебного фонда 7520 единиц, 6340 единицы федерального перечня, 1180 единиц регионального перечня, книгообеспеченность – 100 процентов, обращаемость – 3578 единиц в год. Уменьшение объема учебного фонда объясняется переходом на обучение по ФГОС СОО и списанием учебных пособий по ФК ГОС СОО. На одного ученика приходится – 17,61 единиц учебников (13,43 в 2022 году).

#### Общее количество библиотечного фонда, подлежащего инвентарному учету



#### Сведения о фонде учебников в динамике за пять лет



Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС ОО, учебники фонда входят в федеральный перечень. Средний уровень посещаемости библиотеки – 30 человек в день. Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Недостаточное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы. Из-за ограниченности используемых площадей нет оборудованного читального зала.

#### Оценка материально-технической базы

Здание образовательного учреждения, набор и размещение помещений для осуществления образовательного процесса, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно – тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий обеспечивают возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса. Здание Учреждения адаптированное, 1940 года постройки. Проведен капитальный ремонт в 2017 году. Материально-техническое обеспечение позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Учреждении оборудованы 17 учебных кабинетов, все оснащены современной мультимедийной техникой. Имеются в том числе:

- лаборатория по физике;
- лаборатория по химии;
- лаборатория по биологии;
- два компьютерных класса;

- кабинет технологии для девочек;
- кабинет ОБЖ.

На первом этаже оборудованы столовая, пищеблок и спортивный зал. Актового зала нет. Асфальтированная площадка на территории Учреждения имеется, но полосой препятствий не оборудована. Нуждается в реконструкции и спортивная площадка.

Начальная школа расположена в отдельном блоке 1 этажа, имеющем 4 учебные комнаты, и одна учебная комната на втором этаже. Основная и старшая школы располагаются на 1 и 2 этажах.

Учебное пространство классных комнат оснащено комплектами учебной мебели в соответствии с требованиями СанПиН стеллажами с раздаточным учебным материалом, находящимся в свободном доступе для детей; учебными книгами и лабораторным оборудованием, центральной доской с возможностью проецирования на доску со стационарного или мобильного компьютеров с потолочным размещением проектора без напольной проводки, средствами цифровой фото-видео-аудио-фиксации; местом для выставок ученических работ, а также дополнительными досками для учащихся.

Техническое оснащение:

17 компьютеров в учебных кабинетах

12 мультимедиа-проекторов с потолочным креплением

5 интерактивных досок.

#### 1.10. ВЫВОД ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель работы школы в 2023/24 учебном году:** повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды

**Для достижения цели были определены следующие задачи:**

|   |  |
|---|--|
| Задачи на 2023-2024 учебный год   | Мероприятия  |
| - совершенствовать качество каждого урока в соответствии с требованиями | - посещение и взаимопосещение уроков, анализ и самоанализ урока, проведение педагогического совета и семинара по теме «Современный урок в условиях ФГОС-21». |

|  |  |
|--|--|
| <p>ФГО<br/>С<br/>ОО<br/>для<br/>сохра<br/>нени<br/>я<br/>качес<br/>тва<br/>образ<br/>овате<br/>льны<br/>х<br/>резул<br/>ьтато<br/>в;</p>   |  |
| <p>-<br/>прод<br/>олжи<br/>ть<br/>форм<br/>иров<br/>ание<br/>функ<br/>цион<br/>альн<br/>ой<br/>грам<br/>отно<br/>сти<br/>учит<br/>еля и<br/>учен<br/>ика<br/>(дале<br/>е<br/>ФГ)</p> | <p>-включение в урочную деятельность заданий на формирование ФГ (1-6 уровня),<br/>-разработка курсов внеурочной деятельности по ФГ, внедрение курса внеурочной деятельности «Функциональная грамотность: учимся для жизни», разработанного ФГБНУ ИСРО РАО на уровне ООО, продолжение ведение курсов ВД на уровне НОО и СОО.,<br/>-повышение уровня компетентности педагогов в рамках корпоративного обучения и курсовой подготовки,<br/>-реализация инновационного проекта «Учимся будущему».</p>                            |
| <p>-<br/>прод<br/>олжи<br/>ть<br/>форм<br/>иров<br/>ание<br/>цифр<br/>овой<br/>грам<br/>отно<br/>сти,<br/>проф<br/>илак</p>  | <p>-повышение цифровой грамотности: направление педагогов на курсы ПК в области цифровой грамотности школьников, проведение обучающих семинаров по использованию возможностей образовательных платформ и программного обеспечения,<br/>разработка педагогом-психологом цикла мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве<br/>-использование новых формы оценки образовательных результатов с использованием ЭОР;<br/>-проведение диагностики цифровой грамотности учащихся и педагогов.</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>тику<br/>цифр<br/>овой<br/>безо<br/>пасн<br/>ости<br/>участ<br/>нико<br/>в ОП</p>  |   |
| <p>-<br/>сохра<br/>нять<br/>и<br/>укре<br/>пляет<br/>ь<br/>физи<br/>ческо<br/>е и<br/>псих<br/>ичес<br/>кое<br/>здор<br/>овье<br/>обуч<br/>ающ<br/>ихся,<br/>прин<br/>имат<br/>ь<br/>меры<br/>проф<br/>илак<br/>тики<br/>эмоц<br/>иона<br/>льно<br/>го<br/>выго<br/>рани<br/>ю<br/>педаг<br/>огов</p> | <p>использование здоровые сберегающих технологий в образовательном процессе,<br/>-проведение тренинговых занятий по профилактике эмоционального выгорания педагогов.</p>                  |
| <p>-<br/>созда<br/>вать<br/>усло<br/>вия<br/>для<br/>реал<br/>изац</p>  | <p>-мотивация педагогов за счет адресного распределения участия в профессиональных конкурсах и конференциях,<br/>-мотивация учащихся и награждение самых активных учеников грамотами.</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>ии<br/>личн<br/>ых<br/>твор<br/>ческ<br/>их<br/>спос<br/>обно<br/>стей<br/>обуч<br/>ающ<br/>ихся<br/>за<br/>счет<br/>проф<br/>есси<br/>онал<br/>ьног<br/>о<br/>роста<br/>педаг<br/>огов,<br/>актив<br/>изац<br/>ии их<br/>твор<br/>ческо<br/>го<br/>поте<br/>нциа<br/>ла,<br/>повы<br/>шени<br/>я<br/>эффе<br/>ктив<br/>ност<br/>и<br/>занят<br/>ий</p> |  |
| <p>-<br/>укре<br/>плят<br/>ь<br/>мате<br/>риал<br/>ьно-<br/>техн<br/>ичес<br/>кую<br/>и</p>  | <p>привлечение спонсорской помощи,<br/>использование образовательной среды для внебюджетной деятельности,<br/>-использование грантовых конкурсов для укрепления материально-технической и учебно-методической базы,<br/>-продолжение работы по внедрению различных моделей наставничества.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>учебно-методическую базу школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.</p> |  |
|---|--|

Уровень выполнения мероприятий (красный (есть проблемы), желтый (реализовано в неполном объеме), зеленый (реализовано в полном объеме) определен на основе субъективной оценки руководителей школьных методических объединений

**Вывод:** цель работы школы была достигнута часть задач осталась нереализованной в неполном объеме.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**2.1.Цель работы школы в 2024/25 учебном году:** повышение качества образовательных результатов обучающихся за счет повышения педагогического и ресурсного потенциала Учреждения.

**Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2024/25 учебный год:**

- способствовать повышению качества образования на уровне основного и среднего образования с использованием различных форм наставничества «учитель-ученик», «ученик-ученик»;
- совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в условиях реализации ФГОС и ФОП, проводить семинары по возникающим дефицитам педагогов на основе диагностики;
- проводить работу по профилактике эмоционального выгорания путем проведения тренингов с привлечением специалистов дополнительного профессионального образования и ресурсных центров «Доверие», «Ресурс»

- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа», использовать возможности системы для оценки результатов освоения образовательных программ;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья через привлечение спонсорской помощи и привлечение грантовой поддержки.

## 2.2. План работы

### 2.2. РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

#### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

| Мероприятие  | Срок         | Ответственный   |
|--|--------------|---|
| <b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>   |              |   |
| Коррекция организационного раздела ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования   | Август       | Заместитель директора по УР   |
| Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП  | Октябрь—май  | Заместитель директора по УР   |
| Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ  | Март         | Директор школы, педагог-библиотекарь  |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП               | Октябрь—март | Заместитель директора по УР, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП | Октябрь—май  | Заместитель директора по УР, директор школы                                     |
| <b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>  |              |   |
| Составление перечня вопросов, возникающих  | Сентябрь—    | Заместитель директора   |

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах                                      | октябрь,<br>февраль—март | по УР  |
| Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП   | В течение года           | Заместитель директора по УР  |
| Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП           | В течение года           | Заместитель директора по УР  |
| Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП  | В течение года           | Заместитель директора по УР  |
| Проведение внутришкольных семинаров и обучение педагогов актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП                               | 1 раз в четверть         | Заместитель директора по УР  |
| <b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                    |                          |  |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП | Январь                   | Заместитель директора по УР  |
| Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП   | В течение года           | Заместитель директора по УР , директор школы   |
| Индивидуальное консультирование по вопросам реализации ФГОС и ФОП  | В течение года           | Заместитель директора по УР , директор школы   |
| Реализация модели « Учитель – учитель» в рамках программы наставничества   | В течение года           | Руководители ШМО   |
| <b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                              |                          |  |
| Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП           | В течение года           | Заместитель директора по УР , технический специалист   |
| Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП  | Ежеквартально            | Заместитель директора по УР , заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист |
| Изучение и формирование мнения родителей   | Ежеквартально            | Заместитель директора  |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов                                      |                | по УР , заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист |
| <b>5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b> |                |  |
| Диагностика потребностей материально-технического обеспечения учебных предметов                              | В течение года | Заместитель директора по УР, по АХЧ  |
| <b>6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b> |                |  |
| Привлечение внебюджетных средств   | В течение года | директор   |

### 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| Мероприятия   | Сроки       | Ответственные   |
|---|-------------|---|
| <b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>  |             |   |
| Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса   | Сентябрь    | Учителя-предметники   |
| Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе   | Ноябрь      | Учителя начальных классов   |
| Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе  | Декабрь     | Учителя-предметники   |
| Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса  | Январь      | Руководитель МО   |
| Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год                                      | Апрель, май | Учителя-предметники   |
|   |             |   |
| Создание банка данных «Одаренные дети»  | Сентябрь    | Заместитель директора по УР   |
| Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | Октябрь     | Классные руководители   |
| Подготовка и участие учащихся к олимпиадам  | По графику  | Учителя-предметники   |
| Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации  | Сентябрь    | Учителя-предметники   |
| Индивидуальные консультации с обучающимися и их родителями  | По запросу  | Заместитель директора по УР<br>Классные руководители<br>Учителя-предметники |

| <b>Дополнительное образование</b>   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| Комплектование кружков и секций   | Сентябрь                          | Руководители кружков                             |
| Охват детей группы риска досуговой деятельностью  | Октябрь                           | Классные руководители                            |
| Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)                                       | В течение года                    | Руководители кружков                             |
| Участие в конкурсном движении   | В течение года                    | Руководители кружков                             |
| Информирование родителей о результатах освоения программ дополнительного образования  | Апрель                            | Руководители кружков                             |
| <b>Предупреждение неуспеваемости</b>  |                                   |  |
| Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости   | Сентябрь                          | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |
| Анкетирование обучающихся по выявлению причин неуспеваемости  | Ноябрь                            | Заместитель директора по УР                      |
| Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей  | 1 раз в 2 недели                  | Учителя-предметники                              |
| Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка   | В течение года                    | Учителя-предметники                              |
| Дополнительные учебные занятия с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися   | Каникулы после 1-й и 2-й четверти | Учителя-предметники                              |
| Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | Декабрь                           | Заместитель директора по УР                      |
| Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися  | По мере необходимости             | Учителя-предметники                              |
| Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах   | Ноябрь, декабрь, март, май        | Заместитель директора по УР                      |
| Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся   | В течение года                    | Классные руководители                            |
| Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок                           | В течение года                    | Заместитель директора по УР                      |

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| Составление банка приемов и рекомендаций для педагогов по эффективной коррекции учебных трудностей обучающихся   | Ноябрь                    | Заместитель директора по УР , педагог-психолог, социальный педагог, руководители ШМО |
| Внутришкольный срез успеваемости   | В конце каждой четверти   | Заместитель директора по УР  |
| Обучение педагогов по работе с неуспевающими обучающимися  | В течение учебного года   | Заместитель директора по УР  |
| Контроль работы педагогов с неуспевающими обучающимися, в том числе по предотвращению неуспеваемости   | В течение учебного года   | Заместитель директора по УР  |
| Организация заседаний ШМО, мастер-классов и взаимопосещений занятий для педагогов, которые работают с неуспевающими обучающимися   | В течение учебного года   | Заместитель директора по УР, руководители ШМО  |
| Организация тренингов и индивидуальных консультаций с педагогом-психологом и социальным педагогом для педагогов-предметников и классных руководителей  | В течение учебного года   | Заместитель директора по УР, педагог-психолог  |
| Организация промежуточной аттестации   | Апрель–май                | Заместитель директора по УР, педагоги-предметники                                    |
| Анализ результатов промежуточной аттестации  | Май                       | Заместитель директора по УР  |
| Организация ликвидации академической задолженности   | В течение следующего года | Заместитель директора по УР  |
| <b>Работа с одаренными детьми</b>  |                           |  |
| <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>              | <b>Ответственные исполнители</b>   |
| Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности | В течение учебного года   | Педагог-психолог   |
| Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.   |                           | Учителя начальных классов, учителя-предметники                                       |
| Проектирование уроков и внеурочных занятий   |                           |  |

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)  |                  |  |
| Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования  |                  |  |
| Организация взаимодействия с коллегами через муниципальный ресурсный центр «Работа с одаренными учащимися. Организация научно-исследовательской деятельности» |                  | Заместитель директора по УР  |
| Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)                |                  | Заместитель директора по УР  |
| Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей  |                  | Педагог-психолог   |
| Организация работы «Школы подготовки к олимпиадам».   |                  |  |
| Анализ перечня олимпиад на сайте <a href="http://www.olimpiada.ru">www.olimpiada.ru</a> .   |                  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники                                 |
| Выбор олимпиад для участия.   |                  |  |
| Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников  |                  |  |
| Организация работы секции научных обществ по различным предметам, увеличение доли обучающихся – членов секций научных обществ                                 |                  | Руководитель секции  |
| Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся   |                  | Заместитель директора по УР, заведующие учебными кабинетами, учитель информатики |
| План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся   |                  | Заместитель директора по УР, председатели методических объединений учителей      |
| Пополнение портфолио обучающихся  |                  | Классные руководители  |
| Выпуск электронных газет и журналов по предметам  | 1 раз в четверть | Методические объединения учителей  |
| Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся  | Сентябрь         | Учителя начальных классов, учителя-  |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| по учебным предметам   |                | предметники  |
| Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)                     | Сентябрь       | Педагог-психолог, классные руководители                                      |
| Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися                                | Октябрь        | Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники |
| Практический семинар «Активные методы-обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»   | Октябрь        | Заместитель директора по УВР   |
| Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам                              | Декабрь        | Учителя начальных классов, учителя-предметники                               |
| Семинар «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность»  | Январь         | Заместитель директора по УВР   |
| Организация и проведение метапредметных недель   | В течение года | Методические объединения учителей  |
| Мастер-класс педагогов «Использование интерактивных методов и приемов в работе учителей математики»  | Февраль        | Председатель методического объединения учителей математики                   |
| Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности         | Октябрь        | Заместитель директора по УР  |
| Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»   | Апрель         | Заместитель директора по УВР   |
| Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам                                   | Апрель         | Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог             |
| День Отличника   | Май            | Методические объединения учителей  |
| Обобщение результатов опросов участников образовательных отношений для последующего включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов | Май            | Методические объединения учителей  |
| Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми   | Май            | Методические объединения учителей  |

|   |        |  |
|---|--------|--|
| Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год                            | Май    | Председатели методических объединений учителей                               |
| Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год  | Май    | Заместитель директора по УВР   |
| Анкетирование педагогов   | Август | Педагог-психолог   |
| Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми                  |        | Педагогические работники   |
| Подготовка предложений педагогическому совету по корректировке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта |        | Председатели методических объединений учителей, заместитель директора по УВР |
| Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)   |        | Педагогические работники   |

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

| Мероприятие  | Срок           | Ответственный                                      |
|--|----------------|--|
| Подписка на профессиональные журналы   | Сентябрь, май  | Заместитель директора по УР                        |
| Индивидуальная работа с учителями по запросам  | В течение года | Заместитель директора по УР                        |
| Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов   | Ежемесячно     | Заместитель директора по УР                        |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами  | Ежемесячно     | Заместитель директора по УР                        |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей   | Ежемесячно     | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства   | В течение года | Заместитель директора по УР, учителя               |
| Ведение страницы на сайте школы, в госапбликах и коррекция в соответствии с требованиями   | Постоянно      | Администратор сайта                                |
| Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями</li> </ul> | В течение года | Директор Заместитель директора по УР               |

|  |        |                                      |
|--|--------|--------------------------------------|
| законодательства о сетевой форме;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки</li> </ul> |        |                                      |
| Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий   | Ноябрь | Учителя, Заместитель директора по УР |

### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

### План методической работы на 2024/25 учебный год

| Мероприятие   | Сроки          | Ответственные   |
|---|----------------|---|
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности            | В течение года | Заместитель директора по УР   |
| Создание банка методических материалов  | В течение года | Заместитель директора по УР, технический специалист                     |
| Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»           | В течение года | Замдиректора по УР, технический специалист                              |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, республики | В течение года | Руководители ШМО  |
| Индивидуальные консультации для педагогов                                       | В течение года | Замдиректора по УР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов                           | В течение года | Замдиректора по УР, председатель методического                          |

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
|   |                     | совета, руководители ШМО , педагог-психолог   |
| Трансляция актуального опыта работы   | В течение года      | Заместитель директора по УР, учителя – предметники  |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона   | В течение года      | Замдиректора по УР, председатель методического совета, руководители ШМО                     |
| Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ   | В течение года      | Замдиректора по УР, руководители ШМО  |
| Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации   | В течение года      | Замдиректора по УР, замдиректора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Выбор модели методической работы школы  | 4-я неделя августа  | Заместитель директора по УР   |
| Заседание методического совета  | 4-я неделя августа  | Председатель методического совета, Заместитель директора по УР                              |
| Заседания методических объединений  | 4-я неделя августа  | Руководители ШМО  |
| Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания   | 4-я неделя августа  | Замдиректора по ВР, руководители ШМО  |
| Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации   | 4-я неделя августа  | Замдиректора по ВР, Заместитель директора по УР, руководители ШМО                           |
| Ревизия рабочих программ учителей   | 4-я неделя августа  | Заместитель директора по УР, руководители ШМО   |
| Стартовое анкетирование педагогов   | 1-я неделя сентября | Председатель методического совета, замдиректора по УВР                                      |
| Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 учебном году   | 1-я неделя сентября | Руководители ШМО , замдиректора по УВР  |
| Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году | 1-я неделя сентября | Замдиректора по УВР   |
| Участие в проекте ФГИС «Моя школа»  | Постоянно           | Замдиректора по УВР, ответственный администратор  |

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
| Моделирование системы работы с одаренными обучающимися   | 1-я неделя сентября      | Заместитель директора по УР   |
| Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе  | 2-я неделя сентября      | Технический специалист, замдиректора по УВР                                   |
| Психологический тренинг «Учительский мост»   | 2-я неделя сентября      | Педагог-психолог  |
| Самодиагностика риска профессионального выгорания  | 2-я неделя сентября      | Педагог-психолог  |
| Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников   | С 3-й недели сентября    | Руководители ШМО, замдиректора по УР  |
| Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации   | 4-я неделя сентября      | Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов                      |
| Методическое сопровождение аттестуемых педагогов на заявительную и обязательные аттестации   | 4-я неделя сентября      | Замдиректора по УР  |
| <b>Районный семинар учителей русского, родного и иностранных языков «Формирование базовых ценностей и компетентностей на уроках и во внеурочное время»</b> | <b>4 неделя сентября</b> | <b>Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя – предметники</b>           |
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»   | 2-я неделя октября       | Замдиректора по УР, руководители ШМО  |
| <b>Мастер – класс «Использование внеурочной деятельности для формирования личностных и метапредметных результатов освоения ООП»</b>                        | <b>По согласованию</b>   | <b>Замдиректора по ВР, руководители ШМО, специалист системы ДПО педагогов</b> |
| Тренинг эмоционального выгорания педагогов   | 3 неделя октября         | Педагог-психолог  |
| Заседания методических объединений   | 1-я неделя ноября        | Руководители ШМО  |
| <i>Метапредметная неделя по формированию читательской грамотности</i>  | <i>3-я неделя ноября</i> | <i>Замдиректора по УР, руководители ШМО, учителя – предметники</i>            |
| Заседание методического совета   | 1-я неделя ноября        | Председатель методического совета   |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам   | 2-я неделя ноября        | Руководители ШМО  |

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»  | 3-я неделя ноября         | Замдиректора по УР, председатель методического совета                   |
| Индивидуальные консультации для педагогов, планирующих аттестоваться на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» | В течение месяца          | Замдиректора по УР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| <b>Районный семинар для вновь назначенных заместителей директоров « Оценка результатов освоения образовательной программы: вызовы 3.0»</b>  | <b>3 неделя ноября</b>    | <b>Замдиректора по УР, руководители ШМО, учителя – предметники</b>      |
| <b>Республиканский семинар «Формы и методы формирования гражданственности школьника»</b>  | <b>1-я неделя декабря</b> | <b>Замдиректора по УР, руководители ШМО, учителя – предметники а</b>    |
| <i>Метапредметная неделя по формированию математической грамотности</i>   | <i>2-я неделя декабря</i> | <i>Замдиректора по УР, руководители ШМО, учителя – предметники</i>      |
| Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»               | 3-я неделя декабря        | Руководитель ШМО общественно-научных предметов, педагоги                |
| Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»   | 2-я неделя декабря        | Председатель методического совета, педагог-психолог                     |
| Заседание методического совета «Итоги 1 года реализации ФОП НОО, ООО и СОО» «Качество подготовки выпускников к ГИА»                         | 4-я неделя декабря        | Председатель методического совета                                       |
| Заседания методических объединений  | 4-я неделя декабря        | Председатель методического совета                                       |
| Научно-практическая конференция для обучающихся 8,9 -х классов «Стратегия успеха»   | 2-я неделя января         | Председатель методического совета, руководители ШМО                     |
| Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»  | 2-я неделя января         | Заместитель директора по УР , технический специалист                    |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией  | 2-я неделя января         | Председатель методического совета                                       |
| Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников  | 3-я неделя января         | Замдиректора по ВР  |
| Мониторинг участия педагогов в  | 2-я неделя января         | Председатель методического  |

|  |                            |  |
|--|----------------------------|--|
| конкурсном движении  |                            | совета, замдиректора по УР   |
| Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей   | В течение января           | Замдиректора по ВР   |
| Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО               | В течение февраля          | Заместитель директора по УР , руководители ШМО   |
| <i>Метапредметная неделя формирования естественно-научной грамотности</i>  | <i>3-я неделя января</i>   | <i>Руководители ШМО , замдиректора по УР</i>   |
| Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»   | 1-я неделя февраля         | Педагог-психолог   |
| Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов  | 1–2-я недели февраля       | Технический специалист, замдиректора по УВР  |
| Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»   | 2-я неделя февраля         | Замдиректора по УВР, председатель методического совета   |
| Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО» | 3-я неделя марта           | Замдиректора по УВР, председатели методических объединений                                     |
| Мастер-класс по ИКТ-компетентности   | 4-я неделя марта           | Технический специалист, замдиректора по УВР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности |
| Заседание методического совета   | 4-я неделя марта           | Руководители ШМО , Заместитель директора по УР   |
| Заседания методических объединений   | 4-я неделя марта           | Руководители ШМО   |
| <i>Метапредметная неделя по формированию финансовой грамотности</i>  | <i>2–3-я недели апреля</i> | <i>Замдиректора по УР, руководители ШМО</i>  |
| Научно-практическая конференция для обучающихся 8,9,10 -х классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады  | 2-я неделя апреля          | Председатель методического совета, руководители ШМО  |
| Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП  | 2-я неделя апреля          | Замдиректора по УВР, руководители ШМО  |
| Презентация результатов инновационной деятельности педагогов   | 3-я неделя                 | Руководители ШМО , Заместитель директора по УР   |
| Заседание методического совета   | 4-я неделя                 | Председатель методического совета  |
| Школьный фестиваль педагогических  | 4-я неделя                 | Замдиректора по УР,  |

|   |              |   |
|---|--------------|---|
| инноваций   |              | замдиректора по ВР,<br>председатель методического<br>совета   |
| Форум лучших наставнических практик<br>«PROнаставничество»    | 3-я неделя   | Заместитель директора по УР,<br>куратор наставничества  |
| Итоговая диагностика деятельности<br>педагогов в учебном году | С 4-й недели | Председатель методического<br>совета, руководители ШМО,<br>замдиректора по УВР                          |
| Заседания методических объединений                            | 4-я неделя   | Руководители ШМО,<br>замдиректора по УР,<br>замдиректора по ВР,<br>председатель методического<br>совета |
| Итоговый анализ методической работы за<br>учебный год         | 4-я неделя   | Заместитель директора по УР   |

### 1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

| Наименование мероприятия  | Сроки проведения     | Ответственный   |
|---|----------------------|---|
| <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>  |                      |   |
| Изучение нормативно-правовой<br>документации по формированию<br>цифровой грамотности  | Август               | Заместитель директора по УР,<br>руководители ШМО                              |
| <b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>  |                      |   |
| Методический совет «Формирование<br>и развитие цифровой грамотности»  | Ноябрь               | Директор школы  |
| Родительские собрания «Цифровая<br>грамотность: зачем она нужна ученикам<br>и их родителям»   | Октябрь—декабрь      | Директор школы,<br>председатель совета<br>родителей, классные<br>руководители |
| Дополнение информационно-<br>справочного раздела «Функциональная<br>грамотность» на сайте школы<br>сведениями о цифровой грамотности            | Октябрь              | Директор школы  |
| <b>Программно-методическое обеспечение</b>  |                      |   |
| Разработка программ учебных курсов<br>формируемой части учебного плана по<br>фоормированию функциональной<br>грамотности на уровнях образования | Август<br>Апрель—май | Заместитель директора по УР,<br>члены рабочей группы,<br>педагоги-предметники |

| <b>Подготовка педагогов</b>  |                  |   |
|--|------------------|---|
| Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности  | Октябрь          | Директор школы  |
| Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»   | Ноябрь           | Заместитель директора по УР   |
| Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»  | Ноябрь—март      | Заместитель директора по УР , руководители предметных объединений         |
| Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов   | По графику       | Заместитель директора по УР , руководители предметных объединений         |
| Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся | Ноябрь           | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»  | Март             | Заместитель директора по УР   |
| Участие команды школы во всероссийской конференции   | Март             | Директор школы  |
| <b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>  |                  |   |
| Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий  | Октябрь—апрель   | Заместитель директора по УР , руководители ШМО                            |
| Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности   | Октябрь          | Директор школы, Заместитель директора по УР                               |
| Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности  | Декабрь—январь   | Директор школы, Заместитель директора по УР                               |
| Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 4,9,10 -х классов  | Декабрь—январь   | Заместитель директора по УР , классные руководители                       |
| Организация и проведение   | Ноябрь, февраль— | Заместитель директора по УР   |

|   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
| межпредметных олимпиад  | март                             |  |
| Диагностика функциональной грамотности обучающихся 2-11 классов по единым КИМаМ | По графику метапредметных недель |  |

## 2.2. РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

| Мероприятие   | Срок  | Ответственный                   |
|---|---|---------------------------------|
| Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде   | Сентябрь, декабрь, апрель                   | Заместитель директора по ВР     |
| Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов  | Сентябрь—октябрь                            | Классные руководители, психолог |
| Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве   | Декабрь                                     | Директор                        |
| Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных  | Апрель                                      | Директор                        |
| Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– защиты персональных данных;</li> <li>– информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul> | Май—август                                  | Заместитель директора по ВР     |
| Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации   | Не реже одного раза в четверть              | Заместитель директора по ВР     |
| Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать учебные группы;</li> <li>– составить расписание занятий</li> </ul>   | Сентябрь, в течение года (по необходимости) | Педагоги                        |
| Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы   | В течение года                              | Заместитель директора по ВР     |

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися                                    | Сентябрь            | Заместитель директора по УР              |
| Апробация инновационных способов воспитательной работы  | Ноябрь—декабрь, май | Педагоги                                 |
| Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания | Май—август          | Педагоги, заместитель директора по ВР    |
| Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности                                       | До 8 сентября       | Заместитель директора по ВР              |
| Организация массовых мероприятий ко Дню учителя   | До 5 октября        | Заместитель директора по ВР              |
| Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда   | До 27 апреля        | Заместитель директора по ВР              |
| Организация массовых мероприятий ко Дню Победы  | До 5 мая            | Заместитель директора по ВР              |
| Организация массовых мероприятий «Выпускной»  | Июнь                | Классные руководители 9-х и 11-х классов |

#### Работа с внешкольными учреждениями

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1" Кировского района» г. Казани
- Молодёжный центр «Юлдаш»
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Сэяхэт» Кировского района г. Казани
- ДК «Железнодорожников»
- Музей ДК «Железнодорожников
- Детская железная дорога г.Казани
- СК «Олимпиаец»
- СК Ледовая арена «Юдино»
- Центр «Ресурс»
- Отдел ПДН ОП №4 «Юдино» УМВД России по г.Казани
- КДН
- ГИБДД
- КХТИ
- Библиотеки города

#### 2.2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения | Ответственный  |
|--|------------------|--|
| <b>Изучение государственной символики РФ</b>   |                  |  |
| Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые | Август           | Заместитель директора по УР, руководители МО, педагоги |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)   |                |   |
| Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ  | Август         | Заместитель директора по УР, руководители МО, педагоги                    |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ  | В течение года | Заместитель директора по УР, руководители МО, педагоги                    |
| Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»   | Ноябрь         | Заместитель директора по УР   |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках  | В течение года | Заместитель директора по УР, руководители МО                              |
| <b>Воспитательная работа</b>  |                |   |
| Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации   | Сентябрь       | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители     |
| Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации   | Ноябрь         | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители     |
| Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России   | Декабрь        | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители     |
| Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ) | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители     |
| Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»   | Сентябрь       | Заместитель директора по воспитательной работе                            |
| Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»  | Март           | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| <b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>  |                |   |
| Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике  | Сентябрь       | Заместитель директора по воспитательной работе,                           |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| Российской Федерации   |                | классные руководители   |
| Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага   | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе  |
| Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»                                      | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе  |
| Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе  |
| Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований   | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за проведение спортивно-массовой работы |

### 2.2.3. Работа с родителями (законными представителями)

#### Консультирование

| Мероприятие  | Срок                      | Ответственный   |
|--|---------------------------|---|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Не реже 1 раза в четверть | Учителя, Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР |
| Подготовка и вручение раздаточного материала                           | Не реже 1 раза в четверть | Учителя, Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР |
| Индивидуальное обсуждение текущих вопросов                             | В течение года            | Директор, учителя   |
| Анкетирование по текущим вопросам                                      | В течение года            | Заместитель директора по УР, учителя                              |
| Дни открытых дверей  | Апрель, май, август       | Заместитель директора по УР                                       |

#### План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

| Тема  | Срок     | Ответственный  |
|---|----------|--|
| <b>Общешкольные родительские собрания</b>   |          |  |
| Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году | Сентябрь | Директор, Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР |
| Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс                           | Сентябрь | Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог            |
| Современное законодательство  | Ноябрь   | Директор, Заместитель директора                                    |

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
| в обеспечении прав ребенка  |                     | по УР   |
| Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года  | Декабрь             | Заместитель директора по УР , директор школы, педагог-психолог              |
| Причины и мотивы проблемного поведения детей  | Февраль             | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул                                   | Май                 | Заместитель директора по воспитательной работе                              |
| <b>Классные родительские собрания</b>   |                     |   |
| 1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»   | <b>1-я четверть</b> | Классный руководитель, педагог-психолог                                     |
| 2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»  |                     | Классный руководитель   |
| 1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»  |                     | Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)      |
| 5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО» |                     | Классный руководитель, педагог-психолог                                     |
| 6-й класс: «Культура поведения в конфликте»   |                     | Классные руководители, педагог-психолог                                     |
| 7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»  |                     | Классный руководитель   |
| 8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»                      |                     | Классный руководитель, педагог-психолог                                     |
| 8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»  |                     | Классные руководители 8–11-х классов  |
| 9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»                                |                     | Классные руководители   |
| 1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»  | <b>2-я четверть</b> | Классные руководители 1–11-х классов  |
| 1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»                                    |                     | Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог                      |
| 9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой  |                     | Заместитель директора по УР , классные руководители 9-х и 11-х              |

|   |                         |  |
|---|-------------------------|--|
| аттестации выпускников»   |                         | классов  |
| 1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»                          | <b>3-я<br/>четверть</b> | Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог                         |
| 4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»  |                         | Классные руководители, медсестра   |
| 5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»   |                         | Классные руководители 5–9-х классов  |
| 10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»   |                         | Классный руководитель  |
| 9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»          |                         | Классные руководители 9-х и 11-х классов                                       |
| 7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»   | <b>4-я<br/>четверть</b> | Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»                              |                         | Классный руководитель  |
| 1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»  |                         | Классные руководители 1–11-х классов   |
| 9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА»   |                         | Классный руководитель  |
| <b>Параллельные классные родительские собрания</b>  |                         |  |
| 4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к переходу на уровень ООО»  | Апрель                  | Классные руководители  |
| <b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>   |                         |  |
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников  | Апрель                  | Директор, классный руководитель  |
| Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты) | Июнь                    | Директор, классный руководитель, педагог-психолог                              |
| Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе                    |                         | Директор, классный руководитель  |

#### **2.2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

##### **Психолого-педагогическое сопровождение**

##### **Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

##### **Задачи:**

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

### **План психолого-педагогического сопровождения**

#### **I. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

| № п/п | Планируемые мероприятия   | Объект деятельности                  | Задачи  | Сроки             | Ожидаемые результаты   |
|-------|---|--------------------------------------|---|-------------------|--|
| 1     | Обследование учащихся 1-х классов: психологическая готовность к обучению в школе. Уровень сформированности УУД. | Обуч-ся<br>1-х кл.                   | Определение уровня психологической зрелости   | сентябрь          | Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе                                 |
| 2     | Диагностика развития учащихся с ОВЗ   | Обуч-ся<br>1– кл.                    | Определить уровень актуального развития, выработка рекомендаций кл. руководителям                   | сентябрь-         | Уровень психического развития. Составление корректирующей программы.   |
| 3     | Наблюдение, диагностика, сбор информации. Анкетирование.  | Обуч-ся 1 – 4 кл. Педагоги. Родители | Выявление учащихся, состоящих на ВШУ и других видах учета. Работа совместно с социальным педагогом. | По запросу        | Профилактика девиантного поведения. Выявление детей группы риска для предупреждения социальной дезадаптации. |
| 4     | Выявления уровня школьной   | Обуч-ся<br>3, 4, 5 классов           | Выявление учащихся с высоким  | Сентябрь , апрель | Выявление детей группы риска для коррекционной   |

|   |  |   |  |                            |   |
|---|--|---|--|----------------------------|---|
|   | тревожности  | кл.   | уровнем тревожности  |                            | работы.   |
| 5 | Наблюдение за процессом адаптации учащихся 5-х классов. Выявление дезадаптированных учащихся                       | Обучающиеся 5-х классов                             | Выявление количество учащихся со школьной дезадаптацией. Диагностика уровня тревожности. | сентябрь                   | Выявление детей группы риска для коррекционной работы. Выработка рекомендаций.  |
| 6 | Анкетирование родителей по проблеме школьной адаптации   | Родители 1-х кл.                                    | Выявление детей, испытывающих трудности адаптации к школе                                | 4 неделя октября           | Предупреждение школьной дезадаптации, выработка рекомендаций для родителей  |
| 7 | Диагностика одаренных учащихся   | Одаренные дети (совместно с классным руководителем) | Выявление одаренных обучающихся  | по запросам                | Выявление уровня интеллектуальных способностей учащихся, направленности способностей личности. Выработка рекомендаций для педагогов       |
| 8 | Изучение особенностей протекания адаптационного периода 1-классников (цвет.тест Люшера, методика «Фон настроения») | Обуч-ся 1-х, 5-х кл.                                | Изучение особенностей эмоциональной сферы обучающихся                                    | 4 неделя ноября            | Предупреждение школьной дезадаптации  |
| 9 | Мониторинг УУД учащихся (обучающихся по ФГОС)  | Обуч-ся 1-5 кл.                                     | Выявление уровня развития УУД, динамика.   | В течение года по запросам | Мониторинг развития личностных, коммуникативных, познавательных УУД школьников. Обеспечение успешности социализации личности, организация |

|    |   |                              |   |                        |  |
|----|---|------------------------------|---|------------------------|--|
|    |   |                              |   |                        | психолого-педагогической помощи детям.   |
| 10 | Мониторинг психологической готовности учащихся 4 классов к переходу в среднее звено.    | Обуч-ся<br>4-х кл.           | Выявление обуч-ся с трудностями в общении со сверстниками | 3 неделя марта         | Предварительный прогноз возможных трудностей при обучении в 5 классе.  |
| 11 | Диагностика развития учащихся с ОВЗ   | Обуч-ся<br>1-5 кл.           | Определить уровень актуального развития, выявить динамику | апрель                 | Обеспечение психологического сопровождения учащихся с различными проблемами, с ОВЗ                               |
| 12 | Диагностика детей «группы риска», в том числе детей из социально-неблагополучных семей. | Дети, родители семей СОП,ТЖС | Выявление особенностей семейного воспитания.              | в теч. года по запросу | Гармонизация взаимоотношений родителей с ребенком<br>Предупреждение возможных социально-психологических проблем. |
| 13 | Диагностика эмоционального выгорания педагогов  | Педагоги                     | Выявление степени выгорания пед.коллектива школы.         | апрель                 | Разработка мероприятий по оказанию психологической деятельности.   |
| 14 | Психодиагностика учащихся 5-х классов.  | Обучающиеся 5-х классов      | Выявление уровня школьной тревожности, учебной мотивации. | май                    | Создание положительной атмосферы, повышение мотивации.   |

## II. Развивающая и коррекционная работа

| № п/п | Планируемые мероприятия   | Объект деятельности | Задачи                               | Сроки                            | Ожидаемые результаты                     |
|-------|---|---------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--|
| 1     | Развивающие занятия по программе адаптации к школе «Здравствуй, | Обуч-ся<br>1кл.     | Снижение уровня школьной тревожности | в течение 1 четверти, по запросу | Освоение новой социальной роли школьника |

|   |   |                             |   |              |  |
|---|---|-----------------------------|---|--------------|--|
|   | школа!»   |                             |   |              |  |
| 2 | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ                                 | Обуч-ся 1-5 кл              | Повышение адаптационных возможностей учащихся. Психологическая коррекция.                         | в теч. года  | Личностное, эмоциональное, познавательное, социальное развитие учащихся.   |
| 3 | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми, испытывающими трудности в поведении. | Обуч-ся 1-5 кл (по запросу) | Развитие навыков адекватного реагирования в межличностном общении, снижение уровня агрессивности. | в теч. года  | Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций. Социализация ребенка. |
| 4 | Коррекционно-развивающие занятия по курсу «Психология»  | Обуч-ся 5 классов           | Психологическая коррекция. Развитие эмоционального интеллекта.                                    | в теч. года  | Создание у учащихся положительной мотивации, воспитание коммуникативной культуры учащихся.                                       |
| 5 | Занятие-практикум «Создай себе настроение»  | Педагоги                    | Активизация внутренних ресурсов, снижение эмоционального напряжения                               | Декабрь, май | Освоение навыков саморегуляции. Нормализация эмоционального фона. Восполнение ресурсов.  |
| 6 | Индивидуальная работа с детьми группы риска (высокий уровень тревожности).                                | Учащиеся 3,4,5 классов      | Формирование навыков саморегуляции, понимания и безопасного проживания эмоций.                    | в теч. года  | Обеспечение успешности социализации личности. Профилактика суицида. Рекомендации родителям, учителям.                            |
| 7 | Занятия с одаренными детьми в течение года.   | Обуч-ся 1-5 кл.             | Формирование навыков саморегуляции, развитие высших психических функций                           | в теч. года  | Поддержка, развитие и приумножение интеллектуального потенциала обучающихся.   |

|   |                        |                 |                      |  |                                     |
|---|------------------------|-----------------|----------------------|--|-------------------------------------|
| 8 | Индивидуальные занятия | Обуч-ся 1-5 кл. | По тематике проблемы | по запросу учащихся родителей, педагогов | Разрешение, коррекция проблематики. |
|---|------------------------|-----------------|----------------------|--|-------------------------------------|

### III. Психологическая профилактика

| № п/п | Планируемые мероприятия   | Объект деятельности | Задачи  | Сроки            | Ожидаемые результаты  |
|-------|---|---------------------|---|------------------|---|
| 1     | Выдача памяток для родителей, рекомендаций педагогам по организации процесса школьной адаптации | Педагоги<br>1, 5 кл | Организация психологического сопровождения адаптационного периода | сентябрь         | Профилактика школьной дезадаптации, снижение уровня тревожности первоклассников                         |
| 2     | Профилактические занятия по программе «Лесная школа». В рамках воспитательной работы школы.     | Обуч-ся<br>1 кл     | Психологическая поддержка в адаптационный период                  | сентябрь-октябрь | Повышение школьной мотивации, уверенности в себе.   |
| 3     | Профилактическое занятие «Правила поведения». В рамках воспитательной работы школы.             | Обуч-ся 2-4 кл.     | Профилактика правонарушений                                       | октябрь          | Предупреждение школьной и социальной дезадаптации   |
| 4     | «Первый раз в пятый класс!» (Адаптационные уроки, тренинги).                                    | Учащиеся 5 кл.      | Снижение тревожности, достижение внутригруппового сплочения.      | октябрь          | Предупреждение школьной дезадаптации во время перехода учащихся из начального в среднее звено обучения. |
| 5     | Профилактическое занятие «Мелочи неудач»  | Учащиеся 4, 5 кл.   | Профилактика суицидальных намерений                               | январь           | Снижение тревожности, повышение стрессоустойчивости   |
| 6     | Профилактическое занятие «Правила   | Обуч-ся 2-5 кл.     | Профилактика правонарушений                                       | февраль          | Предупреждение школьной и социальной  |

|    |   |                               |   |             |   |
|----|---|-------------------------------|---|-------------|---|
|    | поведения». В рамках воспитательной работы школы.                       |                               |   |             | дезадаптации  |
| 7  | Неделя психологии в школе   | 1-5 кл.                       | Пропаганда психологических знаний               | март        | Повышение психологической грамотности всех участников образовательных отношений.                  |
| 8  | Тренинговое занятие «Что имеем мы сейчас, чтоб идти нам в пятый класс?» | Обуч-ся<br>4 кл.              | Подготовка учащихся к переходу в среднее звено  | апрель      | Снижение тревожности, повышение мотивации   |
| 9  | Тематические классные часы.   | Обуч-ся<br>1-5 кл.            | Повышение психологической культуры учащихся     | в теч. года | Профилактика курения, употребления ПАВ, суицида, безнадзорности, опасного пребывания в интернете. |
| 10 | Выступления на родительских собраниях, педсоветах.                      | Родители, педагоги.           | Профилактика поведенческих расстройств учащихся | в теч. года | Информирование родителей о возрастных, личностных особенностях, разработка рекомендаций.          |
| 11 | Ведение страницы психолога на сайте и в рекреациях школы.               | Родители, педагоги, учащиеся. | Профилактика школьных трудностей.               | в теч. года | Информирование родителей о возрастных, личностных особенностях учащихся.                          |

#### IV. Психологическое просвещение, консультативная деятельность

| № п/п | Планируемые мероприятия                                   | Объект деятельности              | Задачи   | Сроки    | Ожидаемые результаты                     |
|-------|---|----------------------------------|--|----------|--|
| 1     | Родительский лекторий «Роль семьи в адаптационный период» | Родители<br>обуч-ся<br>1 классов | Ознакомление родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации | сентябрь | Повышение психологической компетентности |

|   |  |   |  |             |   |
|---|--|---|--|-------------|---|
| 2 | Консультации по результатам диагностики учащихся   | Педагоги<br>1-5 кл.                                     | Информирование педагогов об индивидуальных особенностях обучающихся        | В теч. года | Гармонизация взаимоотношений в системе «учитель-ученик»                 |
| 3 | Круглый стол «Роль классного руководителя в организации взаимодействия семьи и школы».     | Педагоги 1-4 кл   | Инструменты конструктивного взаимодействия с ребенком и его семьей         | февраль     | Повышение психологической компетентности педагогов                      |
| 4 | Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»                   | Родители обуч-ся<br>4 классов                           | Информирование родителей об особенностях адаптации обучающихся 5-х классов | май         | Повышение психологической компетентности                                |
| 5 | Индивидуальное консультирование обучающихся  | 2-5 классы  | Оказание психологической помощи  | в теч. года | Психологическая поддержка   |
| 6 | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей                     | Родители обучающихся<br>1-5 кл                          | Оказание психологической, информационной помощи                            | в теч. года | Гармонизация детско-родительских отношений<br>Психологическая поддержка |
| 7 | Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися | Учителя,<br>кл.<br>руководители,<br>администрация школы | Оказание психологической, методической помощи                              | в теч. года | Психологическая поддержка   |
| 8 | Индивидуальные, групповые консультации по итогам диагностики                               | Родители  | Информирование об особенностях развития обучающихся                        | в теч. года | Гармонизация детско-родительских отношений                              |

Также в течение года планируется организационно-методическая работа по направлениям: Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, родительских собраний, выступлений на педсоветах, подготовка семинаров, занятий, консультаций. Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных. Заполнение отчетной документации.

Работа с методическими разработками в сфере психологии. Подбор методик для работы.

Работа с информационными ресурсами (мультимедийные информационные ресурсы, интернет-ресурсы).

## 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

| <b>Мероприятие</b>  | <b>Ответственный</b>   |
|---|--|
| Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»  | Преподаватель-организатор ОБЖ  |
| Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»  | Классные руководители  |
| Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»                          | Классные руководители, педагог-психолог  |
| Семинар «Виды террористических актов»   | Преподаватель-организатор ОБЖ  |
| Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»  | Преподаватель-организатор ОБЖ , заместитель директора по воспитанию и социализации   |
| Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»   | Педагог-психолог, заместитель директора по воспитанию и социализации                 |
| Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»   | Преподаватель-организатор ОБЖ , классные руководители                                |
| Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»   | Преподаватель-организатор ОБЖ  |
| Игра-путешествие «Права детей»  | Учителя начальных классов  |
| Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»   | Заместитель директора по УР , преподаватель-организатор ОБЖ , учитель обществознания |
| Практикум «Средства индивидуальной защиты»  | Преподаватель-организатор ОБЖ  |
| Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»  | Преподаватель-организатор ОБЖ  |
| Практикум «Само- и взаимопомощь»  | Преподаватель-организатор ОБЖ , педагог-психолог                                     |
| Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»  | Преподаватель-организатор ОБЖ  |
| Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним» | Классные руководители, педагог-психолог  |
| Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»  | Преподаватель-организатор ОБЖ  |

|  |  |
|--|--|
| Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся» | Преподаватель-организатор ОБЖ , заместитель директора по АХЧ |
| Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»                | Преподаватель-организатор ОБЖ , классные руководители        |

## 2.6. Информационная безопасность детей

### План мероприятий по информационной безопасности на 2024/25 учебный год

| Мероприятия   | Срок                    | Ответственный   |
|---|-------------------------|---|
| <b>1. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; внедрение систем исключения доступа к вредной информации</b>   |                         |   |
| Изучение актуальной нормативно-правовой базы, методических рекомендаций и издание организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности учащихся при организации доступа к сети Интернет и ознакомление с ними работников МБОУ «СОШ № 153»   | Август                  | Ответственный за информационную безопасность                                    |
| Настройка (установка) технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет, в том числе средств контентной фильтрации, в соответствии с требованиями методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования | Август–сентябрь         | Замдиректора по информатизации  |
| Ознакомление работников МБОУ СОШ № 153 с сайтами в сети Интернет, включенных в Реестр безопасных образовательных сайтов   | Сентябрь                | Ответственный за информационную безопасность.<br>Руководители ШМО               |
| Проведение периодического контроля состояния системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет  | В течение учебного года | Ответственный за информационную безопасность.<br>Замдиректора по информатизации |
| <b>2. Информационное просвещение педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) о возможностях защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</b>   |                         |   |
| Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации по направлениям: «Информационная компетентность педагога», «Основы кибербезопасности», «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в образовательной организации», «Информационная безопасность в образовательной организации» с целью обеспечения информационной   | В течение года          | Ответственный за информационную безопасность.<br>Замдиректора по НМР            |

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
| безопасности всех участников образовательного процесса   |                      |  |
| Информирование работников ,обучающихся и их родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов МБОУ СОШ № 1 по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет | Сентябрь.<br>Декабрь | Замдиректора по ВР.<br>Классные<br>руководители  |
| Научно-практическая конференция для педагогов и родителей «Актуальные проблемы информационной безопасности. Новая Концепция информационной безопасности детей в РФ»  | Октябрь              | Ответственный за<br>информационную<br>безопасность.<br>Замдиректора по УР                              |
| Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и их развитию  | В течение<br>года    | Замдиректора по ВР.<br>Классные<br>руководители  |
| Проведение родительских собраний и других просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) по проблеме обеспечения информационной безопасности детей   | В течение<br>года    | Ответственный за<br>информационную<br>безопасность.<br>Замдиректора по ВР.<br>Классные<br>руководители |
| Психолого-педагогическая поддержка обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам информационной безопасности   | В течение<br>года    | Ответственный за<br>информационную<br>безопасность.<br>Замдиректора по ВР.<br>Педагоги-психологи       |
| Распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) информационных памяток, буклетов и другой информационной продукции по тематике обеспечения информационной безопасности обучающихся  | В течение<br>года    | Замдиректора по ВР.<br>Классные<br>руководители  |
| Оформление и обновление стендов «Информационная безопасность» в рекреациях начальной, основной и средней школы   | В течение<br>года    | Ответственный за<br>информационную<br>безопасность.<br>Замдиректора по ВР                              |
| <b>3. Формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в сети Интернет</b>   |                      |  |
| Преподавание обучающимся основ информационной безопасности в рамках реализации ООП ООО и ООП СОО: элективный курс по основам информационной безопасности   | В течение<br>года    | Ответственный за<br>информационную<br>безопасность.<br>Замдиректора по<br>УВР                          |
| Проведение Единого урока по безопасности в сети Интернет   | Октябрь–<br>декабрь  | Ответственный за<br>информационную   |

|  |                 |   |
|--|-----------------|---|
|  |                 | безопасность.<br>Замдиректора по ВР   |
| Проведение Всероссийской контрольной работы по информационной безопасности   | Октябрь–декабрь | Ответственный за информационную безопасность.<br>Замдиректора по УВР                                    |
| Участие в мероприятиях сайта урокцифры.рф  | В течение года  | Ответственный за информационную безопасность.<br>Замдиректора по ВР                                     |
| Участие обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и сотрудников образовательной организации в деятельности Межрегионального детского движения в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве «Страна молодых»  | В течение года  | Ответственный за информационную безопасность.<br>Замдиректора по ВР                                     |
| <p>Организация проектной и исследовательской деятельности школьников на темы информационной безопасности и цифровой грамотности. Темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Компьютер – источник игр или помощник в учебе?»;</li> <li>• «Безопасный компьютер глазами детей»;</li> <li>• «Компьютер и здоровье детей»;</li> <li>• «Влияние компьютера на человека»;</li> <li>• «Социальные последствия наличия бот-программ в сети Интернет»;</li> <li>• «Влияние социальных сетей на речь школьника»;</li> <li>• «Проблема мошенничества детей и подростков в Интернете»;</li> <li>• «Нейрокомпьютеры и их применение»;</li> <li>• «Мир реальный. Мир виртуальный»;</li> <li>• «История Интернета в России»;</li> <li>• «Здоровье и безопасность в мире компьютерных технологий и Интернета»;</li> <li>• «Информационные технологии на службе наших целей»;</li> <li>• «Информационная безопасность и просветительская миссия школьной библиотеки в современной школе»;</li> <li>• «Безопасность Сети. Средства обеспечения безопасности»;</li> <li>• «Интернет и мы»</li> </ul> | В течение года  | Ответственный за информационную безопасность.<br>Замдиректора по ВР.<br>Педагоги проектной деятельности |
| Тестирование обучающихся 3–11-х классов по защите персональных данных  | Февраль         | Ответственный за информационную безопасность.<br>Замдиректора по ВР                                     |

|   |                         |   |
|---|-------------------------|---|
| Тренинги: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Безопасность нам нужна – безопасность нам важна»;</li> <li>• «Влияние Интернета на жизнь школьников»</li> </ul>   | В течение учебного года | Замдиректора по УВР<br>Педагог-психолог |
| Диспуты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Безопасность при работе в Интернете» (5–6-е классы);</li> <li>• «О личной безопасности в Интернете» (7–8-е классы);</li> <li>• «Форумы и чаты в Интернете» (9–11-е классы)</li> </ul>  | Октябрь                 | Заместитель директора по ВР             |
| Дебаты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Аксиомы безопасности при работе в сети Интернет»;</li> <li>• «Реальность – виртуальная, а угроза – реальная!»</li> </ul>  | Ноябрь, апрель          | Заместитель директора по ВР             |
| Семинар «Интернет-светофор» (7–9-е классы)  | Октябрь                 | Заместитель директора по ВР             |
| Клуб веселых и находчивых: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Пусть будет добрым Интернет» (6–8-е классы);</li> <li>• «По неизведанным дорожкам Интернета» (9–11-е классы)</li> </ul>  | Декабрь                 | Заместитель директора по ВР             |
| Игра-путешествие «День Интернета в России» (1–4-е классы)   | Сентябрь                | Заместитель директора по ВР             |
| Игра-путешествие «Веселый Интернет» (обзор детских сайтов) (1–4-е классы)   | Октябрь                 | Заместитель директора по ВР             |
| Игра по станциям «Безопасная прогулка по Всемирной паутине» (2–5-е классы)  | Апрель                  | Классные руководители                   |
| Брейн-ринг «Дети против насилия и жестокости в СМИ» (9–11-е классы)   | Январь                  | Заместитель директора по ВР             |
| Ток-шоу «Информирован – значит, защищен!» (8–9-е классы)  | Декабрь                 | Заместитель директора по ВР             |
| Театрализованное шоу «Волшебный компьютер» (7–8-е классы)   | Декабрь                 | Заместитель директора по ВР             |
| Театрализованное представление «Сказка о золотых правилах безопасности в Интернете» (2–4-е классы)  | Октябрь                 | Классные руководители                   |
| Уроки медиабезопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Безопасный Интернет» (1–4-е классы);</li> <li>• «Интернет, ты нам друг или враг?» (5–6-е классы);</li> <li>• «Виртуальный мир: за и против» (7–8-е классы);</li> <li>• «Этика сетевого общения» (9–11-е классы)</li> </ul> | В течение учебного года | Классные руководители                   |
| Урок медиаграмотности «Прямо по курсу – Интернет!» (5–7-е классы)   | Сентябрь                | Классные руководители                   |
| Олимпиада по информационной безопасности (8–11-е классы)  | Март                    | Заместитель                             |

|  |                         |                             |
|--|-------------------------|-----------------------------|
| классы)  |                         | директора по НМР            |
| Вечер вопросов и ответов «Полезный и безопасный Интернет» (5–7-е классы)   | Апрель                  | Заместитель директора по ВР |
| <p>Конкурсы детских работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мультимедийных презентаций «Друг и помощник Интернет» (8–9-е классы);</li> <li>• на наиболее интересную и многостороннюю подборку веб-ссылок на полезные сайты сети Интернет (7–11-е классы);</li> <li>• буклетов «Компьютерные игры: полезные и вредные» (7–9-е классы);</li> <li>• слоганов (1–4-е классы);</li> <li>• рассказов о позитивном контенте «Дружественные сайты» (8–9-е классы);</li> <li>• рефератов «Интернет – угроза человеческому интеллекту» (7–10-е классы);</li> <li>• рисунков «Безопасный Интернет глазами детей» (2–5-е классы);</li> <li>• рисунков «Твои права в онлайн-среде» (6–8-е классы);</li> <li>• стенгазет «За информационное общество» (5–11-е классы)</li> </ul> | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| Информационный обзор «Лучшие интернет-ресурсы для детей» (5–6-е классы)  | Октябрь                 | Заведующий библиотекой      |
| Фотовыставка «Жизнь в реале»   | Декабрь                 | Заместитель директора по ВР |
| Неделя безопасности детей в Интернете (1–11-е классы)  | Сентябрь                | Заместитель директора по УР |
| <p>Классные часы о безопасности в Интернете, об информационной безопасности, о медиабезопасности (1–11-е классы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Безопасное использование Интернета»;</li> <li>• «Безопасный Интернет – детям»;</li> <li>• «Безопасный поиск информации в Интернете»;</li> <li>• «Формирование информационной культуры и основ безопасности»;</li> <li>• «Как дружить в сети Интернет»;</li> <li>• «Основы безопасности в Интернете»;</li> <li>• «Здоровье и безопасность детей в мире Интернета»;</li> <li>• «Чем интересен Интернет»;</li> <li>• «Об Интернете для всех»;</li> <li>• «Информационная безопасность сетевой технологии работы»</li> </ul>   | В течение учебного года | Классные руководители       |
| Единый классный час на тему «Ответственность за распространение информации экстремистского, порнографического и наркотического характера» (7–11-е классы)  | Май                     | Классные руководители       |

|  |                         |                       |
|--|-------------------------|-----------------------|
| классы)  |                         |                       |
| Тематические часы общения для формирования устойчивых жизненных навыков при работе в сети Интернет (1–11-е классы): <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Информация в современном мире»;</li> <li>• «Интернет и подросток»;</li> <li>• «Сетевой этикет»;</li> <li>• «Интернет среди нас»;</li> <li>• «Я и мои виртуальные друзья»;</li> <li>• «Интернет в моей семье»;</li> <li>• «Мой Интернет»;</li> <li>• «Интернет и природа»;</li> <li>• «Мой социум в Интернете»;</li> <li>• «Интернет и моя будущая профессия»;</li> <li>• «Интернет в современной школе»;</li> <li>• «Интернет и мое здоровье»;</li> <li>• «Как дружить в сети Интернет»;</li> <li>• «Полезные и познавательные ресурсы Интернета»</li> </ul> | В течение учебного года | Классные руководители |
| Диагностика по выявлению наличия признаков компьютерной и игровой зависимости (1–11-е классы)  | Октябрь                 | Педагог-психолог      |
| Индивидуальная работа с группой риска (интернет-зависимыми и игроманами)   | В течение учебного года | Педагог-психолог      |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностики по выявлению наличия признаков компьютерной и игровой зависимости   | Ноябрь                  | Педагог-психолог      |

## 2.7. Профориентация школьников

| № п/п   | Мероприятия   | Участники   | Сроки проведения | Ответственный             |
|---|---|---|------------------|---------------------------|
| <b>1. Организационно-методическое направление</b> |   |   |                  |                           |
| 1.1   | Назначение сотрудника (не ниже уровня заместителя директора), ответственного за реализацию мероприятий профминимума   | Классные руководители<br>6-11 классов,  | До 01.08.2024    | Директор<br>Комарова И.Г. |
| 1.2   | Назначение ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников (педагог-предметник, классный руководитель, педагог-психолог и др.) | Зам. директора по воспитательной работе, психолог, представители регионального и муниципального уровней | До 28.08.2024    | Директор<br>Комарова И.Г. |

|   |  |   |                  |  |
|---|--|---|------------------|--|
| 1.3   | Разработка и утверждение школьного плана-графика по реализации профминимума на 2024-2025 учебный год в соответствии с базовым и продвинутым уровнем (не менее 40 ч. в год) | Классные руководители<br><br>6-11 классов,  | До<br>30.08.2024 | Рабочая группа                               |
| 1.4   | Семинар для классных руководителей «Организация реализации мероприятий Профориентационного минимума в 2024/2025 учебном году»  | Классные руководители<br><br>6-11 классов,<br><br>Зам. директора по воспитательной работе, психолог | 14.09.2024       | Директор<br><br>Комарова И.Г.                |
| 1.5   | Презентация программы внеурочной деятельности курс занятий «Россия – мои горизонты»  | Классные руководители<br><br>6-11 классов,<br><br>Зам. директора по воспитательной работе, психолог | 27.08.2024       | Зам. директора по УР<br><br>Гуренкова А.А.   |
| 1.6   | Разработка классных часов с учетом программы внеурочной деятельности курс занятий «Россия – мои горизонты»   | Классные руководители<br><br>6-11 классов   | 16-24.09. 2024   | Гуренкова А.А.,<br><br>классные руководители |
| <b>2. Урочная деятельность</b>  |  |   |                  |  |
| 2.1   | Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности  | учителя-предметники   | в течение года   | учителя-предметники                          |
| <b>3. Внеурочная деятельность (рекомендованное количество – от 34 часа)</b> |  |   |                  |  |
| 3.1   | Курс занятий «Россия — мои горизонты»  | Классные руководители   | Каждый четверг   | Зам. директора Гуренкова А.А.                |
|   | Мероприятия  |   |                  |  |
| 3.2   | Участие в экскурсиях по предприятиям и образовательным организациям региона  | Классный руководитель   | в течение года   | Зам. директора Гуренкова А.А.                |
| 3.3   | Сбор и анализ информации о дальнейшем определении выпускников 11-ых классов 2024-2025 учебного года  | Классный руководитель   | Октябрь 2024     | Зам. директора Гуренкова А.А.                |

|                                       |   |  |                                   |  |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------------------|--|
| 3.4                                   | «Неделя финансовой грамотности»   | Заместитель директора                        | Апрель                            | Зам. директора по УР<br>Сафина Г.А.    |
| 3.5                                   | Организация и проведение школьных конкурсов профессиональной направленности:<br><br>Конкурс фотографий «Профессии сегодняшнего дня»<br><br>Конкурс рисунков по профессиям<br>Конкурс презентаций «Рабочая профессия настоящего времени» | Заместитель директора, классный руководитель | в течение года                    | Зам. директора Гуленкова А.А.          |
| 3.6                                   | Участие в конкурсах профессиональной направленности, конкурсах научно-исследовательских работ   | Заместитель директора, классный руководитель | в течение года                    | Зам. директора Гуленкова А.А.          |
| 3.7                                   | Участие в проекте «Билет в будущее»   | Классный руководитель                        | в течение года                    | Зам. директора Гуленкова А.А.          |
| <b>4. Консультативное направление</b> |   |  |                                   |  |
| 4.1                                   | Взаимодействие с родителями, организация участия родителей в не менее двух общероссийских родительских собрания в онлайн формате.   | Зам. директора по воспитательной работе      | в течение 2024/2025 учебного года | Зам. директора по ВР<br>Биктанова Р.А. |
| 4.2                                   | Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся  | Педагог-психолог                             | в течение года                    | Педагог-психолог<br>Шакирова А.Ш.      |
| 4.3                                   | Диагностика (первичная, итоговая) учащихся с целью определения профессиональных склонностей, профессиональной направленности, профессиональных предпочтений обучающихся   | Педагог-психолог                             | в течение года                    | Педагог-психолог<br>Шакирова А.Ш.      |
| 4.4                                   | Информирование родителей и обучающихся о днях открытых дверей организаций СПО и ВПО   | Педагог-психолог                             | в течение года                    | Педагог-психолог<br>Шакирова А.Ш.      |
| <b>5. Информационное направление</b>  |   |  |                                   |  |
| 5.1                                   | Марафон лучших видеороликов «Слава  | учащиеся 9,11                                | в течение                         | Классные                               |

|   |  |                       |                |  |
|---|--|-----------------------|----------------|--|
| .   | труду», «Знак качества», «Профессии будущего»  | классов               | года           | руководители 8,9,11 классов            |
| 5.2                                       | Организация и проведение конкурса видеороликов и презентаций «Учебное заведение глазами выпускников»                                 | учащиеся 9,11 классов | Декабрь 2024г  | Классные руководители 8,9,11 классов   |
| 5.3                                       | Организация встреч с представителями из профессиональных учебных заведений   | учащиеся 8-11 классов | в течение года | Зам. директора Гуренкова А.А.          |
| <b>6. Взаимодействие с СУЗами, ВУЗами</b> |  |                       |                |  |
| 6.1                                       | Встречи и общение с представителями различных профессий, фирм и организация города (представители из числа родителей учащихся школы) | учащиеся 6-11 классов | в течение года | Зам. директора по ВР<br>Биктанова Р.А. |
| 6.2                                       | Дополнительное образование   | Учащиеся 9,11 классов | в течение года | Зам. директора Гуренкова А.А.          |

## 2.2.РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

### 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

#### 3.1.1.План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

| Мероприятия  | Сроки           | Ответственные  |
|--|-----------------|--|
| <b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>   |                 |  |
| Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях   | Октябрь—май     | Заместитель директора по УР ,<br>классные руководители |
| Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе   | В течение года  | Заместитель директора по УР                            |
| Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> <li>изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul> | Январь—апрель   | Заместитель директора по УР                            |
| <b>Кадры</b>   |                 |  |
| Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ</li> </ul>   | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УР ,<br>руководители МО       |

|  |                                   |  |
|--|-----------------------------------|--|
| <p>в 2023/24 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году</li> </ul>   |                                   |  |
| Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА  | Сентябрь—май                      | Учителя-предметники  |
| <p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год</li> </ul>  | Апрель—июнь                       | Заместитель директора по УР  |
| <b>Организация. Управление. Контроль</b>   |                                   |  |
| Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов   | Октябрь                           | Классные руководители  |
| <p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul> | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УР , классные руководители, учителя-предметники |
| Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся  | По плану ВШК                      | Заместитель директора по УР  |
| Контроль за своевременным прохождением рабочих программ  | 1 раз в четверть                  | Заместитель директора по УР  |
| Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА   | В течение года                    | Заместитель директора по УР  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору   | До 1 февраля и до 1 марта   | Заместитель директора по УР                                |
| Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях  | Октябрь   | Заместитель директора по УР                                |
| Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены   | Май, июнь   | Классные руководители                                      |
| Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов   | Июнь  | Заместитель директора по УР                                |
| Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах   | Июнь  | Директор   |
| <b>Информационное обеспечение</b>  |   |  |
| Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА  | Сентябрь  | Заместитель директора по УР                                |
| Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы                                       | До 2 сентября   | Модератор официального сайта                               |
| Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении | До 6 ноября   | Заместитель директора по УР , модератор официального сайта |
| Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО  | Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля            | Заместитель директора по УР                                |
| Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9  | До 1 февраля 2024   | Заместитель директора по УР , модератор официального сайта |
| Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООС  | Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля | Заместитель директора по УР                                |

### 3.2. Внутришкольный контроль

| Объекты, содержание контроля           | Сроки | Ответственный |
|--|-------|---------------|
| <b>Нормативно-правовое направление</b> |       |               |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения   | Июнь—август                                     | Заместитель директора                  |
| Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО | Июнь  | Руководитель методического объединения |
| Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО  | Август  | Заместитель директора по УР            |
| Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО             | Август  | Заместитель директора по УР            |
| Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения          | Август  | Заместитель директора по УР            |
| <b>Организационное направление</b>   |   |  |
| Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка  | Август  | Заместитель директора по АХР           |
| Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий                                   | Каждый учебный период                           | Заместитель директора по УР            |
| Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ                         | Декабрь, июнь                                   | Заместитель директора по УР            |
| Контроль реализации сетевой формы образовательной программы  | Ноябрь, май                                     | Заместитель директора по УР            |
| Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества               | Октябрь — мониторинг.<br>Июнь — оценка качества | Заместитель директора по УР            |
| Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе                                     | Июнь  | Заместитель директора по ВР            |
| Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год                             | Июнь  | Заместитель директора по УР            |
| <b>Кадровое направление</b>  |   |  |
| Контроль повышения квалификации работников   | В течение года                                  | Заместитель директора                  |
| Проведение анализа уроков на соответствие  | Апрель  | Заместитель директора,                 |

|  |   |  |
|--|---|--|
| требованиям ФГОС   |   | руководители методических комиссий     |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации   | Декабрь, апрель.<br>Каждый месяц — проверка журналов успеваемости | Заместитель директора по УР            |
| <b>Информационное направление</b>  |   |  |
| Мониторинг содержания сайта  | Октябрь, февраль, июнь  | Учитель информатики                    |
| Совещание — обсуждение итогов ВШК  | По отдельному графику   | Заместитель директора по УР            |
| Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы   | Июнь  | Секретарь                              |
| <b>Материально-техническое направление</b>   |   |  |
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации   | В течение года по графикам проверки                               | Заместитель директора по АХР           |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками   | В течение года по графику проверки                                | Заведующий библиотекой                 |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов   | В течение года  | Заместитель директора по УР            |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет   | В течение года  | Учитель информатики                    |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | В течение года  | Педагоги, заместитель директора по АХР |

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Мероприятие   | Сроки                | Ответственные               |
|---|----------------------|-----------------------------|
| Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП                               | Октябрь, декабрь     | Заместитель директора по УР |
| Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП | 1 раз в четверть     | Заместитель директора по УР |
| Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы                     | Октябрь, январь, май | Заместитель директора по УР |
| Оценка состояния материальной базы для                              | Январь,              | Заместитель директора       |

|  |                 |   |
|--|-----------------|---|
| реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП  | май             | по воспитанию и социализации  |
| Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, заключение учителей, выполнение работ первоклассниками  | Сентябрь        | Заместитель директора по УР , классные руководители 1-х классов           |
| Стартовая диагностика обучающихся 2-х, 5-х, 10-х классов   |                 | Заместитель директора по УР , классные руководители                       |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года   |                 | Заведующий библиотекой  |
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО   | Октябрь         | Заместитель директора по УР , руководители методических объединений       |
| Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности  |                 | Заместитель директора по УР , классные руководители                       |
| Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Ноябрь, декабрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра             |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет  |                 | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.<br>Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа   |                 | Заместитель директора по УР   |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета  |                 | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию                   |
| Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.<br>Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение  |                 | Заместитель директора по УР   |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП  |                 | Заместитель директора по  |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов  |                | УР  |
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Январь         | Заместитель директора по УР, заместитель директора по воспитанию и социализации   |
| Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий   |                | Заведующий библиотекой, Заместитель директора по УР, заместитель директора по АХР |
| Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП   | Февраль        | Заместитель директора по УР   |
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП   |                | Заместитель директора по УР   |
| Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах  | Декабрь<br>Май | Заместитель директора по УР, руководители методических объединений                |
| Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос   | Март           | Заместитель директора по УР   |
| Проведение ВПР и оценка результатов   |                | Заместитель директора по УР   |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования  |                | Заместитель директора по УР, классные руководители                                |
| Проведение НИКО, оценка результатов (по запросу)  |                | Заместитель директора по УР   |
| Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности  | Апрель         | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители         |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов  |                | Заместитель директора по УР   |
| Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования  |                | Заместитель директора по УР   |
| Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов  | Май            | Заместитель директора по УР   |

|  |      |  |
|--|------|--|
| Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) |      | Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра      |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года  | Июнь | Заместитель директора по УР  |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения   |      | Заместитель директора по УР, руководители методических объединений |
| Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования   |      | Заместитель директора по УР  |

#### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

| № заседания | Тематика заседания  | Сроки             | Ответственные  |
|-------------|---|-------------------|--|
| 1           | «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году» | 4 неделя августа  | Директор, заместители директора по УР, ВР, НОВ               |
| 2           | «Качество образования как основной показатель работы школы. Единые подходы к оценке результатов ООП ОО»   | 2-я неделя ноября | Директор, заместитель директора по УР, руководители ШМО      |
| 3           | «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»                                     | 2 неделя января   | Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители |

|       |  |                |  |
|-------|--|----------------|--|
| 4     | Личность педагога в современной школе  | 4 неделя марта | Директор, заместители директора по УР, ВР, НОВ, педагог-психолог |
| 5,6   | «О допуске к ГИА»  | 4 неделя мая   | Директор, заместители директора по УР, ВР, НОВ                   |
| 7,8,9 | «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»  | 4 неделя мая   | Директор, заместители директора по УР, ВР, НОВ                   |
| 10,11 | «О выдаче аттестатов и отчислении выпускников, обучавшимся по программам основного и среднего образования» | 4 неделя июня  | Директор, заместители директора по УР, ВР, НОВ                   |

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.5.1. Аттестация педагогических работников

| № | Должность  | Вид аттестации | Кол-во педагогических работников | Дата аттестации            | Дата предыдущей аттестации |
|---|--|----------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1 | Учитель английского, родного, русского языков, начальной школы | Заявительная   | 4                                | В период с 8 по 24 октября | 27.12.2019                 |
| 2 | Педагог дополнительного образования                            | Обязательная   | 2                                | 16.10.2024                 | 16.10.2019                 |

#### 3.5.2. Реализация профстандарта педагога

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения | Ответственный               |
|--|------------------|-----------------------------|
| <b>Документы и квалификация</b>  |                  |                             |
| Обновление пакета должностных инструкций педагогов   | Сентябрь—ноябрь  | Директор школы              |
| Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы  | Октябрь          | Директор школы              |
| <b>Актуализация профессиональных компетенций</b>   |                  |                             |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»   | Сентябрь         | Заместитель директора по УР |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»   | Октябрь          | Заместитель директора по УР |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»   | Ноябрь           | Заместитель директора по УР |
| Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога | По ситуации      | Директор школы              |

|   |                |                             |
|---|----------------|-----------------------------|
| Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности                        | В течение года | Заместитель директора по УР |
| Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов | Январь         | Директор школы              |

### 3.6. Нормотворчество

#### 3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа           | Срок             | Ответственный                   |
|----------------------------------|------------------|---------------------------------|
| Приказы по основной деятельности | В течение года   | Директор, секретарь             |
| Приказы по личному составу       | В течение года   | Директор, секретарь             |
| Распоряжения администрации       | 1 раз в четверть | Директор, заместитель директора |
| График отпусков                  | Март             | Директор                        |
| Предварительная тарификация      | Март             | Директор                        |

#### 3.6.2. Обновление локальных актов

| Наименование документа  | Срок             | Ответственный                                   |
|---|------------------|---|
| Внесение изменений в локальные акты школы в связи с изменением нормативной базы   | По необходимости | Директор, Заместитель директора по УР           |
| Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | Январь           | Руководитель центра дополнительного образования |
| Корректировка организационного раздела ООП НОО, ООО, СОО  | Август           | Директор, Заместитель директора по УР           |
| Штатное расписание  | август, январь   | Директор, Заместитель директора по УР           |
| Номенклатура дел  | декабрь          | Директор, Заместитель директора по УР           |

### 3.7. Цифровизация

| Наименование документа   | Срок             | Ответственный               |
|--|------------------|-----------------------------|
| <b>Локальное нормативное регулирование</b>   |                  |                             |
| Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных | По необходимости | Заместитель директора по УР |

|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
| образовательных технологий в связи с изменением нормативной базы   |                                   |   |
| <b>Цифровая дидактика</b>  |                                   |   |
| Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия | Сентябрь—<br>октябрь              | Заместитель директора по УР , руководители предметных объединений     |
| Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС третьего поколения и ФОП        | В течение года                    | Заместитель директора по УР   |
| Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам                              | Сентябрь—<br>декабрь 2023<br>года | Заместитель директора по УР   |
| Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»                                | Ноябрь                            | Директор школы,<br>заместитель директора по информатизации            |
| Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса  | В течение года                    | Заместитель директора по УР , заместитель директора по информатизации |
| <b>Сетевые практики</b>  |                                   |   |
| Участие в сетевой лаборатории  | По ситуации                       | Заместитель директора по УР , заместитель директора по информатизации |
| Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»  | В течение года                    | Заместитель директора по УР , заместитель директора по информатизации |
| Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района  | В течение года                    | Заместитель директора по УР , заместитель директора по информатизации |

## 2.2. РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Хозяйственная деятельность и безопасность

#### 4.1.1. Содержание материально-технической базы

##### 4.1.1.1. Организационное обеспечение деятельности

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга) | Сентябрь                       | Директор   |
| Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга  | октябрь                        | Ответственный за работу в информационной системе мониторинга           |
| Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга   | октябрь                        | директор, ответственный за работу в информационной системе мониторинга |
| Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга   | ноябрь                         | ответственный за работу в информационной системе мониторинга           |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы   | октябрь–ноябрь                 | директор, инвентаризационная комиссия                                  |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год   | декабрь                        | директор   |
| Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год  | декабрь–март                   | директор, библиотекарь   |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет  | с февраля по 20 апреля         | директор   |
| Организовать субботники  | еженедельно в октябре и апреле | заместитель директора по АХЧ   |
| Подготовить публичный доклад школы   | До 20 апреля                   | директор   |
| Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год   | июнь-август                    | рабочая группа   |
| Проанализировать выполнение ПФХД   | ежемесячно                     | директор, бухгалтер  |

#### 4.1.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

| Мероприятие  | Срок          | Ответственный                       |
|--|---------------|-------------------------------------|
| Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря   | Март–май      | заместители директора по УР, по АХЧ |
| Обеспечить новыми учебниками и учебными пособиями (по требованиям ФПУ) | апрель–август | заместители директора по УР, по АХЧ |

|   |            |                                      |
|---|------------|--------------------------------------|
| Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования  | май–август | заместители директора по УВР, по АХЧ |
| Организовать закупку и приобрести: учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; оборудование для кабинетов технологии; программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы  | май        | заместители директора по УР, по АХЧ  |
| Организовать ремонт классов к началу учебного года  | июнь–июль  | заместитель директора по АХЧ         |
| Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | август     | заместитель директора по АХЧ         |

#### 4.1.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

| Мероприятие  | Срок           | Ответственный                |
|--|----------------|------------------------------|
| Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь         | заместитель директора по АХЧ |
| Организовать высадку в части территории зеленых насаждений   | апрель         | заместитель директора по АХЧ |
| Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов  | июль           | заместитель директора по АХЧ |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы   | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |

#### 4.1.1.4. Энергосбережение

| Мероприятие   | Срок           | Ответственный                     |
|---|----------------|-----------------------------------|
| Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг | Октябрь–ноябрь | Директор, контрактный управляющий |

|  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов | ноябрь–декабрь 2023 года | рабочая группа, директор |
| Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения  | январь                   | директор                 |

## 4.2. Безопасность

### 4.2.2.1. Антитеррористическая защищенность (АТЗ)

| Мероприятие   | Срок             | Ответственный  |
|---|------------------|--|
| Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации   |                  |  |
| Провести закупку: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами | сентябрь–октябрь | Директор   |
| Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта   | октябрь          | руководители структурных подразделений   |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства   | в течение года   | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ                               |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю   | ноябрь           | директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ                     |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»  | декабрь          | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ, заместитель директора по АХЧ |
| Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта   |                  |  |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:<br>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;<br>– составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь       | Зам. директора по АХЧ,<br>ответственный проведение мероприятий по обеспечению АТЗ |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:   | ноябрь         | директор и ответственный за обслуживание здания                                   |
| заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;  |                |   |
| заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;   |                |   |
| заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;  | декабрь        |   |
| заключить договор на ремонт инженерно-технических средств   |                |   |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии  | январь         | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ                        |
| Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов  |                |   |
| Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб  | Сентябрь       | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ                        |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками  | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ                        |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта  | июль           | директор,<br>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ           |
| Обновить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности  | август         | директор  |

#### 4.2..2. Пожарная безопасность (ПБ)

| Мероприятие   | Срок                         | Ответственный                                  |
|---|------------------------------|--|
| Организационно-методические мероприятия по обеспечению ПБ   |                              |  |
| Провести ревизию наличия документов по ПБ. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством   | Сентябрь, январь, май        | Специалист по ПБ                               |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара   | ноябрь                       | заместитель директора по АХЧ, специалист по ПБ |
| Актуализировать инструкцию о мерах ПБ и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль                      | специалист по ПБ                               |
| Профилактические и технические противопожарные мероприятия  |                              |  |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов  | ежемесячно                   | специалист по ПБ                               |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений   | сентябрь                     | специалист по ПБ                               |
| Организовать проверку работоспособности котельной   | сентябрь                     | оператор котельной, специалист по ПБ           |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки  | октябрь                      | директор, специалист по ПБ                     |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения  | октябрь, апрель              | специалист по ПБ                               |
| Провести ревизию пожарного инвентаря  | ноябрь                       | заместитель директора по АХЧ, специалист по ПБ |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств   | ноябрь, май                  | специалист по ПБ                               |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности  | январь, май                  | специалист по ПБ                               |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений   | апрель                       | специалист по ПБ                               |
| Проанализировать электроснабжение и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя                            | апрель                       | инженер-электрик                               |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей   | в соответствии с инструкцией | заместитель директора по                       |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | по эксплуатации   | АХЧ, специалист по ПБ                   |
| Проверить:<br>огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;<br>устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;<br>автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре | в соответствии с технической документацией устройств            | специалист по ПБ                        |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты  | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | специалист по ПБ                        |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора   | еженедельно по пятницам   | заместитель директора по АХЧ            |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам  | ежемесячно по 25-м числам                                       | специалист по ПБ                        |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве   | в течение года  | специалист по ПБ                        |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега  | в зимний период   | специалист по ПБ                        |
| Инженерно–технические противопожарные мероприятия   |   |   |
| Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа  | Сентябрь  | Директор, специалист по ПБ              |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах   | октябрь–ноябрь  | директор, специалист по ПБ              |
| Информирование работников и обучающихся о мерах ПБ  |   |   |
| Обновлять информацию о мерах ПБ в уголке ПБ в кабинетах ОБЖ и технологии  | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал                   | Специалист по ПБ, заведующие кабинетами |
| Проведение повторных противопожарных  | в   | ответственные за                        |

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| инструктажей   | соответс<br>твии с<br>графико<br>м                                       | проведение инструктажей |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области ПБ | в<br>соответс<br>твии с<br>перспект<br>ивным<br>графико<br>м<br>обучения | директор                |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре                                    | октябрь,<br>март   | специалист по ПБ        |
| Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам ПБ                       | в течение<br>года  | Педагоги                |

### 4.3. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

#### 4.3.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

| Мероприятия   | Сроки             | Ответственные  |
|---|-------------------|--|
| Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь          | Директор,<br>Заместитель<br>директора по УР  |
| Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту   | В течение<br>года | Классные<br>руководители,<br>социальный педагог                                      |
| Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры  | В течение<br>года | Заместитель<br>директора по УР ,<br>классные<br>руководители,<br>учителя физкультуры |
| Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии  | В течение<br>года | Заведующие<br>кабинетами   |
| Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских  | В течение<br>года | Заведующие<br>кабинетами   |
| Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий   | В течение<br>года | Заместитель<br>директора по УР   |
| Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО  | Октябрь           | Учителя физкультуры  |

|  |                 |   |
|--|-----------------|---|
| Организация медицинского осмотра учащихся школы  | В течение года  | Директор, медсестра   |
| Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки  | Ноябрь          | Заместитель директора по УР   |
| Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе  | В течение года  | Заместитель директора по УР   |
| Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год  | Сентябрь        | Заместитель директора по воспитанию и социализации                      |
| Организация и проведение образовательного события «День здоровья»  | Сентябрь—апрель | Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель физкультуры |
| <p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul> | В течение года  | Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор          |
| <p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>   | Ноябрь          | Заместитель директора по УР   |
| <p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленного медосмотра учащихся по графику;</li> <li>• профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным</li> </ul>   | В течение года  | Медсестра   |

|  |                |                   |
|--|----------------|-------------------|
| <p>гепатитом В;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работы спецмедгруппы;</li> <li>• проверки учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>• санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul> |                |                   |
| <p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинации учащихся;</li> <li>• хронометража уроков физкультуры;</li> <li>• санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>  | В течение года | Медсестра, завхоз |

#### 4.4. Укрепление и развитие материально-технической базы

##### 4.4.1. Оснащение имуществом

| Мероприятие   | Срок                  | Ответственный                |
|---|-----------------------|------------------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>  |                       |                              |
| Мониторинг потребностей Учреждения на сайте <a href="https://sas.ficto.ru">https://sas.ficto.ru</a>   | По отдельному графику | Заместитель директора по АХЧ |
| Приобретение оборудования для учебных кабинетов, дидактических материалов и художественной литературы | Октябрь               | Заместитель директора по АХЧ |

##### 4.3.2. Содержание имущества

| Мероприятие   | Срок                           | Ответственный                |
|---|--------------------------------|------------------------------|
| <b>Материально-технические ресурсы</b>  |                                |                              |
| Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года               | Август                         | Заместитель директора по АХЧ |
| Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда | Декабрь—март                   | Директор, библиотекарь       |
| <b>Организационные мероприятия</b>  |                                |                              |
| «День благоустройства»  | Еженедельно в октябре и апреле | Заместитель директора по АХЧ |
| Проведение самообследования и опубликование отчета                            | С февраля по 20 апреля         | Директор                     |
| Подготовка публичного доклада   | До 20 апреля                   | Директор                     |

|  |             |                 |
|--|-------------|-----------------|
| Подготовка плана работы школы на 2025/2026 учебный год | Июнь—август | Работники школы |
|--|-------------|-----------------|